
JAARVERSLAGGEVING

2023

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te STAVENISSE

Stavenisse, 28 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	26
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	45
WNT	46
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	48
OVERIGE GEGEVENS	49
CONTROLEVERKLARING	50
BIJLAGEN	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING	57

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

75

73

Rehobothschool

Bestuursverslag 2023



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2023 van de Rehobothschool te Stavenisse.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2024.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Natuurlijk is dat onderwijs in de basisvakken en de zaakvakken aan ieder kind zoveel mogelijk op zijn of haar niveau. Maar vooral onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs gezegend zou worden en vrucht zou mogen laten zien.

Het viel niet altijd mee om voor elke klas elke dag de lessen te verzorgen. Door de krapte op de arbeidsmarkt was het soms passen en meten als het ging om vervanging bij ziekte van de leerkracht. En zelfs na al het gepuzzel lukte het soms niet om de bezetting rond te krijgen en kregen de kinderen een dagje vrij. We merken dat de flexibele schil van de inzet van personeel echt heel dun is geworden.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2023 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

College van Bestuur Coöperatie ZWN,

Schooldirecteur-bestuurder,

W.H. Heenck

C. Stout

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	14
2.4 Huisvesting	16
2.5 Financieel beleid	17
2.6 Risico's en risicobeheersing	19
3. Verantwoording van de financiën	22
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
3.2 Staat van baten en lasten en balans	23
3.3 Financiële positie	25
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	26
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	29

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 81902
Adres	: Pilootweg 2, 4696RJ Stavenisse
Telefoonnummer	: 0166-692800
E-mail	: t.dewaard@rehobothstavenisse.nl
KvK nummer	: 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. De uitvoerend bestuurder vanuit de Coöperatie ZWN is gewijzigd, nu is dhr. W.H. Heenck verantwoordelijk voor onze school vanuit de coöperatie.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Lid kerkenraad GGIN Leerdam - Lid klankbordgroep Deputaatschap Onderwijs, Opvoeding en Catechese van de GGIN.	B O O
C. Stout <i>Schooldirecteur</i>	- Persoonlijk Begeleider bij De Schutse Gehandicaptenzorg - Commissielid van de Evangelisatie Commissie GGIN Oud-Vossemeer - Schrijver bij De Banier Uitgeverij	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Rehobothschool. De website van de school kunt u vinden op www.rehobothstavenisse.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2023 uit negen personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
M. Goedegebuure <i>1^e voorzitter</i>	- Diaken kerkenraad GGIN Sint-Annaland - Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris) - Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGIN - Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen - Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGIN St-Annaland	2027	ja	O O O O O O
C. de Vos <i>2^e voorzitter</i>	- Ouderling kerkenraad OGGIN Stavenisse	2024	nee	O
F. Eerland <i>secretaris</i>	- Commercieel Technisch Specialist bij Van Iperen	2026	ja	B

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
P.J. de Boer <i>penningmeester</i>	- Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer	2022	ja	B O
W.P. van Lit	- Financieel directeur DB Keuken Groep - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse - Lid van Commissie van Toezicht van de Emerituskas van de OGGiN	2024	ja	B O O
C. Wesdorp	- Organist OGGiN te Stavenisse - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	2025	nee	O O
A. Kersbergen	- Eigenaar schildersbedrijf Kersbergen Onderhoud in Poortvliet	2027	ja	B
J. Gunter	- Locatiemanager bij 4Evergreen in St. Annaland en Terneuzen	2027	ja	B
M. Mol	- Adviseur Installatietechniek bij Nelissen Ingeniebureau BV te Eindhoven - Organist Ger. Gem. in Ned. te St. Maartensdijk - Lid RvT Coöperatie ZWN	2027	ja	B O O

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: F. Eerland
Raad van Toezicht: M. Mol

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben op 31 december 2023 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Calvijn College / Gomarum / Driestar-Wartburg	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

Klachtenbehandeling

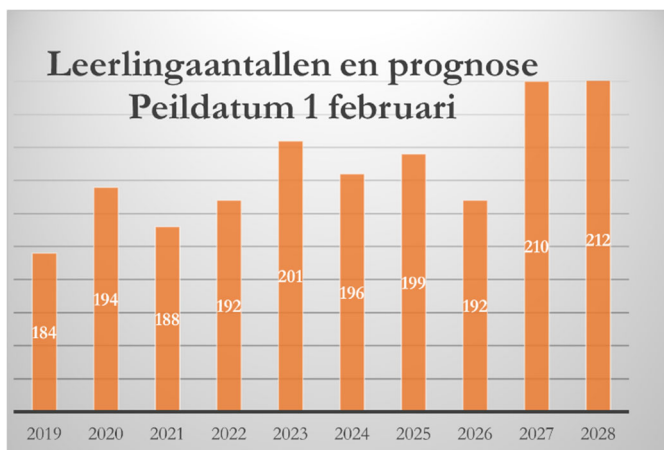
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

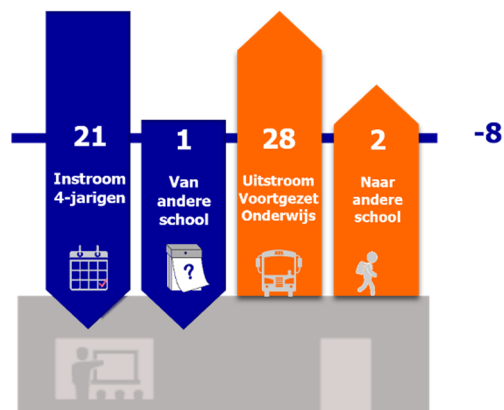
In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen twee jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2019 tot en met de prognose 2027. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2024 en geeft het leerlingenvoortgang goed weer. Het leerlingenaantal blijft tot 2027 ongeveer gelijk en zal daarna iets gaan stijgen. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-2-2023): 201.



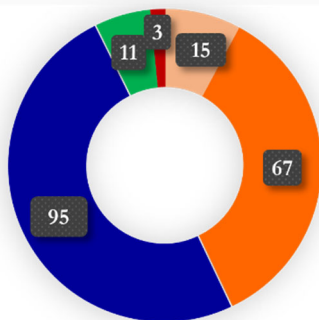
Instroom en uitstroom leerlingen 2023



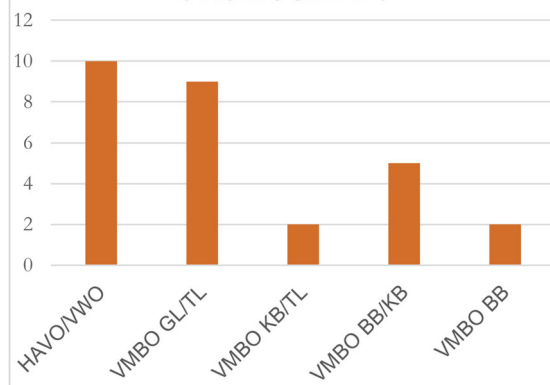
Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2024

GG GGIN(bv) OGGIN (bv) HHK Overig



Uitstroom VO



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2023 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2023 was: Waarde(n)volle opvoeding en vorming.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen. Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	De directeur heeft gezocht naar een passende manier om dit te organiseren. Dit is als uitvoerend bestuur besproken. De gesprekken zijn ingepland begin 2024.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.		
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.		

Toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan is 'Bijbels onderwijzen' als visie van de school opgenomen. Deze visie zal aanvullend zijn op de eerdere opzet van Waarde(n)volle opvoeding en vorming, het zgn. WOEV-project. Ook zal n.a.v. Zien+ gekeken worden naar 'burgerschap' in dit verder ook in een leerteam worden uitgewerkt.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2023. In augustus 2023 is het nieuwe schoolplan van kracht geworden.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Wat betreft meer- een hoogbegaafdheid hebben we helder om welke leerlingen dit gaat, wat deze leerlingen nodig hebben en hebben we een passend aanbod in de klas	Binnen de school zijn de flex-uren ingezet voor meer- en hoogbegaafdheid. In twee groepen wordt gekeken wat werkt en niet werkt, om per schooljaar 2024-2025 hiermee verder aan de slag te gaan met alle groepen.	
We weten van elkaar wat we verstaan onder goed burgerschap, spreken we elkaar daarop aan en beantwoorden we in ons aanbod aan de doelen die we formuleren vanuit de burgerschapsboom.	Er is een leerteam gevormd rondom dit speerpunt en er wordt gewerkt aan de implementatie van Zien+. Begin 2024 zal er een plan worden gemaakt, met het team worden gecommuniceerd en gewerkt worden a.d.h.v. het PDCA-cyclus.	
We hebben een gemeenschappelijk visie op een goede instructie bij rekenen, we hebben dit vastgelegd en zijn	Het team is door Driestar-Educatief op dit doel getraind, wat een vervolg zijn krijgen in 2024. De resultaten kunnen nu nog niet gemeten worden.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
we daarover met elkaar in dialoog. De rekenresultaten zijn gelijk aan die van taal.		
Om professioneel in het team te werken gaan we aan de slag met klassenteams, is het helder wie wat doet en ervaren we de dialoog over het 'hoe' als professioneel.	Het MT is gestart met een supervisie-traject onder leiding van een externe supervisor. De ervaringen van dit traject worden meegenomen naar een traject met het hele team.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.		
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.		
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Het is niet helemaal duidelijk terug te lezen in de cijfers, omdat in groep 8 de advisering nog rekening houdt met de streams van het Calvin College. Als we eenduidige niveaus aanhouden zal de norm waarschijnlijk wel gehaald worden.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.		

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

Bij de Cito eindtoets scoorden we als school met een score van 538,6 ruim boven het landelijk gemiddelde van 534,9.

		Aantal leerlingen behaald	Percentage	Percentage CET- scholen
Lezen	1F	26	100	97
	2F	24	92	74
Taalverzorging	1F	26	100	97
	2F	21	81	63
Rekenen	1F	25	96	92
	1S	14	54	46

De M en E citotoetsen waren over het algemeen voldoende of goed.

Bij de M-toets scoorden met name groep 3, 6 en 7 lager dan gemiddeld. Deze groepen hebben middels een groepsplan hieraan gewerkt en de meeste resultaten zijn op de E-toets sterk verbeterd.

De resultaten van de eindtoets waren positief; 98,7% van de groep 8-leerlingen behaalt gemiddeld op alle gebieden een fundamenteel niveau, 75,7% het streefniveau. Het fundamenteel niveau is het niveau dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschoolperiode moeten beheersen, het streefniveau ligt daar nog boven. De inspectie van onderwijs bepaalt aan de hand van de leerlingpopulatie hoe hoog de percentages zouden moeten zijn (schoolweging). Omdat onze schoolweging 34 is moet 92,9% het fundamenteel niveau halen en 50,5% het streefniveau. Wij zitten daar dus ruim boven.

We zien dat rekenen gemiddeld lager scoort dan lezen en taalverzorging. Inmiddels is hier een rekenverbetertraject voor gestart. Ook wordt er extra geïnvesteerd in OA-uren die vanuit de subsidiebasisvaardigheden worden bekostigd.

Omdat we als school relatief grote groepen hebben, worden er per groep extra OA-uren ingezet om de leerkracht te ondersteunen. Om de leerkracht en de onderwijsassistent goed met elkaar samen te laten werken wordt er gebruik gemaakt van zogenaamde klassenteams. De OA wordt niet langer ingezet waar nodig, maar wordt aan een vaste groep gekoppeld. In overleg met de leerkracht en OA wordt gekeken hoe deze uren het meest effectief kunnen worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende tijd zal verder binnen het team worden nagedacht hoe we als team beter kunnen samenwerken en gebruik kunnen maken van elkaar inzichten. Dit gebeurde in 2023 middels een rekentraject. Daarbij kwam naar voren dat collegiale consultatie en intervisiegesprekken helpend kunnen zijn om samen te werken aan een goede onderwijskwaliteit.

Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2024 geïmplementeerd worden.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In de groepen 1-4 wordt gebruik gemaakt van de vernieuwde methode 'My name is Tom'. In de groepen 5-8 is medio 2022 gestart met de methode 'Tweens'. De leerlingen

oefenen hierbij ook hun taalvaardigheden middels Holmwoods. In afwachting van de resultaten van de methode-onafhankelijke toets zal gekeken worden of verdere interventies nog nodig zijn voor Engels.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 nog € 56.001 ontvangen als NPO gelden. Deze middelen zijn besteed conform het plan van aanpak voor de NPO middelen. Het plan van aanpak is besproken in de PV en in de AR en er is positief over besloten c.q. geadviseerd. Ook voor het schooljaar 2023/2024 wordt nog geld hiervoor besteed. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- De benoeming van een extra onderwijsassistent voor de leerlingenzorg.
- Het inkopen van extra uren schoolbegeleiding.
- Het aanschaffen van materialen voor de hoofdvakken.
- Het aanschaffen van extra leesboeken voor de leerlingen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

De uren van de schoolbegeleiding zijn met name ingezet voor extra onderzoeken. Hierdoor konden er passender interventies worden ingezet.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen bezoek geweest van de onderwijsinspectie. Het laatste bezoek dateert van 2019 en was een themabezoek in het kader van burgerschap. Via deze link op onze website komt u bij het verslag van dit bezoek: https://rehobothstavenisse.nl/wp-content/uploads/2020/09/BDO-ST-20-34-Themaonderzoek-burgerschapsonderwijs_def..pdf. Er staat een bezoek eind mei 2024 gepland.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2023 heeft de school in samenwerking met stakeholders (ouders, Berséba, orthopedagoog, etc.) een Schoolondersteuningsplan gemaakt, waarin de volgende doelen zijn benoemd:

1. Het borgen van het bestaande sterke fundament voor passend onderwijs op elke school, gericht op de brede ontwikkeling van elke leerling en een dekkend netwerk aan voorzieningen;

2. het vergroten, verdiepen en verbreden van de expertise in aanpak, aanbod en organisatie op elke school op het vlak van het bieden van extra ondersteuning;
3. het bieden van meer maatwerk, dat zo thuisnabij mogelijk gestalte krijgt;
4. het intensiveren van de samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs en het versterken van doorgaande lijnen.

Deze doelen worden verantwoord en voorzien van een bestuurlijk oordeel in de burap.

Er zijn twee kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met de lumpsum gelden wordt vooral de ondersteuningsstructuur bekostigd (IB-functie en algemene onderwijsassistentie). Met de Berséba gelden wordt de extra ondersteuning bekostigd door inzet van o.a. de externe orthopedagoog en gerichte onderwijsassistentie. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2023 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.		
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De schooldirecteur, gestart in 2022, heeft in 2023 zijn opleiding voor basisbekwaam schoolleider afgerond bij Penta Nova. Ook is hij in november 2023 gestart met de opleiding voor vakbekwaam schoolleider bij Avans+. Deze opleiding hoopt hij medio 2024 af te ronden.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.		
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Eén collega heeft tot de zomervakantie van 2023 haar uren opgebouwd en is na de zomervakantie weer volledig aan de slag gegaan. Twee collega's hebben in juli afscheid genomen van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen het leerteam professionele ontwikkeling zal verder nagedacht worden over goede samenwerking en ondersteuning.

Gezien er twee collega's (samen goed voor 1,825 WTF) aangegeven hebben op termijn te vertrekken, ontstaan er verschillende risico's als het gaat om personeelsbeleid. Te denken valt aan toenemende druk bij het team, inwerken van nieuwe collega's en een groter deel van het team met minder onderwijservaring.

Daarnaast is het niet denkbeeldig dat ontstane vacatures niet direct opgelost kunnen worden met bevoegd personeel.

Uitkeringen na ontslag

In 2023 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Het exterieur van het gebouw voldoet wel aan de normen, maar gaat enigszins achteruit. Groot onderhoud wordt niet meer gedaan i.v.m. de ophanden zijnde renovatie medio 2024.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en	Vanwege de vernieuwbouw wordt er zo min mogelijk onderhoud gepleegd. De stoffering gaat hier en daar	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	kapot. Schoolborden en inventaris laten normaal gebruik toe.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Er is jarenlang geen goed onderhoud aan het plein geweest. Er ontstaan hier en daar onwenselijke situaties. Hiervoor is een groepje ouders gevraagd om gevaarlijke situaties op te lossen. Het is de bedoeling dat het plein 2024/2025, na de vernieuwbouw, wordt aangepakt.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	In 2019 zijn de toestellen extern geïnspecteerd en zijn er aanpassingen geweest. Hierbij zijn enkele risico's weggenomen, maar nog niet allemaal. Inmiddels zijn er afspraken gemaakt binnen de coöperatie om de inspectie uit te besteden en jaarlijks plaats te laten vinden. Interne inspectie van materiaal gebeurt jaarlijks door een externe partij.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Het onderhoud van de school wordt niet meer uitgevoerd vanwege de vernieuwbouw. Zolang het huidige gebouw er staat, wordt de MJOP niet geactualiseerd.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	In 2023 heeft dit niet plaatsgevonden i.v.m. de op handen zijnde renovatie.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Medio 2024 staat er een renovatie dan wel vernieuwbouw op de planning. Dit project kent nog enkele go/no go momenten waarin zal worden gekeken of daadwerkelijk tot uitvoering van de plannen kan worden overgegaan in 2024. Er zullen tot de vernieuwbouw geen investeringen meer gedaan worden in het bouw.

Nadat de school in de zomervakantie zal worden opgeknapt zal in het schooljaar 2024/ 2025 het schoolplein ook worden opgeknapt.

Vanaf de realisatie van de vernieuwbouw wordt er niet meer met een MJOP, maar met een TCO gewerkt. Dit zal in de aanloop naar de vernieuwbouw in 2024 verder worden uitgewerkt. De over te dragen middelen zullen in de begrotingen worden meegenomen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats bij de aankomende renovatie / vernieuwbouw in 2024. Er zal dan volgens de ENG-normen worden gebouwd.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2023. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de

Verantwoording van de financiën.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	Dit was 20%	
De personele kosten liggen boven de 78 %	Dit was bijna 86%	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege de vernieuwbouw zijn aannames gedaan t.a.v. de verwachte investeringen die nodig zijn om het gebouw adequaat in te richten. Het kan zijn dat deze niet toereikend zijn. Gezien de financiële positie van de school is dat geen enkel probleem. We verwachten dan ook dat aanpassing van het financieel beleid niet nodig zal zijn.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobanken ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 19.206), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee opleiding tot RDO gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider.

Werkdrukgolden

De werkdrukgolden (€ 52.781) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023 en 2023/2024. Hiervan is 1,2 WTF aan onderwijsassistentie betaald om daarmee RT en IB uit te kunnen breiden en met 8 groepen te blijven werken. De werkdruk golden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandsmiddelen en subsidie basisvaardigheden

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Voor de subsidie basisvaardigheden is een bedrag toegekend van € 143.211. Van dit bedrag is in juni 2023 € 71.606 overgemaakt. Het resterende bedrag van € 71.605 zal in juni 2024 worden overgemaakt. Er is een activiteitenplan opgesteld waarin de besteding van deze subsidie wordt uitgewerkt. Een groot deel gaat naar een extra OA die zich bezig houdt met het uitdenken van een eigen leerlijn van een groep leerlingen. Daarnaast is er ook een rekenverbetertraject opgezet, die vanuit Driestar-Educatief wordt ondersteunt. In 2023 is ruim € 57.000 verantwoord op deze subsidie.

Signaleringswaarde

De school heeft beperkt teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is afgezet tegen de signaleringswaarde € 247.000. Een deel van het hogere vermogen wordt bewust aangehouden in verband met de verhoogde financiële risico als gevolg van eigen risicodragerschap. Daarnaast kan de komende vernieuwbouw tot extra investeringen leiden wat het vrije vermogen zal dempen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving

en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2023 speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels gaan in per 1 januari 2024. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de voorlopersregio Progressus. Tenslotte is politiek besloten om van de Eindtoets naar een Doorstroomtoets te gaan. Dit gaat spelen in het voorjaar 2024.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er is een subsidie ontvangen voor de versterking van de basisvaardigheden voor de schooljaren 2023 t/m 2025. Deze wordt conform de voorwaarden ingezet.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Gezien het perspectief van de komende jaren lijken er geen maatregelen nodig te zijn. Dit is nauwkeurig gemonitord.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we	Afgelopen jaar moesten twee leerlingen verwezen worden. De financiële consequenties kunnen prima worden opgevangen.

daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt is een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2023 door één medewerker ouderschapsverlof opgenomen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen.	De financiële positie van de school is goed, zodat het mogelijk is om deze buffer blijvend aan te houden, ondanks een langdurig zieke in het voorjaar van 2023.
Over de loonsverhoging in 2022 heeft de werkgever nog geen pensioenlasten afgedragen. Mogelijk volgen deze lasten pas in 2023 terwijl de inkomsten reeds in 2022 worden ontvangen.	Het betreft hier een verschuiving van het resultaat tussen 2022 en 2023 waardoor het risico beperkt is. Het effect op de exploitatie kan in 2023 € 12.000 bedragen.	Het effect op de exploitatie is beperkt gebleven, mede vanwege diverse ontwikkelingen die voor een positiever eindresultaat zorgden dan begroot.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2024.

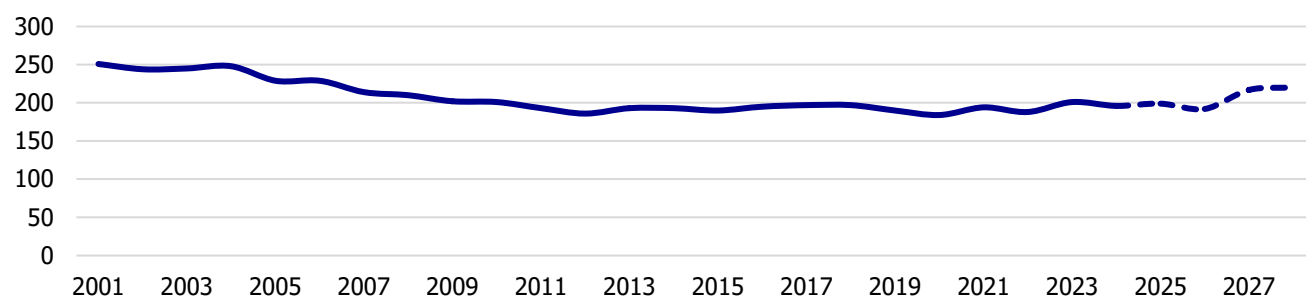
3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	192	201	196	199	192



Het leerlingaantal van onze school is al langere tijd stabiel rond de 200 leerlingen. In 2023 is een lichte stijging van 9 leerlingen gerealiseerd. Komende jaren wordt wederom een stabiel leerlingaantal verwacht. Door een relatief lage uitstroom in 2026 wordt in 2027 een stijging verwacht naar 210 leerlingen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting de prognose geactualiseerd waar de toekomstige formatie op gebaseerd kan worden.

FTE

Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	0,53	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	9,29	9,25	9,18	9,18	9,18
Ondersteunend personeel	5,55	5,48	5,89	5,83	5,83
Vervanging eigen rekening	0,29	0,16	0,15	0,15	0,15
Totaal	15,66	15,70	16,02	15,96	15,96

Ten opzichte van vorige jaar is de formatie vrijwel gelijk gebleven. Ondanks dat de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs aflopen kan de formatie gelijk aangehouden worden. De nieuw toegekende subsidie voor basisvaardigheden geeft extra financiële ruimte. Komende jaren wordt daarom uitgegaan van een stabiele formatie. Te meer in het leerlingaantal ook geen grote wijziging wordt verwacht. Concreet houdt dit in dat de huidige 9 groepen aangehouden worden en er extra mogelijkheden zijn voor ondersteuning.

Om een deel van de financiële risico's op het gebied van vervanging op te vangen is in de begroting rekening gehouden met een post 'vervanging eigen rekening'. Deze kosten staan gelijk aan gemiddeld 0,15 fte. In 2023 zijn deze kosten op dit niveau uitgekomen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
Baten								
Rijksbijdragen	1.444	1.469	1.557	1.604	1.507	1.530	88	113
Overige overheidsbijdragen	15	15	15	15	15	15	1	1
Overige baten	6	9	6	9	9	7	-3	1
Totaal baten	1.464	1.493	1.578	1.628	1.531	1.552	85	115
Lasten								
Personele lasten	1.179	1.209	1.271	1.289	1.304	1.296	62	92
Afschrijvingen	43	50	123	47	50	50	73	80
Huisvestingslasten	19	79	44	62	64	64	-34	26
Leermiddelen	64	65	71	78	72	72	6	7
Overige instellingslasten	51	41	50	47	47	47	10	-0
Totaal lasten	1.355	1.443	1.559	1.523	1.536	1.528	116	204
Saldo baten en lasten	109	50	19	105	-5	24	-31	-90
Saldo fin. baten en lasten	-2	-	4	-	-	-	4	6
Nettoresultaat	107	50	23	105	-5	24	-27	-84

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege indexaties. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Dit heeft tevens een effect gehad op de loonkosten. Een extra effect op de rijksbijdragen heeft de subsidie basisvaardigheden welke vanaf 2023 in de realisatie wordt verwerkt. Omdat in 2022 een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud is gedaan komen in 2023 de huisvestingslasten lager uit. De hogere afschrijvingslasten zijn het gevolg van desinvesteringen in aanloop naar de nieuwbouw in 2024.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen, de rijksbijdragen en loonkosten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 88.000. Dit is voor € 45.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Hier staat tegenover dat er circa € 11.000 minder groeibekostiging is ontvangen en dat een lagere achterstandsscore tot € 7.000 minder bekostiging heeft geleid. In 2023 diverse extra subsidies ontvangen. Grootste is de subsidie basisvaardigheden waarvan in 2023 € 57.000 is besteed en verantwoord in de baten. Verder is vanuit Passend Onderwijs bijna € 4.000 meer ontvangen wat met name indexaties betreft.

De **overige baten** komen lager uit doordat specifieke middelen voor een zorgarrangement niet zijn ontvangen.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 62.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 5.000 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 57.000 op overige personele lasten.

De hogere loonkosten zijn per saldo beperkt, desondanks zijn diverse verschuivingen te noemen. In eerste instantie zijn de loonkosten met circa € 41.000 gestegen door de nieuwe cao. Ten opzichte van de toegenomen rijksbijdragen is dit effect beperkt omdat een aantal sociale lasten lager uit zijn gekomen. Tegenover deze toename aan loonkosten staan een lagere inzet van met name onderwijsondersteunend personeel. Er is circa 0,9 fte minder personeel ingezet dan begroot wat tot een besparing van € 36.000 heeft geleid. Hier staan wel wat hogere kosten voor extern personeel tegenover.

De extra kosten voor extern personeel verklaren voor bijna € 11.000 de overschrijding op de overige personele lasten. Daarnaast is bijna € 32.000 meer besteed aan nascholing/schoolontwikkeling (waaronder leerlingbegeleiding). Verder zijn er hogere kosten gerealiseerd voor de federatieve samenwerking (€ 8.000) en is een extra dotatie gedaan aan de voorziening jubileumuitkering.

Wat betreft de materiële uitgaven (18% van de totale uitgaven) is totaal circa € 54.000 euro meer besteed dan begroot. De **afschrijvingen** laten een behoorlijke overschrijding zien als gevolg van desinvesteringen die in aanloop naar de vernieuwbouw zijn gedaan. De **huisvestingslasten** laten de grootste besparing zien (€ 34.000). Door de op handen zijnde vernieuwbouw heeft in 2023 geen dotatie plaatsgevonden aan de voorziening groot onderhoud, een besparing van € 40.000. Hier staat tegenover dat de kosten voor energie en beveiliging het budget licht hebben overschreden.

Extra uitgaven aan licenties verklaren de hogere besteding van de **leermiddelen**. Tot slot laten de **overige instellingslasten** een overschrijding zien wat een optelsom is van hogere private uitgaven (€ 5.000), leerlinggebonden activiteiten (€ 3.000) en diverse kleine uitgaven.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 4.000 euro.

In de begroting van 2024 wordt rekening gehouden met een fors positief resultaat. Ook de jaren hierop volgend laten gemiddeld positieve resultaten zien. Grootste onzekerheid in de begroting betreft de afwikkeling van de huisvesting. Gezien het stabiele leerlingaantal en de mogelijkheden vanuit diverse subsidies wordt een stabiele dan wel stijgende formatie verwacht.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	305	192	414	376	359
Totaal vaste activa	305	192	414	376	359
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	29	26	7	7	7
Liquide middelen	951	1.089	664	693	734
Totaal vlottende activa	979	1.115	671	700	741
TOTAAL ACTIVA	1.285	1.306	1.085	1.076	1.100
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	530	539	678	673	697
Best. reserve publiek	194	208	194	194	194
Best. reserve privaat	14	14	14	14	14
Eigen vermogen	737	761	886	881	905
VOORZIENINGEN	332	17	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	87	84	79	75	75
KORTLOPENDE SCHULDEN	128	445	120	120	120
TOTAAL PASSIVA	1.285	1.306	1.085	1.076	1.100

In 2023 is er voor ruim € 9.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 86.500. De afschrijvingen (inclusief desinvesteringen) in 2023 bedroegen totaal circa € 123.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	€ 4.800	<i>I-pads</i>
Leermiddelen	€ 2.700	<i>Levelwerk en Vertel het door</i>
Inventaris en apparatuur	€ 1.800	<i>Stofzuiger en wasmachine</i>
Totaal	€ 9.300	

Ten opzichte van de begroting is minder geïnvesteerd. Zo is de begrote investering van € 25.000 in het speellokaal reeds in 2022 gerealiseerd. Verder zijn er nog geen laptopkarren en vervangende laptops voor personeel

aangeschaft. Tot slot is € 27.000 begroot voor speeltoestellen, deze schuiven door naar 2024 bij de vernieuwbouw. De begroting van de activa is mogelijk te hoog geweest omdat hier nog geen rekening is gehouden met de gerealiseerde desinvesteringen.

De *reserves* zijn met circa € 23.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte.

De *voorzieningen* zijn met € 315.000 gedaald. De voorziening voor groot onderhoud is volledig vrijgevallen ten behoeve van de vernieuwbouw. Omdat dit nog overgedragen moet worden aan de gemeente zijn deze uitgaven op de kortlopende schulden verwerkt. Dit verklaart tevens de stijging van deze post. Binnen de voorzieningen heeft verder op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 4.600 aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024	2025	2026	Signalering
Liquiditeit	7,67	2,50	5,59	5,83	6,18	>2
Solvabiliteit	0,57	0,60	0,82	0,82	0,82	0,5 - 0,8
Rentabiliteit	7,32%	1,48%	6,44%	-0,32%	1,55%	0%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	29,94%	36,56%	29,44%	33,53%	35,74%	12%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	28,97%	35,66%	28,56%	32,60%	34,82%	12%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,19	1,32	1,20	1,25	1,31	<1
Reservepositie publiek	723.506	746.931	872.337	867.376	891.414	564.358

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan.

De **rentabiliteit** is in een ideale situatie nu. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. De resultaten van onze organisatie is de afgelopen jaren positief geweest wat voldoende buffer geeft voor het aanhouden van de formatie en investeringen rondom de vernieuwbouw.

Het **weerstandvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. Deze norm wordt zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. Ondanks het te verwachten positieve resultaat in 2024 wordt een daling van het weerstandvermogen verwacht. Dit is het gevolg van een relatief hoge investeringsgraad in 2024 rondom de vernieuwing van het schoolgebouw en gekoppelde investeringen.

De signaleringswaarde is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. In verband met de verhoogde financiële risico's (gemoedsbezwaardheid) en verwachte uitgaven de komende jaren (investeringen en renovatie) is dit goed te onderbouwen. De signaleringswaarde is in hoofdstuk 2 verder toegelicht.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2023 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: Dhr. de Waal is afgetreden en niet herkiesbaar gesteld in verband met het bereiken van het einde van de maximale zittingstermijn. In zijn plaats is dhr. Kersbergen verkozen als nieuw bestuurslid. Ook dhr. Van den Dikkenberg is tussentijds afgetreden. In zijn plaats is dhr. Gunter verkozen. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2023 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. Voor de huidige TB leden is een volgorde van aftreden opgesteld. In 2023 is voor het eerst een ontwikkelgesprek gevoerd tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2023 een aantal keren contact geweest met de Adviesraad van de school. Eén keer formeel tijdens een vergadering van de AR, waarbij ook het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken. Verder is er diverse malen informeel contact geweest.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is het schoolplan 2023-2027 opgesteld, welke door het toezichthoudend bestuur akkoord is bevonden. Daarnaast is door het uitvoerend bestuur een beleidsplan P&O opgesteld, ook dit stuk is door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2024 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2022 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op het functioneren van het uitvoerend bestuur, met in het bijzonder aandacht voor het functioneren van de directeur die in 2022 is aangesteld. Daarnaast is het bestuur actief betrokken bij de plannen rondom de vernieuwbouw van onze school die gepland staat voor 2024. Ook is in 2023 speciale aandacht gegeven aan het thema Burgerschap, onder andere door het organiseren van een ouderavond.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Zo heeft het TB zich gebogen over het schoolplan 2023-2027 wat is opgesteld door het uitvoerend bestuur. Een belangrijk stuk met het oog op het onderwijs wat ook in de toekomst aan onze leerlingen gegeven moet gaan worden. Tijdens de vergaderingen zijn verschillende onderdelen van dit plan behandeld, waarna het TB dit plan heeft goedgekeurd. Ook het Beleidsplan P&O is ter tafel gekomen en door het TB doorgenomen. Na het goed beantwoorden van de verschillende vragen heeft het TB ook dit plan goedgekeurd.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2023 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft eind 2022 een zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij de resultaten zijn meegenomen naar 2023. Met name het verder bekwamen van de toezichthoudende taken is een aandachtspunt geweest. Hier is op verschillende manieren invulling aangegeven, bijvoorbeeld door het bijwonen van lezingen en het verder verdiepen in de invulling van de taken van een toezichthoudend bestuurder. Daarnaast is onder leiding van dhr. Heenck een vragenlijst doorgenomen om het bestuur te toetsen op integriteit. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2023 zijn een aantal gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Op onderwijsgebied worden de uitdagingen steeds groter, wat ook zeker onze school niet voorbijgaat. De regeldruk neemt toe, eisen worden strenger en ook van overheidsweg komt er steeds meer bemoeienis met

hetgeen op de school moet worden geleerd. Dan is het een wonder dat we mogen zien dat het op onze school goed mag gaan en het onderwijs nog op eigen wijze kan worden gegeven aan onze kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Dhr. M. Goedegebuure

Secretaris,

Dhr. F. Eerland

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

Jaarverslag Adviesraad 2023

Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het jaar 2023. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2023 aan de orde zijn geweest. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de adviesraad (AR) een advies heeft uitgebracht.

AR-leden

De AR bestaat uit:

Oudergeleding:	Dhr. M. Klippel – Stavenisse	voorzitter
	Dhr. E. Mulder – Stavenisse	algemeen adjunct
Personeelsgeleding:	Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland	
	Mevr. C. Kot – Sint-Annaland	

Mevr. C. Gunter en dhr. C. van de Gruiter hebben de AR verlaten met ingang van het nieuwe schooljaar (september 2023). De taken van de secretaris zijn tijdelijk overgenomen door mevr. C van Duijn en mevr. C. Kot. We hopen dat de plaatsen van de vertrekkende leden in het komende jaar weer ingevuld zullen worden.

Vergaderingen

De AR is in het jaar 2023 vier keer bijeen gekomen om te vergaderen. Dhr. C. Stout was namens het BDO bij deze vergaderingen gedeeltelijk aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten. Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

N.a.v. vergadering van 1 februari 2023:

Tijdens deze vergadering hebben we het werkverdelingsplan van de coöperatie besproken. Ook werden vertrouwelijke zaken besproken w.b.t. de formatie voor het volgende schooljaar en de aanmeldingsprocedure bij de coöperatie ZWN.

Na de pauze waren dhr. F. Eerland en dhr. C. Wesdorp aanwezig namens het Toezichthoudend Bestuur. We bespraken de voortgang van de invulling van de thema-avond. Er zijn allerlei ideeën besproken die meegenomen zijn door het TB.

N.a.v. vergadering van 2 juni 2023:

In deze vergadering bespraken we de indeling en rol AR tijdens de ouderavond D.V. 19 oktober. We kregen uitleg over het nascholingsplan en het schoolplan. Omdat dhr. C. van de Gruiter de AR ging verlaten, werden zijn taken besproken en er werd nagedacht hoe zijn taken ingevuld zouden worden. Afsproken is dat, zolang er geen nieuwe leden zijn, de taken als secretaris waargenomen zullen worden door mevr. C. van Duijn en mevr. C. Kot. We hopen op spoedige uitbreiding van de oudergeleding en de personeelsgeleding. Aan het eind van de vergadering hebben we afscheid genomen van dhr. C. van de Gruiter als AR lid. Een woord van dank werd uitgesproken door de voorzitter.

N.a.v. vergadering van 4 oktober 2023:

In deze vergadering hebben we het gehad over het volgen van een training door de AR leden over de financiële zaken die de school betreffen. Omdat we regelmatig een advies uit moeten brengen, zou het goed zijn om hierin bijgeschoold te worden. Het schoolplan en het jaarplan werden toegelicht door dhr. C. Stout. Ook hebben we de laatste dingen besproken voor de thema-avond D.V. 19 oktober. De taken werden onderling verdeeld.

N.a.v. vergadering van 14 december 2023:

Deze vergadering zijn we begonnen met de evaluatie van de thema-avond. Er werd gesproken over het huisvestingsplan, m.n. over de situatie op het schoolplein. Afsproken is dat de oudercommissie zich daarover zal gaan buigen. Vooral lettend op veiligheid, want veel dingen zijn aan vervanging toe.

Uitgebrachte adviezen

- | | |
|-------------------|---|
| 1 februari 2023 | Over: Aanmeldingsprocedure coöperatie ZWN, beleidsagenda 2023 |
| 2 juni 2023: | Over: Beleid duurzame inzetbaarheid, beleid thuiswerken, formatieplan 2023-2024, nascholingsplan, jaarverslag + jaarrekening 2022, schoolgids, - schoolplan |
| 4 oktober 2023: | Over: Jaarplan, Schoolplan, Handboek IPB. |
| 14 december 2023: | Over: Meerjarenbegroting 2024-2028, huisvestingsbeleidsplan, incl. aangepast Meerjarenonderhoudsplan, beleidsplan personeel en organisatie |

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. M. Klippel

Mevr. C. van Duijn en mevr. C. Kot

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	191.728	305.259
	191.728	305.259
Vlottende activa		
Vorderingen	25.821	28.778
Liquide middelen	1.088.809	950.646
	1.114.630	979.424
Totaal	<u>1.306.358</u>	<u>1.284.684</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	760.833	737.490
Voorzieningen	16.784	332.141
Langlopende schulden	83.576	87.437
Kortlopende schulden	445.166	127.615
Totaal	<u>1.306.358</u>	<u>1.284.684</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	1.556.733	1.469.135	1.443.608
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	15.291	14.700	14.732
Overige baten	6.463	9.300	5.581
Totaal baten	1.578.487	1.493.135	1.463.921
Lasten			
Personeelslasten	1.270.911	1.208.688	1.178.792
Afschrijvingen	122.784	50.196	43.052
Huisvestingslasten	44.282	78.700	18.551
Overige lasten	121.056	105.500	114.368
Totaal lasten	1.559.033	1.443.084	1.354.763
Saldo baten en lasten	19.453	50.051	109.158
Financiële baten en lasten	3.890	-	1.975-
RESULTAAT BOEKJAAR	23.343	50.051	107.183

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 23.343 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	9.335
Bestemmingsreserves publiek	14.089
Bestemmingsreserves privaat	81-
Totaal	23.343

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	19.453	109.158
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	122.784	43.052
- Mutaties van voorzieningen	315.357-	10.193-
	192.573-	32.859
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	2.957	49.564
- Mutaties kortlopende schulden	317.552	22.122
	320.509	71.686
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	147.389	213.703
Ontvangen interest	3.890	1.975-
Totaal	3.890	1.975-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>151.279</i>	<i>211.728</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	9.253-	49.880-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>9.253-</i>	<i>49.880-</i>
Aflossing langlopende schulden	3.862-	3.862-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>3.862-</i>	<i>3.862-</i>
Mutatie van liquide middelen	138.164	157.986

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.
De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingswijziging

Er is sprake van een schattingswijziging. Dit heeft betrekking op de ingeschatte levensduur van activa (materiële vaste activa). In verband met huisvestingsplannen is de levensduur hierop bijgesteld. Dit leidt tot extra afschrijvingslasten.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
# Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8-10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen
De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal +/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen +/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2023	2022
Solvabiliteit 1	0,58	0,57
Solvabiliteit 2	0,60	0,83
Liquiditeit (current ratio)	2,50	7,67
Liquiditeit (quick ratio)	2,50	7,67
Rentabiliteit	1,48%	7,32%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	80,93%	81,35%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	36,56%	29,94%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.963	61.226	93.737	-	-	67.966	25.771	154.963	129.192
Inventaris en apparatuur	354.925	186.975	167.950	6.601	-	40.700	133.852	361.526	227.674
Andere vaste bedrijfsmiddelen	139.041	95.469	43.572	2.652	-	14.119	32.105	141.693	109.588
Totaal	648.929	343.670	305.259	9.253	-	122.784	191.728	658.182	466.454

Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	627-	-
Gemeenten en GR's	12.063	13.084
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	11.889	15.694
Overige overlopende activa	2.497	1
Overlopende activa	14.385	15.694
Totaal	25.821	28.778

Liquide middelen

	2023	2022
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.088.809	950.646
Totaal	1.088.809	950.646

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	529.679	9.335	-	539.014
	529.679			539.014
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	125.000	-	-	125.000
Bestemmingsreserve NPO	68.827	14.089	-	82.917
	193.827			207.917
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	13.984	81-	-	13.903
	13.984			13.903
Totaal	737.490	23.343	-	760.833

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	12.141	4.643	-	-		16.784	-	16.784
Voorziening voor groot onderhoud	320.000	-	320.000	-	-	-	-	-
Totaal	332.141	4.643	320.000	-	-	16.784	-	16.784
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval		Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	12.141	4.643	-	-		16.784	-	16.784
	12.141	4.643	-	-		16.784	-	16.784

Langlopende schulden								
	Stand per 1-1-2023	Aangegane leningen 2023	Aflossingen 2023	Stand per 31-12-2023	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	
Investeringsubsidies	87.437	-	3.862	83.576	3.862	15.446	0,00%	
Totaal	87.437	-	3.862	83.576	3.862	15.446		

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	49.565	12.782
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.591	46.342
Schulden ter zake van pensioenen	15.730	13.526
Kortlopende overige schulden	7.987	12.918
	117.872	85.568
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	14.499	-
Vakantiegeld en -dagen	40.850	37.077
Reservering bindingstoelage	4.992	4.970
Overige overlopende passiva	266.952	-
Overlopende passiva	327.293	42.047
Totaal	445.166	127.615

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-2666	15-6-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar**

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Omschrijving	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.333.906	1.300.291	1.204.168
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	57.106	-	-
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	106.131	112.915	173.593
	163.237	112.915	173.593
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	59.590	55.929	65.847
Totaal	1.556.733	1.469.135	1.443.608

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.862	-	3.862
Overig	11.429	14.700	10.871
	15.291	14.700	14.732
Totaal	15.291	14.700	14.732

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	4.817	-	3.523
Passend Onderwijs overige instellingen	-	2.000	1.313
Overige	1.646	7.300	746
	6.463	9.300	5.581
Totaal	6.463	9.300	5.581

2023**Begroting 2023****2022****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	892.561	876.985	828.521
Sociale lasten	121.253	116.613	111.091
Pensioenlasten	126.796	130.290	116.259
	1.140.610	1.123.888	1.055.871
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	4.643	-	1.428
Personeel niet in loondienst	11.066	500	20.001
Overige			
(Na)scholingskosten	23.850	12.500	7.360
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	45.318	25.000	39.644
Kosten werving personeel	4.325	3.000	6.483
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.220	500	1.343
Representatiekosten personeel	4.192	6.000	5.671
Kosten federatie	38.966	30.800	31.759
Overige	7.064	6.500	9.230
<i>Totaal overige</i>	125.936	84.300	101.490
	141.644	84.800	122.920
Af: uitkeringen	11.343-	-	-
Totaal	1.270.911	1.208.688	1.178.792

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2022 16)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	67.966	3.874	3.883
Inventaris en apparatuur	40.700	35.189	29.156
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.119	11.133	10.013
Totaal	122.784	50.196	43.052

Huisvestingslasten

Onderhoud	10.085	9.000	5.511
Energie en water	20.718	16.000	13.071
Schoonmaakkosten	6.338	8.700	6.600
Belastingen en heffingen	2.875	3.000	2.470
Dotatie voorziening onderhoud	-	40.000	11.621-
Bewaking/beveiliging	4.265	1.500	2.520
Overige	-	500	-
Totaal	44.282	78.700	18.551

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	20.550	20.500	18.605
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.925	3.500	3.926
Telefoon- en portokosten e.d	1.634	2.500	1.820
Kantoorartikelen	1.069	500	273
Stichtingslasten	4.952	-	3.603

33.129

27.000

28.227

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	988	1.000	610
---------------------------------	-----	-------	-----

988

1.000

610

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	35.894	37.700	37.203
Computerkosten	29.987	21.500	21.049
Kopieer- en stencilkosten	4.724	5.500	5.371

70.604

64.700

63.623

Overige

Kantinekosten	3.416	2.000	2.542
PR/Schoolkrant/Schoolgids	962	1.000	1.771
Abonnementen	1.935	2.200	1.916
Medezeggenschapsraad	-	100	-
Overige	10.021	7.500	15.679

16.334

12.800

21.908

Totaal

121.056

105.500

114.368

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.925	3.500	3.926
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.925

3.500

3.926

Financiële baten en lasten

Rentebaten	3.890	-	31
Rentelasten	-	-	2.006-
Totaal	3.890	-	1.975-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatie	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

C Stout **T. de Waard** **B.W. de Leeuw**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/01 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	0,82		0,11
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja		nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 41.496		€ 7.875
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.200		
<i>Subtotaal</i>	€ 46.695	€ 0	€ 7.875

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 108.140		€ 8.280
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	€ 46.695	€ 0	€ 7.875
--------------------	-----------------	------------	----------------

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/07 - 31/12	01/01 - 30/04	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,69	0,600	0,14
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.342	€ 18.371	€ 15.435
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.215	€ 2.785	€ 2.821
<i>Subtotaal</i>	€ 16.557	€ 21.156	€ 18.256

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 44.507	€ 25.249	€ 18.617
---	-----------------	-----------------	-----------------

Bezoldiging	€ 16.557	€ 21.156	€ 18.256
--------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		W.H. Heenck
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/08 - 31/12	01/05 - 31/07
Aantal kalendermaanden functievervulling	5	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	75	138
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 147.500	€ 85.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€15.900	€28.377
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 5.625	€ 16.710
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 22.335	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 22.335	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: zie	n.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder**Gegevens 2023**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
L.J. de Waal	Voorzitter	Afgetreden in 2023
C. Wesdorp	Lid	
M. Goedegebuure	Voorzitter	
P.J. de Boer	Lid	
C. de Vos	Lid	
W.P. van Lit	Lid	
J. van den Dikkenberg	Lid	Afgetreden in 2023
F. Eerland	Lid	
M. Mol	Lid	
J.G. Gunter	Lid	Toegetreden in 2023
A. Kersbergen	Lid	Toegetreden in 2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

In 2024 staat de vernieuwbouw van het huidige schoolgebouw gepland. De verwachte totale kosten hiervoor zijn €4,5 miljoen, waarvan de school een eigen bijdrage zal doen van €320.000 direct vanuit de voorziening onderhoud. Daarnaast zijn er 20 jaar lang kapitaallasten in het kader van TCO, waardoor er 20 jaar lang het onderhoud is afgekocht en er een energieneutrale school gerealiseerd wordt.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van St. tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereform. Gemeenten in Ned. en de Oud Ger. Gem.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van St. tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereform. Gemeenten in Ned. en de Oud Ger. Gem. te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van St. tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereform. Gemeenten in Ned. en de Oud Ger. Gem. op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van St. tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag uitgaande van de Gereform. Gemeenten in Ned. en de Oud Ger. Gem. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 28-06-2024 13:12

VAN REE **ACCOUNTANTS**

Van der IP x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.556.733	1.469.135	1.443.608
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	15.291	14.700	14.732
Overige baten	1.646	9.300	2.058
Totaal baten	<u>1.573.670</u>	<u>1.493.135</u>	<u>1.460.398</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.270.911	1.208.688	1.178.792
Afschrijvingen	122.784	50.196	43.052
Huisvestingslasten	44.282	78.700	18.551
Overige lasten	116.105	105.500	110.765
Totaal lasten	<u>1.554.082</u>	<u>1.443.084</u>	<u>1.351.160</u>
Saldo baten en lasten	19.588	50.051	109.238
Financiële baten en lasten	<u>3.836</u>	<u>-</u>	<u>1.975-</u>
Netto resultaat	<u>23.424</u>	<u>50.051</u>	<u>107.263</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE STICHTING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	4.817	-	1.362
Overige baten	-	-	2.161
Totaal baten	<u>4.817</u>	<u>-</u>	<u>3.523</u>
Lasten			
Leerlinggebonden activiteiten	70	-	-
Lasten leerlingenvervoer	1.000	-	519
Lasten overblijven	<u>3.882</u>	<u>-</u>	<u>3.084</u>
Totaal lasten	<u>4.952</u>	<u>-</u>	<u>3.603</u>
Saldo baten en lasten	135-	-	80-
Financiële baten en lasten	<u>53</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>81-</u>	<u>-</u>	<u>80-</u>