

ANBI BELEIDSPLAN

Naam:

Stichting tot verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeente te Stavenisse.

1. Werkzaamheden van de stichting

De instelling verzorgt het geven van christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag. De stichting beheert daartoe één school.

2. Wijze waarop de instelling fondsen wil verwerven

De gelden van de stichting worden verworven door:

- vrijwillige ouderbijdragen
- bijdragen van kerken en/of particulieren
- legaten
- rente

De stichting heeft behalve een meerjarenbegroting voor de komende vijf jaren waaruit blijkt hoeveel gelden de komende jaren naar verwachting zullen worden geworven en uitgegeven, ook een financieel beleidsplan waarin kaders voor de inzet en de werving van de gelden zijn opgenomen.

3. Wijze waarop de instelling het vermogen zal beheren

Het vermogen wordt beheerd door het bestuur van de stichting. Het bestuur bestaat uit ten minste 7 personen. Het bestuur wordt benoemd door de kerkenraden waarvan de school uitgaat. Het bestuur is belast met het besturen van de instelling behoudens de beperkingen volgens de statuten. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits met goedkeuring van de kerkenraad. Het bestuur is bevoegd personen te benoemen, te ontslaan en te schorsen. Een groot deel van de bestuurlijke bevoegdheden is gemandateerd aan de directie. Het bestuur houdt toezicht daarop.

Het vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het vermogen van de stichting is nodig om de activiteiten van de instelling, voor zover die niet uit overheidsmiddelen worden gefinancierd, te ondersteunen. Het gaat hier dus over het privé-vermogen, niet over de overheidsmiddelen.

Een deel van het vermogen wordt bestemd voor of besteed aan het kunnen realiseren van vervangende nieuwbouw in eigendom van de stichting; het kunnen opvangen van personele risico's (afkoopsommen, geld dat nodig is om personeel voor eigen rekening aan te stellen als een noodzakelijk geacht niveau van onderwijskwaliteit dit nodig maakt, het inhuren van externe begeleiding/bestuursondersteuning, het geven van gratificaties in geval van bijzondere omstandigheden); het (voor)financieren van (tijdelijke) onderwijshuisvesting, herinrichten van schoolplein; bijdragen voor leermiddelen voor zover niet uit de rijksbekostiging te financieren, bijvoorbeeld in verband met noodzakelijk geachte modernisering van methodes; bijdragen voor afscheidscadeaus voor schoolverlaters en bijdragen in verband met jubilea of andere bijzondere omstandigheden en het opvangen van rijksbezuinigingen.

Het wordt verder onder meer besteed aan de gewone bestuurskosten als vergader-, reis-, publicatie- en advieskosten en abonnementen en in het algemeen de bevordering van het christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag.

4. *Vaststelling vermogen*

Op basis van de Uitvoeringsregeling Inkomstenbelasting 2001 (artikel 41a, onderdeel d juncto artikel 41b) mag niet meer vermogen worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van doelstelling van de stichting.

Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden kan worden verstaan:

- a. vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking is verkregen;
- b. vermogensbestanddelen die worden aangehouden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;
- c. activa en vermogen voor de voorziene aanschaf van activa voor zover de stichting deze activa ten behoeve van de doelstelling van de stichting redelijkerwijs nodig heeft;
- d. vermogen dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting.

5. *Administratie*

De aard en omvang van de toegekende onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden blijkt uit de administratie van de stichting.

De aard en omvang van de kosten van werving en beheer alsmede de andere door de stichting gemaakte kosten blijkt uit de administratie van de stichting.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van _____.

Het bestuur:

Voorzitter, _____

Secretaris, _____

