

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te ST ANNALAND



St Annaland, 30 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	39
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	40
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	40
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	41
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	41
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	42
GRONDSLAGEN	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	48
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	51
WNT	52
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54
OVERIGE GEGEVENS	55
CONTROLEVERKLARING	56
BIJLAGEN	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	63

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG 2024

REHOBOTHSCHOOL STAVENISSE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	7
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	18
2.4 Financieel beleid	20
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
3. Verantwoording financiën	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	27
3.3 Financiële positie	29
Bijlage: Verslag intern toezicht	30
Toelichting op gegeven adviezen	33

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Strategisch beleidsplan

Op coöperatieniveau (bovenschools) is in het strategisch perspectief beschreven aan welke kwalificaties we de komende jaren willen voldoen. In hoofdlijnen gaat het daarbij om de volgende speerpunten:

- Het benutten van externe partijen om expertise te vergroten

- Het creëren van een fijne werkomgeving
- Het cyclisch werken aan kwaliteit
- Het behouden van de christelijke eigenheid

Dit strategisch perspectief is verwerkt in het schoolplan 2023-2027 van de Rehobothschool.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur : Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag
 Juridische structuur : Stichting
 Functiescheiding : Organieke scheiding (two-tier)
 Bestuursnummer : 81902
 Adres : Pilootweg 2, 4696RJ Stavenisse
 Telefoonnummer : 0166-692800
 E-mail : c.stout@rehobothstavenisse.nl
 KvK nummer : 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Lid kerkenraad GGiN Leerdam - Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs, Opvoeding en Catechese van de GGiN. - Lid bestuur Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk	B O O O O
C. Stout <i>Schooldirecteur</i>	- Persoonlijk Begeleider bij De Schutse Gehandicaptenzorg - Commissielid kerkbodecommissie GGiN Oud-Vossemeer - Commissielid van de Zending- en Evangelisatie Commissie GGiN eiland Tholen	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Rehobothschool. De website van de school kunt u vinden op www.rehobothstavenisse.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit negen personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
M. Goedegebuure <i>1^e voorzitter</i>	- Diaken kerkenraad GGiN Sint-Annaland - Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris) - Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGiN - Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen - Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGiN St-Annaland	2027	ja	O O O O O
F. Eerland <i>secretaris</i>	- Commercieel Technisch Specialist bij Van Iperen - Lid Algemene Leden Vergadering Coöperatief ZWN	2026	ja	B
P.J. de Boer <i>penningmeester</i>	- Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer	2026	ja	B O
W.P. van Lit <i>2^e voorzitter</i>	- Financieel directeur DB Keuken Groep - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse - Lid van Commissie van Toezicht van de Emerituskas van de OGGiN	2028	ja	B O O
E. Haak	- Eigenaar HUBO St. Annaland en HUBO Tholen	2028	Ja	B
C. Wesdorp	- Organist OGGiN te Stavenisse	2025	nee	O O
A. Kersbergen	- Eigenaar schildersbedrijf Kersbergen Onderhoud in Poortvliet	2027	ja	B
A. van Binsbergen	- Eigenaar fruitteelt bedrijf van Binsbergen - Eigenaar transportbedrijf van Binsbergen	2028	Ja	B B
M. Mol	- Adviseur Installatietechniek bij Nelissen Ingeniebureau BV te Eindhoven - Organist Ger. Gem. in Ned. te St. Maartensdijk - Lid RvT Coöperatie ZWN	2027	ja	B O O

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: F. Eerland
Raad van Toezicht: M. Mol

Het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur vindt u in **bijlage 1**.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben op 31 december 2023 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Calvijn College / Gomarus / Driestar-Wartburg	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
ZRO	Binnen het ZRO wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Juridische structuur

De school gaat uit van de 'Stichting tot het Verstreken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag' uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland (te Sint Annaland, Sint Maartensdijk en Oud Vossemeer) en de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland (te Stavenisse).

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandaatsmodel'. Dit betekent dat de directeur en bestuurder van de coöperatie gemandateerd zijn om de uitvoerende bestuurstaken te vervullen. De bestuursleden van de stichting hebben t.a.v. de school een toezichthoudende taakopvatting. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Het uitvoerend bestuur wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

Er is door het toezichthoudend bestuur een rooster van aftreden opgesteld waarbij ieder jaar een bestuurslid uitstroomt en er een verkiezing plaatsvindt voor een nieuw bestuurslid. Hiermee wordt voldaan aan de regels van Code Goed Bestuur waarbij wordt uitgegaan van een zittingstermijn van maximaal 8 jaar.

Door deze werkwijze wijzigt de samenstelling van het toezichthoudend bestuur in hoog tempo, wat grote nadelen oplevert voor de kwaliteit en een evenwichtige samenstelling. Er ontstaat een sterke uitstroom van ervaring en kennis wanneer ervaren bestuursleden uitstromen, het vraagt tijd om deze kennis opnieuw op te bouwen met de nieuwe bestuursleden. Verder wordt het vinden van geschikte nieuwe kandidaten steeds lastiger.

Hierdoor ontstaat de onwenselijke situatie dat het kennisniveau sterk daalt, de expertise onvoldoende wordt en het werven van kandidaten moeilijker wordt.

Daarom zag het toezichthoudend bestuur zich gedwongen tot af te wijken van de Code Goed Bestuur en is besloten dat ieder bestuurslid voor een extra termijn van 4 jaar herkiesbaar te stellen. Dit betekent dus dat de zittingstermijn kan worden opgerekt naar maximaal 12 jaar. De verwachting is

dat daardoor kennis en expertise beter wordt behouden binnen het toezichthoudend bestuur en de kwaliteit kan hierdoor beter worden gewaarborgd.

Dit knelpunt wordt specifiek in ons bestuur ervaren doordat de school een relatief kleine achterban heeft en het mede door de ligging van Stavenisse vrijwel niet mogelijk is om toezichthouders uit andere plaatsen te benoemen.

Om tegelijkertijd extra waarborgen te hebben tegen de risico's waarvoor de maximumtermijn bedoeld is, is de afspraak gemaakt dat iemand niet langer dan 8 jaar voorzitter of secretaris kan zijn. En ook dat bij de periodieke interne evaluatie van het intern toezicht mede wordt besproken of de langere zittingstermijn ook nadelige effecten heeft.

1.3 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.		

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan is 'Bijbels onderwijzen' als visie van de school opgenomen. Deze visie zal aanvullend zijn op de eerdere opzet van Waarde(n)volle opvoeding en vorming, het zgn. WOEV-project. Ook zal n.a.v. Zien+ gekeken worden naar 'burgerschap' in dit verder ook in een leerteam worden uitgewerkt.

Toegankelijkheid & toelating

Ouders die hun kinderen bij onze school aanmelden, worden gevraagd om de identiteitsbrief te ondertekenen. Hierin worden de ouders gevraagd in te kunnen stemmen met de grondslag van de school en zich te willen houden aan de regels en afspraken die in de schoolgids staan vermeld. De regels en afspraken die voortvloeien uit de identiteit worden nog een keer expliciet vermeld in de identiteitsbrief.

Geografische gebieden en afnemers

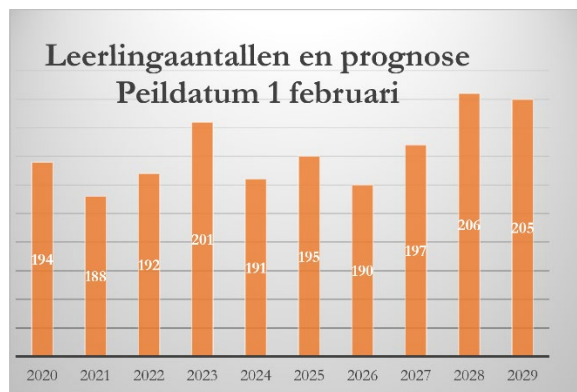
De leerlingen van de Rehobothschool zijn met name afkomstig uit de Oud. Ger. Gem. in Ned. in Stavenisse en de Ger. Gem. in Ned. te St. Annaland, St. Maartensdijk en St. Annaland. Daarnaast zijn er ook enkele gezinnen aangesloten bij de Herst. Hervormde Kerk en de Ger. Gem. Deze gezinnen kiezen voor onze school, omdat ze in Stavenisse wonen of omdat de identiteit beter aansluit dan de school op het eigen dorp.

Maatschappelijke ontwikkelingen

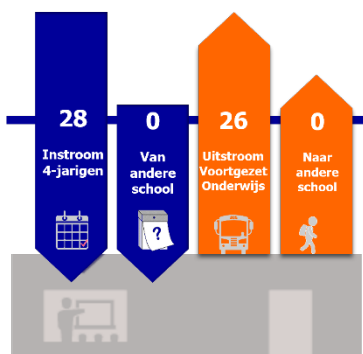
De school en de omgeving kenmerkt zich al enkele jaren door stabiliteit. De ouderpopulatie is stabiel en er kan redelijk nauwkeurig voor de komende jaren een leerlingprognose worden gemaakt a.d.h.v. doopcijfers uit de voedende kerkverbanden.

Het is te verwachten dat het leerlingaantal stabiel zal blijven, dan wel licht zal stijgen. De gemeente Tholen informeert de school op het gebied van demografische ontwikkelingen als nieuwbouw in de

betreffende dorpskernen. De gemeente Tholen heeft huisvesting hoog op de agenda staan. Hierdoor is er in 2024 een vernieuwbouw gerealiseerd voor de Rehobothschool. Ook zijn er gesprekken met de gemeente over een te realiseren brede school naast onze school. Er zijn gesprekken gaande om binnen dit gebouw ook een peuteropvang te realiseren op reformatische grondslag. Hoewel jarenlang artikel 23 van de grondwet uitgangspunt was voor de politiek wat betreft bijzonder onderwijs, blijkt het draagvlak hiervoor minder te worden. Als school volgende we deze ontwikkelingen op de voet. We worden hierin bijgestaan door belangenbehartigers als de VGS en de VBSO.



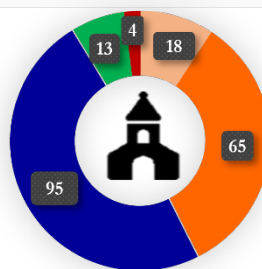
Instroom en uitstroom leerlingen 2024



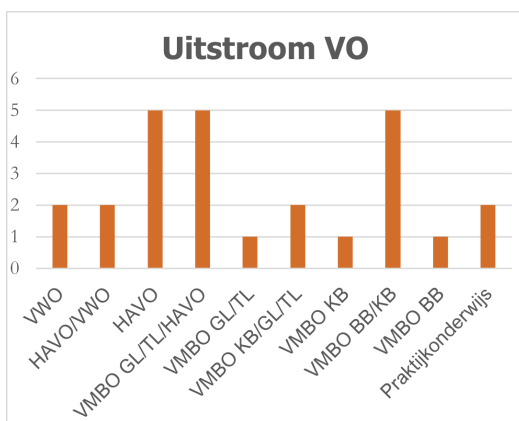
Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2025

GG GGIN(bv) OGGIN (bv) HHK Overig

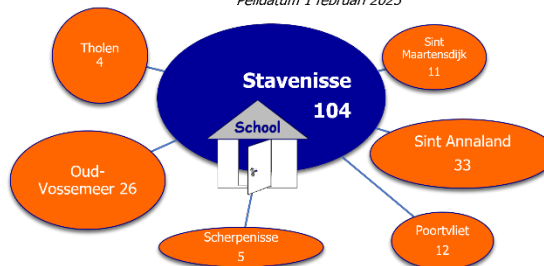


Uitstroom VO



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2025



2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan en jaarplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023. In augustus 2023 is het nieuwe schoolplan van kracht geworden.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Wat betreft meer- een hoogbegaafdheid hebben we helder om welke leerlingen dit gaat, wat deze leerlingen nodig hebben en hebben we een passend aanbod in de klas	Binnen de school zijn de flex-uren ingezet voor meer- en hoogbegaafdheid. In twee groepen is in schooljaar 2023-2024 gewerkt met een apart aanbod. Dit is naar tevredenheid geëvalueerd, waardoor we dit jaar dit aanbod uitbreiden naar alle groepen van 3 tot 8.	
We weten van elkaar wat we verstaan onder goed burgerschap, spreken we elkaar daarop aan en beantwoorden we in ons aanbod aan de doelen die we formuleren vanuit de burgerschapsboom.	Er is in 2024 een burgerschapsplan beschreven aan de hand van de leerlijn SLRO. Vanuit de inspectie is geconstateerd dat hierdoor wel een visie is beschreven op burgerschap, maar dat het aanbod en monitoring nog verdere uitwerking behoeft.	
We hebben een gemeenschappelijk visie op een goede instructie bij rekenen, we hebben dit vastgelegd en zijn we	Het team is door Driestar-Educatief op dit doel getraind. Daarnaast is er scholing geweest om resultaten vanuit CITO om te zetten in een	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
daarover met elkaar in dialoog. De rekenresultaten zijn gelijk aan die van taal.	planmatige aanpak voor onderwijskwaliteit verbetering. De interventies zijn nog niet terug te zien in de onderwijsresultaten.	
Om professioneel in het team te werken gaan we aan de slag met klassenteams, is het helder wie wat doet en ervaren we de dialoog over het 'hoe' als professioneel.	Het MT heeft een supervisie-traject onder leiding van een externe supervisor gevolgd. Deze aanpak verbeterde de dialoog onderling aanzienlijk, waardoor er ook beter gezamenlijk leiding gegeven kan worden aan het team. In 2025 staat eenzelfde aanpak op teamniveau gepland.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Dit jaar is CITO Engels weer afgenomen. Omdat dit eerder niet was, kan er nu dit jaar een eigen streefdoel worden vastgelegd. De CITO-resultaten laten een wisselend beeld zien. Met name op het gebied van rekenen is er reden tot zorg. Dit wordt opgepakt door het leerteam rekenen en wordt er een Plan van Aanpak gemaakt voor het rekenonderwijs.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De resultaten van de doorstroomtoets lagen ruim boven de signaleringswaarde. Wat betreft de leerlingen die 1F-niveau behaalden, was dat 96,6% t.o.v. 85%. Wat betreft de leerlingen die 1S/2F behaalden, was dat 62,3% t.o.v. 36,3%.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	De cijfers van de NCO-rapportage lijken niet overeen te stemmen met de signalen die de school uit het VO krijgt. Daarom zal in 2025 hierover een gesprek worden gevoerd met het VO.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De vragenlijst is in het voorjaar 2023 afgenomen. In het voorjaar van 2025 zal deze weer worden afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		

Overige ontwikkelingen

Er waren in 2024 verschillende ontwikkelingen die in relatie stonden tot de onderwijskwaliteit en daar invloed op uitoefenen. Ten eerst is de interne begeleider vanaf februari niet in staat geweest om haar werkt te doen. Hierdoor is er enige tijd geen intern-begeleider geweest. Daarna is er een interim-IB aangesteld, maar zonder onderwijskundige achtergrond. Daarnaast zijn er twee ervaren leerkrachten vertrokken, respectievelijk in april en in oktober. Ook waren er enkele nieuwe leerkrachten die ingewerkt moesten worden. In juni heeft de school inspectiebezoek gehad, waarbij extra inspanningen gevraagd werden van het team. Tenslotte heeft ook de vernieuwbouw de nodige gevolgen gehad voor het onderwijsproces.

Toekomstige ontwikkelingen

Het inspectiebezoek heeft inmiddels geleid tot een aantal herstelopdrachten op bestuursniveau en op schoolniveau. Het komende jaar zal daarom ook gewerkt worden aan de volgende onderdelen (herstelopdrachten):

- Een verbeterplan op het gebied van kwaliteit (BKA1, BKA2, BKA3 en SKA2)
- Het implementeren van een burgerschapsplan die voldoet aan de kerndoelen
- Nog enkele losse opdrachten die vooral gaan over het goed vastleggen van een aantal zaken

Door de inspectie is aangegeven om vol overtuiging verder te gaan met de ingezette ontwikkelingen zoals omschreven in het jaarplan 2024-2025.

Onderwijsresultaten

Naast de beschreven ontwikkelingen in de tabel hierboven, is er meer over de onderwijsresultaten van de school te lezen op de website www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op de Rehobothschool wordt er geen onderwijs aan nieuwkomers gegeven.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In de groepen 1-4 wordt gebruik gemaakt van de vernieuwde methode 'My name is Tom'. In de groepen 5-8 is medio 2022 gestart met de methode 'Tweens'. De leerlingen oefenen hierbij ook hun taalvaardigheden middels Holmwoods. N.a.v. van de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen zijn de resultaten geëvalueerd en zal het komende jaar verder worden gekeken naar een passend aanbod van Engels.

In het burgerschapsplan is het aanbod geformuleerd voor internationalisering. Dit is verder uitgewerkt in het domein 'wereld' van de burgerschapsboom Leerlijn Burgerschap voor het primair onderwijs.

Onderzoek

Tweejaarlijks wordt er op onze school een vragenlijst afgenomen onder ouders en leerkrachten. Hiermee brengen we in beeld hoe het onderwijs op onze school wordt ervaren.

Vierjaarlijks vindt er een audit plaats vanuit het samenwerkingsverband Berséba. Deze hoopt in 2025 plaats te vinden. Deze audit is met name gericht op hoe we als school de extra ondersteuning vorm geven en welke kansen daarbij nog benut kunnen worden.

We worden als school incidenteel benaderd voor wetenschappelijke onderzoek. We wegen daarbij per geval de belangen af van de school en het gemeenschappelijk belang.

Inspectie

Op 2 juli 2024 heeft er een onderzoek plaatsgevonden op bestuursniveau. N.a.v. dit onderzoek is op 19 september 2024 een [inspectierapport](#) uitgebracht, waarbij als eindoordeel een onvoldoende is gegeven. Met name het cyclisch werken aan onderwijskwaliteit in de gebieden BKA1, BKA2, en BKA3 werden onvoldoende beoordeeld. Hiervoor wordt aan de hand van een Plan van Aanpak gewerkt aan het voldoen aan de herstelopdrachten. Daarnaast zal er januari 2025 een onderzoek plaatsvinden op schoolniveau.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2024 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

In 2024 is twee keer de vragenlijst van Zien+ (veiligheidsmonitor) afgenomen. In het voorjaar waren er bovengemiddeld veel leerlingen die aangaven gepest te worden. In de evaluatie hierop bleek dit mogelijk veroorzaakt door een onoverzichtelijk plein en nog onbekendheid met de vragen in de vragenlijst. In het najaar was het aantal leerlingen wat aangaf gepest te worden gemiddeld of onder het gemiddelde t.o.v. het landelijk gemiddelde. Deze gevallen zijn door de groepsleerkrachten opgepakt. Om de vragenlijsten goed in te zetten en te werken aan sociale veiligheid heeft de school ondersteuning gehad van een medewerker van de Gouwe Academie.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Door een zwangerschapsverlof was er voor enkele maanden geen vervanging in een groep. Een onderwijsassistent heeft die periode voor een aantal dagen les gegeven in deze groep. Informeel is wel besproken op wie deze medewerker kon terugvallen, maar dit had nog formeel vastgelegd moeten worden.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Door de vernieuwbouw heeft het gesprekkencyclus langer geduurd dan de bedoeling was. Medio 2025 zullen alle medewerkers binnen twee jaar een functioneringsgesprek hebben gehad, zodat het jaar erop elke collega een beoordelingsgesprek zal hebben.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Tijdens langdurige ziekte liet de begeleiding door de ARBO-dienst Zorg van de Zaak te wensen over. Zo waren er personeelwisselingen en de communicatie over het proces verliep gebrekkig. De school stapt per 2025 over naar ARBO-dienst Blink.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het leerteam professionele ontwikkeling zal verder nagedacht worden over goede samenwerking en ondersteuning.

In 2025 staat er teamcoaching gepland.

Vanaf oktober 2024 is er een vacature voor enkele dagen in de bovenbouw. Hiervoor zullen in 2025 nog inspanningen worden gevraagd om deze vacature te vervullen.

De intern-begeleider beëindigt begin 2025 haar werk op de Rehobothschool. Daarom zal een nieuwe intern-begeleider moeten worden geworven.

Momenteel zijn er 5 collega's met een inwerkplan. Dit zou met het benoemen van nieuw personeel nog toe kunnen nemen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 heeft het team een cursus gevolgd voor werkplekbegeleider. Alle leerkrachten hebben daaraan deelgenomen. Deze cursus zal nog een vervolg krijgen, waarbij het de bedoeling is om door te ontwikkelen tot een SAM2-school.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Voor 2025 moet rekening worden gehouden met een ontslaguitkering.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

Op de school werkt één medewerker die gedeeltelijk betaald wordt vanuit het Participatiefonds.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Recent heeft de Onderwijsinspectie de conclusie getrokken dat er formeel gezien geen wettelijke basis is om de controle op aanwezigheid en tijdigheid van VOG's uit te laten voeren door de accountant. Dit heeft als gevolg dat in het Onderwijsaccountantsprotocol de specifieke werkzaamheden met betrekking tot de VOG en de specifieke rapportageverplichting zijn vervallen.

Per ingang van boekjaar 2024 moet een schoolbestuur echter zelf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2024 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

VOG's	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0
TOTAAL	<5	<5	<5

Bij minder dan vijf gerapporteerde gevallen per categorie, mag "<5" worden aangegeven in de tabel. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van onze VOG.

Inzet werkdrukmiddelen.

De werkdruggelden (€ 58.163) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025. Hiervan is 1,2 WTF aan onderwijsassistentie betaald om daarmee RT en IB uit te kunnen breiden en met 8 groepen te blijven werken. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	In 2024 is in concept een BHV-plan gemaakt n.a.v. de vernieuwbouw. I.s.m. De Jonge veiligheid zal dit in 2025 verder afgerond worden.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Bij het plaatsen van de nieuwe speeltoestellen in 2024 is een veiligheidscertificaat mee geleverd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	In 2025 zal een MJOP worden opgesteld i.s.m. Meerbouw. Meerbouw is verantwoordelijk voor het onderhoud, maar stemt hiervoor met de school af w.b. tactische keuzes.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	N.v.t. i.v.m. vernieuwbouw.	
Het onderhoud door externe partijen		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht met de huidige prognoses en verwachtingen de komende 20 jaar gebruik te kunnen maken van het schoolgebouw in de huidige staat.

Binnen het huidige gebouw is er geen plaats voor een peutergroep. In een behoeftepeiling hebben 27 ouderparen aangegeven evt. belangstelling te hebben voor een peutergroep. Met de gemeente wordt overleg gevoerd om een peuterspeelruimte te realiseren voor een reformatorische peuteropvang. Dit wordt meegenomen in een bestaand nieuwbouwproces voor een brede school. Deze school hoopt naast de Rehobothschool te worden gerealiseerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur heeft duurzaamheid en klimaat als belangrijke uitgangspunten genomen bij de realisatie van het vernieuwde schoolgebouw. Hierdoor is het gelukt om de school te laten voldoen aan de eisen van een Energie Neutraal Gebouw. Daarnaast voldoet de school ook aan de eisen van Frisse Scholen Klasse B.

Digitale veiligheid

In 2024 hebben er gesprekken plaats gevonden met de aandachtsfunctionaris AVG. Daarbij is gekeken welke kwetsbaarheden er zijn binnen de digitale omgeving van de school. Dit heeft geresulteerd in o.a. de volgende acties:

- Aanschaf van laptops voor structurele thuisgebruikers. Privélaptops lekken informatie wanneer er verschillende accounts van Microsoft365 worden gebruikt.
- Er is beleid ontwikkeld op het gecodeerd versturen van vertrouwelijke documenten. Dit krijgt een vervolg in 2025.
- Overleggroepjes binnen het team communiceren via een Parro-groep i.p.v. Whatsapp.
- In 2025 wordt het team geschoold in digitale veiligheid door het FG-plein.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Verantwoording van de financiën.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	Dit was 20%	
De personele kosten liggen boven de 78 %	Dit was bijna 86%	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Deze wensen komen grotendeels voort uit het strategisch perspectief en de doelen die in het Schoolplan 2023-2027 staan verwoord. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Investeringsbeleid

Om te bepalen welke investeringen er worden gedaan wordt er gekeken naar afschrijvingstermijnen van de huidige middelen, naar actuele ontwikkelingen en beleid. In de begroting beschrijft het uitvoerend bestuur welke investeringen er nodig zijn voor het komende jaar. Hierover wordt advies gevraagd bij de AR en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Treasury

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobanken ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft voor het schooljaar 2023/2024 geen middelen meer ontvangen als NPO gelden. De eerder ontvangen middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is besproken in de PV en in de AR en er is positief over besloten c.q. geadviseerd. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- De benoeming van een extra onderwijsassistent voor de leerlingenzorg.
- Het inkopen van extra uren schoolbegeleiding.
- Het aanschaffen van materialen voor de hoofdvakken.
- Het aanschaffen van extra leesboeken voor de leerlingen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

De uren van de schoolbegeleiding zijn met name ingezet voor extra onderzoeken. Hierdoor konden er passender interventies worden ingezet.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Voor de subsidie basisvaardigheden is een bedrag toegekend van € 143.211. Een resterende bedrag van € 71.605 is in juni 2024 worden overgemaakt. Er is een activiteitenplan opgesteld waarin de besteding van deze subsidie wordt uitgewerkt. Een groot deel gaat naar een extra OA die zich bezig houdt met het uitdenken van een eigen leerlijn van een groep leerlingen. Daarnaast is er ook een rekenverbetertraject opgezet, die vanuit Driestar-Educatief wordt ondersteunt. In 2024 is ruim € 57.000 verantwoord op deze subsidie. De overige gelden zullen in 2025 verantwoord worden.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters / schooll.

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 21.185,-), zijn besteed aan personele lasten. Er zijn uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider. Ook is SVIB ingezet voor een startende leerkracht. De AR

is tijdens het opstellen van de begroting van 2024 op de hoogte gebracht van het doelmatig besteden van deze middelen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er is een subsidie ontvangen voor de versterking van de basisvaardigheden voor de schooljaren 2023 t/m 2025. Deze wordt conform de voorwaarden ingezet.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Gezien het perspectief van de komende jaren lijken er geen maatregelen nodig te zijn. Dit is nauwkeurig gemonitord.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er zijn geen leerlingen verwezen in 2024. Voor 2025 is er enig risico van verwijzen.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt is een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2024 door drie medewerkers ouderschapsverlof opgenomen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen.	De financiële positie van de school is goed, maar het weerstandsvermogen is wel gedaald in 2024. Dit omdat er €200.000,- extra is uitgegeven aan het schoolplein t.o.v. de begroting van 2024.

school. Dit risico wordt vanaf 2025 reëel, gezien het vertrek van een collega met een vaststellingsovereenkomst.		
Het rekenonderwijs loopt de laatste jaren terug in resultaten.	Er is gewerkt aan een rekenverbeterplan.	De rekenresultaten blijven nog steeds achter.
Er was in 2024 risico van vertrek van enkele collega's.	Er zijn twee collega's vertrokken in 2024.	In de bovenbouw is een vacature langdurig nog open. Er blijft sprake van risico vanwege extra belasting medewerkers en wervingskosten. Daarnaast kan dit ook gevolgen hebben voor het klimaat in de groep en de leerresultaten.
Er was wegens de vernieuwbouw risico op extra uitgaven voor het interieur.	Tijdens de vernieuwbouwperiode is er extra geld uitgegeven voor interieur.	De uitgaven voor interieur zijn binnen de begroting van €50.000,- gebleven.

Belangrijke risico's

Door vertrek van een ervaren IB-er en twee ervaren leerkrachten in 2024 ontstaat een risico op onvoldoende of onbekwaam personeel. Dit kan bijvoorbeeld opgelost worden door het scholen van personeel, maar dat brengt extra scholing- en loonkosten met zich mee.

De school heeft op bestuursniveau en op schoolniveau een onvoldoende gekregen bij een inspectiebezoek. Om de herstelopdrachten uit te voeren zijn mogelijk extra investeringen nodig. Extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk betaald vanuit de subsidie Goed Worden Goed Blijven.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Afgelopen jaar is beveiligd printen op het kopieerapparaat geïnstalleerd. Hierdoor kan privacygevoelige informatie worden afgedrukt in het bijzijn van de opdrachtgever van de print. De AVG-functionaris heeft risico's doorgesproken, waarna er een plan is gemaakt om deze risico's te verminderen. Er is besloten om post bestemd voor de secretaresse niet meer op haar bureau te leggen, maar daarvoor een brievenbus bij haar kantoor te plaatsen.

In 2025 staat er een bezoek gepland van FGleerplein om teambreed na te denken over informatiebeveiliging en privacy. Daarnaast zal er ook gekeken worden hoe de school voldoet aan de norm die vanaf 2027 gaat gelden.

3. Verantwoording financiën

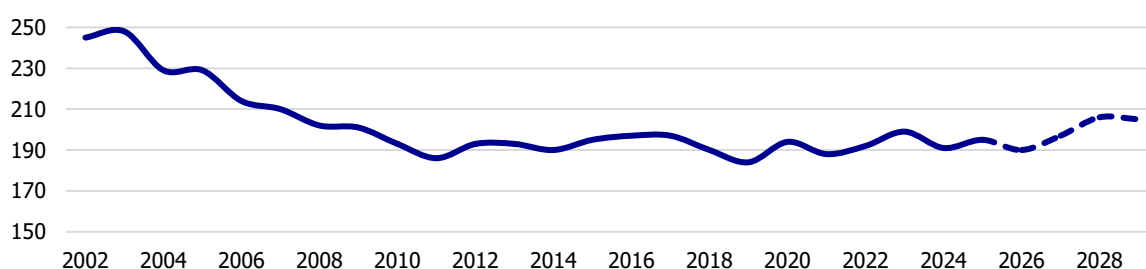
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	199	191	195	190	197

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal van onze school is gedaald naar 191 leerlingen. Komende jaren wordt wederom een stabiel leerlingaantal verwacht. Door een relatief lage uitstroom in 2026 wordt in 2027 een stijging verwacht naar 197 leerlingen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting de prognose geactualiseerd waar de toekomstige formatie op gebaseerd kan worden.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	0,80	0,72	0,60	0,60	0,60	0,60
Onderwijzend personeel	9,25	9,21	9,83	10,41	10,41	10,41
Ondersteunend personeel	5,48	4,83	4,25	4,25	4,25	4,25
Schoonmakend personeel	0,00	0,52	0,60	0,60	0,60	0,60
Vervanging eigen rekening	0,16	0,22	0,15	0,15	0,15	0,15
Totaal	15,70	16,39	16,01	16,01	16,01	16,01

Ten opzichte van 2023 is de inzet toegenomen door inzet van schoonmakend personeel. Gezien de prognose van het leerlingaantal blijft de personeelsinzet de komende jaren stabiel. Daarna zijn de groepen gemiddeld groter en kan er gezien de leerling populatie voor de begroting van 2028 tegen die tijd overwogen worden om meer onderwijsondersteunend personeel in te zetten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1.557	1.604	1.593	1.599	1.555	1.555	-11	36
Overige overheidsbijdragen	15	15	96	15	15	15	81	81
Overige baten	6	9	11	19	7	7	1	4
Totaal baten	1.578	1.628	1.699	1.633	1.577	1.577	71	121
Lasten								
Personele lasten	1.271	1.289	1.378	1.335	1.341	1.358	89	107
Afschrijvingen	123	47	69	63	65	63	21	-54
Huisvestingslasten	44	62	49	78	78	78	-13	4
Leermiddelen	71	78	71	75	75	75	-7	0
Overige instellingslasten	50	47	69	48	48	48	22	18
Totaal lasten	1.559	1.523	1.635	1.598	1.606	1.621	112	76
Saldo baten en lasten	19	105	65	34	-36	-29	-40	45
Saldo fin. baten en lasten	4	0	9	-	-	-	9	5
Nettoresultaat	23	105	73	34	-36	-29	-31	50

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten hogere ontvangsten zien vanwege indexaties en een hoger leerlingaantal. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder zijn de lagere huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een negatief verschil zien van circa € 11.000. Er zijn 199 leerlingen vastgesteld waardoor de bekostiging lager uitvalt. Er zijn wel indexaties ter compensatie voor gestegen lonen ontvangen. Ook is er Per saldo heeft dit circa € 8.000 hogere rijksbijdragen. De vrijval van de subsidie basisvaardigheden valt € 25.000 lager uit dan begroot. Het restant van deze subsidiemiddelen schuift door naar 2025. De baten passend onderwijs inclusief baten uit zorgarrangementen komen € 6.000 hoger uit.

De **overige overheidsbijdragen** komen € 81.000 hoger uit. Grotendeels ziet dit op de vrijval van de langlopende schuld bij OCW/EZ. De **overige baten** zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 89.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 3.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 86.000 op de overige personele lasten. Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in de niet begrote dotatielasten voor de personele voorzieningen (+ € 33.000), de hogere kosten inzet extern personeel (+ € 29.000) en de hogere kosten voor scholing en ontwikkeling (+ € 14.000).

Wat betreft de **materiële uitgaven** (15,7% van de totale uitgaven in 2024) is totaal circa € 23.000 meer besteed dan begroot. De afschrijvingen komen hoger uit vanwege versnelde afschrijvingen vanwege de nieuwbouw. De besparing op de huisvestingslasten wordt veroorzaakt door de lagere onderhoudskosten dan begroot. De kosten leermiddelen laten een besparing zien door de lagere kosten voor het onderwijsleerpakket. De oorzaak van de hogere overige instellingslasten zijn met name hogere kosten voor bestuur en managementondersteuning en accountantskosten (i.v.m. afwikkeling nieuwbouw). Ook de stichtingslasten zijn hieronder begrepen (€ 6.655) welke niet zijn begroot.

De ontvangen **rente** bedraagt € 8.775, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 wordt rekening gehouden met een positief resultaat in 2025. Daarna worden negatieve resultaten verwacht, met name door de tussentijdse verwachte daling van het leerlingaantal. Grootste onzekerheid in de begroting betreft de definitieve afwikkeling van de huisvesting.

Balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Materiële vaste activa	192	309	747	747	706
Totaal vaste activa	192	309	747	747	706
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	26	253	781	25	25
Liquide middelen	1089	1.520	862	860	872
Totaal vlottende activa	1115	1.773	887	885	897
TOTAAL ACTIVA	1.306	2.082	1.668	1.632	1.603
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	539	637	586	550	521
Best. reserve publiek	208	184	208	208	208
Best. reserve privaat	14	13	14	14	14
Eigen vermogen	761	834	808	772	743
VOORZIENINGEN	17	50	17	17	17
LANGLOPENDE SCHULDEN	84	748	84	84	84
KORTLOPENDE SCHULDEN	445	449	760	760	760
TOTAAL PASSIVA	1.306	2.082	1.668	1.632	1.603

In 2024 is er voor circa € 186.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 191.500. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 69.000 waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Overige MVA	€ 156.000	<i>Herinrichting schoolplein</i>
Inventaris en apparatuur	€ 16.000	<i>Reinigingssystemen, meubilair</i>
ICT	€ 14.000	<i>Chromebooks, laptop</i>
Totaal	€ 186.000	

De *reserves* zijn met circa € 73.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel.

De *voorzieningen* zijn met circa € 33.000 gestegen. Er een nieuwe personeelsvoorziening gevormd welke ziet op de kosten voor loondoorbetaling. Hiervoor is circa € 33.000 gedoteerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	2,50	3,95	1,17	1,16	1,18	>2
Solvabiliteit	0,60	0,42	0,49	0,48	0,47	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	1,48%	4,32%	2,10%	-2,27%	-1,83%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	36,56%	33,00%	1,66%	1,59%	2,35%	20%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	35,66%	32,17%	0,79%	0,70%	1,46%	20%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,32	1,32	0,74	0,73	0,72	<1
Reservepositie publiek	746.931	821.128	793.672	757.824	728.913	623.811

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden, ook de liquiditeit ligt hoger dan de signalering.

Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. Deze norm wordt in 2024 zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. Doordat in 2025 substantiële investeringen ten aanzien van de nieuwbouw zijn begroot wordt een daling van het weerstandvermogen verwacht.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. In verband met de verhoogde financiële risico's (gemoedsbezwaardheid) en de definitieve afwikkeling van de nieuwbouw is dit goed te onderbouwen.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: Dhr. de Vos is afgetreden en niet herkiesbaar gesteld in verband met het bereiken van het einde van de maximale zittingstermijn. In zijn plaats is dhr. Haak verkozen als nieuw bestuurslid. Ook dhr. Gunter is tussentijds afgetreden. In zijn plaats is dhr. van Binsbergen verkozen. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. Voor de huidige TB leden is een volgorde van aftreden opgesteld. In 2024 is een evaluatiegesprek gevoerd tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2024 een aantal keren contact geweest met de Adviesraad van de school. Eén keer formeel tijdens een vergadering van de AR, waarbij ook het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken. Verder is er diverse malen informeel contact geweest.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

In het afgelopen jaar heeft er een bezoek van de Onderwijsinspectie plaatsgevonden, waaruit is gebleken dat op verschillende onderdelen een onvoldoende is gescoord. Vanuit het toezichthoudend bestuur is er naar aanleiding van dit rapport nader contact gezocht met het uitvoerend bestuur om te

zien waar deze onvoldoende scores vandaan komen. Vanuit het toezichthoudend bestuur wordt nauw toegezien en waar mogelijk meegedacht met de plannen die worden gemaakt om aan de eisen van de onderwijsinspectie te kunnen voldoen. Verder is binnen het toezichthoudend bestuur gekeken of er ook verbetering nodig was binnen het toezichthoudend bestuur, naar aanleiding hiervan is een professionaliseringsagenda opgesteld.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op het functioneren van het uitvoerend bestuur, met in het bijzonder aandacht voor het functioneren van de directeur die in 2022 is aangesteld. Daarnaast is het bestuur actief betrokken geweest bij de plannen en uitvoering van de vernieuwbouw van onze school die in 2024 is uitgevoerd.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd, die in vergadering uitgebreid is geevalueerd. Met name het verder bekwamen van de toezichthoudende taken op het gebied van onderwijs is een aandachtspunt geweest. Hier is op verschillende manieren invulling aangegeven, bijvoorbeeld door het bijwonen van lezingen en het verder verdiepen in de invulling van de taken van een toezichthoudend bestuurder. Ook is aan de hand hiervan een voorstel gedaan om ons in 2025 verder te professionaliseren met hulp van externe onderwijsinstanties.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn een aantal gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Op onderwijsgebied worden de uitdagingen steeds groter, wat ook zeker onze school niet voorbijgaat. De regeldruk neemt toe, eisen worden strenger en ook van overheidswege komt er steeds meer bemoeienis met hetgeen op de school moet worden geleerd. Het jaar 2024 was een intensief jaar door de vernieuwbouw en het inspectiebezoek. Dan is het een wonder dat we mogen zien dat op onze school het onderwijs nog op eigen wijze kan worden gegeven aan onze kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Dhr. M. Goedegebuure

Secretaris,

Dhr. F. Eerland

Toelichting op gegeven adviezen

Dit jaarverslag van adviesraad (AR) geeft een overzicht van het jaar 2024. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2024 aan de orde zijn geweest. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de adviesraad (AR) een advies heeft uitgebracht.

AR-leden

De AR bestaat uit:

Oudergeleding:	Dhr. M. Klippel – Stavenisse	voorzitter
	Dhr. E. Mulder – Stavenisse	algemeen-adjunct
Personeelsgeleding:	Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland	
	Mevr. C. Kot – Sint-Annaland	

Vergaderingen

De AR is in het jaar 2024 drie keer bijeen gekomen om te vergaderen. Dhr. C. Stout was namens het UB bij deze vergaderingen gedeeltelijk aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten. Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

N.a.v. vergadering van 17 april 2024

Tijdens deze vergadering hebben we de Burap bekeken en de jaarrekening van 2023. Verder werd er verantwoording gedaan over Berséba. Er werden nog mededelingen gedaan omtrent de vernieuwbouw. Ook werden vertrouwelijke zaken besproken w.b.t. de formatie voor het volgende schooljaar.

Er werd bekend dat de inspectie op 6 juni onze school kwam bezoeken.

N.a.v. vergadering van 19 juni 2024:

In het eerste deel van deze vergadering spraken we met elkaar over het definitieve formatieplan, het bestuursverslag en welke nascholingen er op de planning staan voor het personeel het komende cursusjaar. En werd afgesproken dat we als AR uitleg krijgen over het goed kunnen begrijpen van de jaarrekening door dhr. Bentschap-Knook. Na de pauze kregen we bezoek van dhr. Mol en dhr. Kersbergen, namens het bestuur. We hebben samen gekeken naar de relatie tussen bestuur en AR en welke puntjes eventueel nog aandacht nodig zouden hebben. Ook hebben we de ouderavond geëvalueerd, die naar grote tevredenheid is verlopen. We vonden het allen nuttig dat deze in de toekomst een vervolg gaat krijgen in ongeveer dezelfde opstelling. Deze werd als heel prettig ervaren.

N.a.v. vergadering 4 december 2024:

Tijdens deze vergadering werd meegedeeld dat de school een aanvullend inspectiebezoek zou krijgen in januari 2025. We namen alvast kennis over de PVA-herstelopdracht. Dit zal nog een vervolg gaan krijgen. Verder bespraken we het jaarplan 2024-2025, de Burap en de verantwoording van de begroting 2025. Ook werd de uitslag gedeeld van de peiling voor een evt. peuterspeelzaal.

Uitgebrachte adviezen

- 17 april 2024 Over: Burap 2e halfjaar 2023, formatieplan, verantwoording Berséba en jaarrekening 2023.
- 19 juni 2024: Over: Formatieplan 2024-2025, bestuursverslag + jaarrekening 2023, nascholing 2024-2025, urenberekening 2024-2025 met vakanties.
- 4 december 2024: Over: Jaarplan 2024-2025, burap eerste helft 2024, verantwoording begroting 2025, PVA herstelopdrachten onderwijsinspectie, jaarverslag vertrouwenspersoon, uitslag peiling peuterspeelzaal/BSO, NCO rapportage 2024.

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. M. Klippel

•

Mevr. C. van Duijn en mevr. C. Kot

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	308.698	191.728
	308.698	191.728
Vlottende activa		
Vorderingen	253.083	25.821
Liquide middelen	1.519.804	1.088.809
	1.772.887	1.114.630
Totaal	2.081.585	1.306.358
PASSIVA		
Eigen vermogen	834.328	760.833
Voorzieningen	49.629	16.784
Langlopende schulden	748.319	83.576
Kortlopende schulden	449.310	445.166
Totaal	2.081.585	1.306.358

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.592.666	1.603.960	1.556.733
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	96.057	14.700	15.291
Overige baten	10.689	9.300	6.463
<i>Totaal baten</i>	<i>1.699.412</i>	<i>1.627.960</i>	<i>1.578.487</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.377.794	1.289.269	1.270.911
Afschrijvingen	68.699	47.205	122.784
Huisvestingslasten	48.750	62.250	44.282
Overige lasten	139.449	124.400	121.056
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.634.692</i>	<i>1.523.124</i>	<i>1.559.033</i>
Saldo baten en lasten	64.720	104.836	19.453
Financiële baten en lasten	8.775	-	3.890
RESULTAAT BOEKJAAR	73.494	104.836	23.343

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 73.494 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	98.292
Bestemmingsreserves publiek	24.094-
Bestemmingsreserves privaat	703-
Totaal	73.494

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	64.720	19.453
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	68.699	122.784
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	32.845	315.357-
	101.544	192.573-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	227.262-	2.957
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	4.145	317.552
	223.117-	320.509
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	56.853-	147.389
Ontvangen interest	8.775	3.890
Totaal	8.775	3.890
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>48.078-</i>	<i>151.279</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	185.669-	9.253-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>185.669-</i>	<i>9.253-</i>
Aflossing langlopende schulden	83.576-	3.862-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>664.743</i>	<i>3.862-</i>
Mutatie van liquide middelen	430.996	138.164

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8-10	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening loonkosten/loondoorbetaling

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake doorbetaling van zieke of arbeidsongeschikte personeelsleden. Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik kan maken van de regeling op basis van de wettelijke doorbetalingsverplichting. De loonkosten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten. De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.963	129.192	25.771	-	-	25.771	-	23.800	23.800
Inventaris en apparatuur	361.526	227.674	133.852	29.158	1.269	29.989	131.753	278.628	146.875
Andere vaste bedrijfsmiddelen	141.693	109.588	32.105	156.510	371	11.299	176.945	206.930	29.985
Totaal	658.182	466.454	191.728	185.669	1.639	67.060	308.698	509.358	200.660

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	131.163	131.163	-
Inventaris en apparatuur	112.057	110.788	1.269
Andere vaste bedrijfsmiddelen	91.273	90.902	371
Totaal	334.493	332.853	1.639

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	-	627-
Gemeenten en GR's	7.121	12.063
Overige vorderingen	5.000	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	232.173	11.889
Overige overlopende activa	8.788	2.497
Overlopende activa	240.961	14.385
Totaal	253.083	25.821

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.519.804	1.088.809
Totaal	1.519.804	1.088.809

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	539.014	-	539.014	98.292	-	637.306
			539.014			637.306
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	125.000			-	-	125.000
Bestemmingsreserve NPO	82.917			24.094-	-	58.822
			207.917			183.822
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	13.903	-	13.903	703-	-	13.199
			13.903			13.199
Totaal			760.833	73.494	-	834.328

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	16.784			32.845	-	-	49.629	32.832	16.797
Totaal	16.784			32.845	-	-	49.629	32.832	16.797

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen 2024	Aflossingen 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Voorziening loonkosten/loondoorbetaling	-	32.832	-	32.832	32.832		
Jubileumuitkering	16.784	13	-	16.797	-	16.797	
	16.784	32.845	-	49.629	32.832	16.797	

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Aangegane leningen 2024	Aflossingen 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Meerbouw B.V.	-	748.319	-	748.319	734.137	674.246	0,00%
Schulden aan OCW/EZ	83.576	-	83.576	-	-	-	0,00%
Totaal	83.576	748.319	83.576	748.319	734.137	674.246	

Toelichting langlopende schulden

Er is een afname-overeenkomst gesloten met Meerbouw B.V. voor de onderhoudskosten van het schoolgebouw voor de komende 20 jaar. Daarbij is ingebegrepen het planmatig/preventieve onderhoud, vervangingen, reparatieverzoeken in het kader van ENG prestaties en monitoring van energieprestaties. Indien na afloop van 20 jaar budget resteert, vervalt dit aan het schoolbestuur.

Kortlopende schulden

	2024	2023
Nog te ontvangen facturen vernieuwbouw en accountant	240.507	4.823
Crediteuren	60.031	44.742
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.946	44.591
Schulden ter zake van pensioenen	15.094	15.730
Kortlopende overige schulden	3.643	7.987
	369.221	117.872
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	39.968	14.499
Vakantiegeld en -dagen	40.121	40.850
Reservering bindingstoelage	0-	4.992
Overige overlopende passiva	-	266.952
Overlopende passiva	80.089	327.293
Totaal	449.310	445.166

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2666	1-8-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.388.106	1.449.398	1.333.906
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	39.309	-	57.106
Niet-geormerkte OCW-subsidies	97.289	92.398	106.131
	136.598	92.398	163.237
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	67.962	62.164	59.590
Totaal	<u>1.592.666</u>	<u>1.603.960</u>	<u>1.556.733</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	331	-	-
Gemeentelijke bijdrage educatie	83.576	-	3.862
Overig	12.150	14.700	11.429
	96.057	14.700	15.291
Totaal	<u>96.057</u>	<u>14.700</u>	<u>15.291</u>

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	2.401	-	4.817
Giften inz ANBI-instelling	3.490	-	-
Passend Onderwijs overige instellingen	-	2.000	-
Overige	4.798	7.300	1.646
	10.689	9.300	6.463
Totaal	<u>10.689</u>	<u>9.300</u>	<u>6.463</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	963.081	922.321	892.561
Sociale lasten	131.501	125.844	121.253
Pensioenlasten	126.151	133.804	126.796
	1.220.733	1.181.969	1.140.610
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	32.845	-	4.643
Personeel niet in loondienst	36.965	8.000	11.066
(Na)scholingskosten	29.706	12.500	23.850
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	26.835	30.000	45.318
Kosten werving personeel	6.856	6.000	4.325
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.508	1.000	2.220
Representatiekosten personeel	4.570	6.000	4.192
Kosten federatie	41.748	37.300	38.966
Overige	11.528	6.500	7.064
	122.751	99.300	125.936
	192.560	107.300	141.644
Af: uitkeringen	35.500-	-	11.343-
Totaal	1.377.794	1.289.269	1.270.911

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 17 FTE. (2023 16)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	25.771	3.874	67.966
Inventaris en apparatuur	31.257	26.702	40.700
Andere vaste bedrijfsmiddelen	11.670	16.629	14.119
Totaal	68.699	47.205	122.784

Huisvestingslasten

Onderhoud	20.415	40.000	10.085
Energie en water	13.311	8.750	20.718
Schoonmaakkosten	10.554	8.500	6.338
Belastingen en heffingen	2.774	3.000	2.875
Bewaking/beveiliging	1.393	1.500	4.265
Overige	303	500	-
Totaal	48.750	62.250	44.282

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	20.018	21.100	20.550
Accountant (controle jaarrekening)	6.958	3.700	4.925
Telefoon- en portokosten e.d.	1.772	1.500	1.634
Kantoorartikelen	-	500	1.069
Stichtingslasten	6.655	-	4.952
Bestuurs-/managementondersteuning	4.196	-	-
	39.598	26.800	33.129
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	4.133	1.000	988
	4.133	1.000	988
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	35.892	43.700	35.894
Licenties leermiddelen	7.655	-	-
Computerkosten	19.105	28.500	29.987
Kopieer- en stencilkosten	6.356	5.500	4.724
Overige lasten	1.709	-	-
	70.717	77.700	70.604
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	5.923	2.500	3.416
Cultuureducatie	1.201	-	-
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.371	1.200	962
Abonnementen	2.873	2.200	1.935
Medezeggenschapsraad	-	500	-
Overige	13.632	12.500	10.021
	25.000	18.900	16.334
Totaal	139.449	124.400	121.056

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	6.958	3.700	4.925
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	6.958	3.700	4.925

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	8.775	-	3.890
Totaal	8.775	-	3.890

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing vereniging													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

C Stout

B.W. de Leeuw

W.H. Heenck

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,82		0,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja		nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 40.911		€ 5.625
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.280		€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 46.191		€ 5.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 113.055		€ 6.322
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 46.191		€ 5.625

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	n.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	0,82	0,110	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 41.496	€ 7.875	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.200	€ 0	
<i>Subtotaal</i>	€ 46.695	€ 7.875	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.140	€ 8.280	
Bezoldiging	€ 46.695	€ 7.875	

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Functiegegevens		Bovenschools bestuurder	
Kalenderjaar		2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar		01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling		7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		105	75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar		€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 171.200	€ 147.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€39.105	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)		Ja, namelijk €75	Ja, namelijk €75
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 7.875	€ 5.625
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 13.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 13.500	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
C. Wesdorp	Lid	Afgetreden in 2024
M. Goedegebuure	Voorzitter	
P.J. de Boer	Lid	
C. de Vos	Lid	Afgetreden in 2024
W.P. van Lit	Lid	
F. Eerland	Lid	
M. Mol	Lid	
J.G. Gunter	Lid	Afgetreden in 2024
A. Kersbergen	Lid	
E.A. Haak	Lid	Toegetreden in 2024
S.A.H. van Binsbergen	Lid	Toegetreden in 2024
B. Polderman	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Er is sprake van een verplichting aan een medewerker inzake WW-lasten. Voor deze verplichting is geen voorziening opgenomen. Het maximale risico bedraagt €184.882.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen
T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het

bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

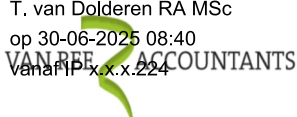
Geldermalsen, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2025 08:40

 **VAN REE** **ACCOUNTANTS**
vanaf 11-11-2024

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.592.666	1.603.960	1.556.733
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	96.057	14.700	15.291
Overige baten	4.798	9.300	1.646
<i>Totaal baten</i>	<i>1.693.520</i>	<i>1.627.960</i>	<i>1.573.670</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.377.794	1.289.269	1.270.911
Afschrijvingen	68.699	47.205	122.784
Huisvestingslasten	48.750	62.250	44.282
Overige lasten	132.794	124.400	116.105
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.628.038</i>	<i>1.523.124</i>	<i>1.554.082</i>
Saldo baten en lasten	65.483	104.836	19.588
Financiële baten en lasten	8.715	-	3.836
Netto resultaat	74.198	104.836	23.424

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	5.891	-	4.817
<i>Totaal baten</i>	<u>5.891</u>	<u>-</u>	<u>4.817</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	400	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	2.183	-	70
Lasten leerlingenvervoer	-	-	1.000
Lasten overblijven	4.072	-	3.882
<i>Totaal lasten</i>	<u>6.655</u>	<u>-</u>	<u>4.952</u>
Saldo baten en lasten	763-	-	135-
Financiële baten en lasten	<u>60</u>	<u>-</u>	<u>53</u>
Netto resultaat	<u><u>703-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>81-</u></u>