
JAARVERSLAGGEVING

2022

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te STAVENISSE

Stavenisse, 28 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	25
JAARREKENING	28
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	29
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	30
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	30
KASTROOMOVERZICHT OVER 2022	31
GRONDSLAGEN	32
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	38
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	41
WNT	42
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	44
OVERIGE GEGEVENS	45
CONTROLEVERKLARING	46
BIJLAGEN	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	53

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Rehobothschool

Bestuursverslag *2022*



Voorwoord

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2022 van de Rehobothschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2023.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

De jaren 2020 en 2021 werden sterk gedomineerd door het rondwaren van het corona virus. Gelukkig is in 2022 de impact van het virus op de scholen niet zo groot geweest. In het najaar van 2022 ging er wel een griepgolf door de meeste scholen heen, met behoorlijke impact op het onderwijs, omdat er bijna geen vervangers zijn voor zieke medewerkers. Daarom hebben diverse groepen op de scholen vrij gekregen.

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Niet alleen onderwijs in de dingen die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij, maar bovenal onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs vrucht zou mogen laten zien.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2022 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

C. Stout

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid.....	17
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording van de financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Financiële positie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	25
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	28

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 81902
Adres	: Pilootweg 2, 4696RJ Stavenisse
Telefoonnummer	: 0166-692800
E-mail	: c.stout@rehobothstavenisse.nl
KvK nummer	: 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Dhr. C. Stout is per 1 augustus 2022 gestart als schooldirecteur. Dhr. T. de Waard heeft per 31 maart afscheid genomen van de school als schooldirecteur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)	O
	- Voorzitter Landelijk Directieboard (LDB)	O
	- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	O
	- Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad	O
	- Lid 4 mei comité Alblasterdam	O
C. Stout <i>Schooldirecteur</i>	- Persoonlijk Begeleider bij De Schutse Gehandicaptenzorg	B
	- Commissielid van de Evangelisatie Commissie GGiN Oud-Vossemeer	O
	- Schrijver bij De Banier Uitgeverij	O

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Rehobothschool. De website van de school kunt u vinden op www.rehobothstavenisse.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als uitvoerend bestuurder op de (in 2022) 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. In 2023 is / wordt de Coöperatie ZWN uitgebreid. Per 1 januari 2023 is toegetreden de Julianaschool te Krabbendijke en per 1 juli 2023 hoopt toe te treden de Ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. Daarom is een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit negen personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
L.J. de Waal <i>1^e voorzitter</i>	- Logistiek medewerker DB Realisatie Sint-Annaland	2023	nee	B
	- Ouderling kerkenraad GGiN Oud-Vossemeer			O
	- Deputaat Artikel 39 D.K.O. Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland			O
	- Commissielid Commissie Studerenden en Kerk (CSK) Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland			O
	- Comitélid GBS Streekcomité Tholen en Sint-Philipsland			O
C. de Vos <i>2^e voorzitter</i>	- Medewerker buitendienst gemeente Tholen	2024	nee	B
	- Ouderling kerkenraad OGGiN Stavenisse			O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
M. Goedegebuure <i>secretaris</i>	- Senior chemist bij Allnex - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Annaland - Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris) - Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGiN - Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen - Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGiN St-Annaland - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	2023	ja	B O O O O O
P.J. de Boer <i>penningmeester</i>	- Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer	2022	ja	B O
W.P. van Lit	- Financieel directeur DB Keuken Groep - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse - Lid van Commissie van Toezicht van de Emerituskas van de OGGiN	2024	ja	B O O
C. Wesdorp	- Onderhoudsmonteur bij Kelvion - Organist OGGiN te Stavenisse - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	2025	nee	B O O
J. van den Dikkenberg	- Zelfstandig consultant/trainer/procesondersteuning in de badkamer- en keukenmarkt - Organist GGiN te Sint Annaland - Voorzitter OAR Calvijn College Tholen	2025	ja	B O O
F. Eerland	- Commercieel Technisch Specialist bij Van Iperen	2026	ja	B
M. Mol	- Adviseur Installatietechniek bij Nelissen Ingeniebureau BV te Eindhoven - Organist Ger. Gem. in Ned. te St. Maartensdijk - Lid RvT Coöperatie ZWN	2022	ja	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur geweest van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie waren:

Algemene Ledenvergadering: dhr. F. Eerland
 Coöperatiebestuur: dhr. M Goedegebuure
 dhr. C. Wesdorp

Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd. De vertegenwoordiger naar de Algemene ledenvergadering is ongewijzigd. De vertegenwoordiger vanuit onze school in de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2022 is:

Raad van Toezicht: dhr. M. Mol

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. Vanwege de voorgenomen vernieuwbouw in 2024 is het overleg met de gemeente op dit moment intensief.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

Klachtenbehandeling

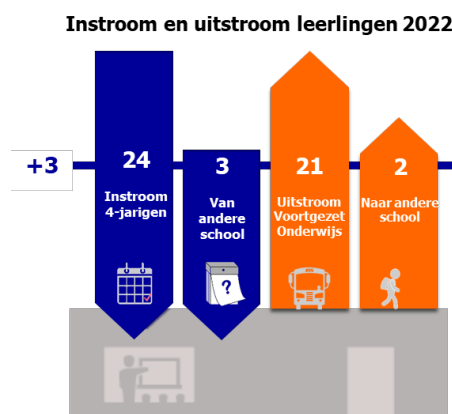
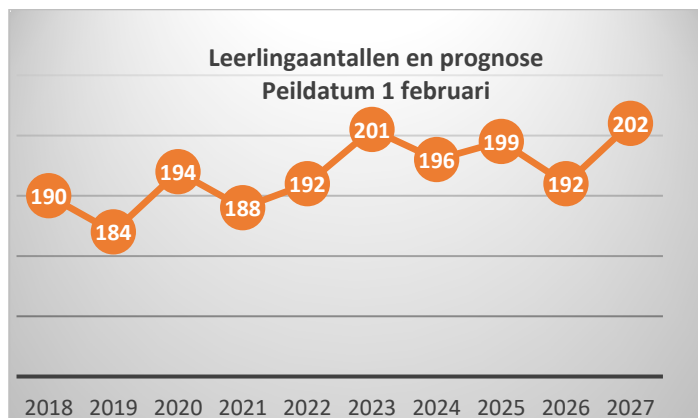
Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

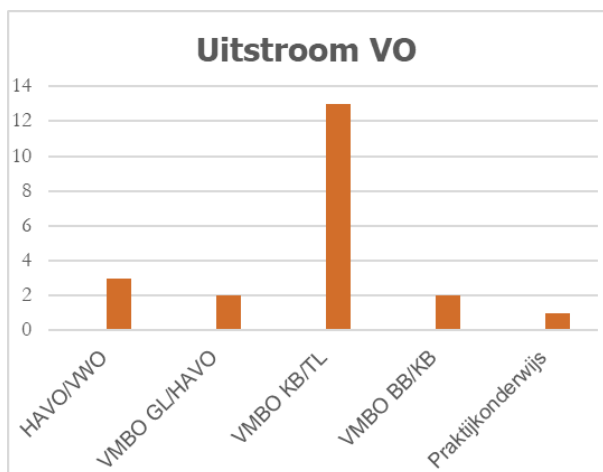
Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code, tot het einde van het schooljaar 2022/2023. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

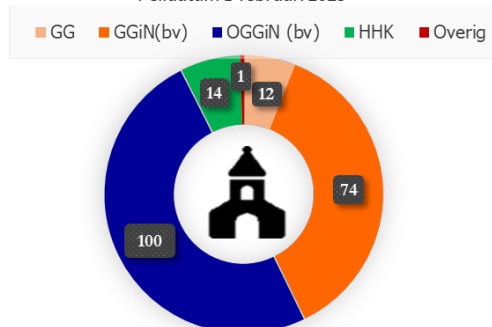
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2015 tot en met de prognose 2026. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2023 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal blijft gelijk. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2022): 192.





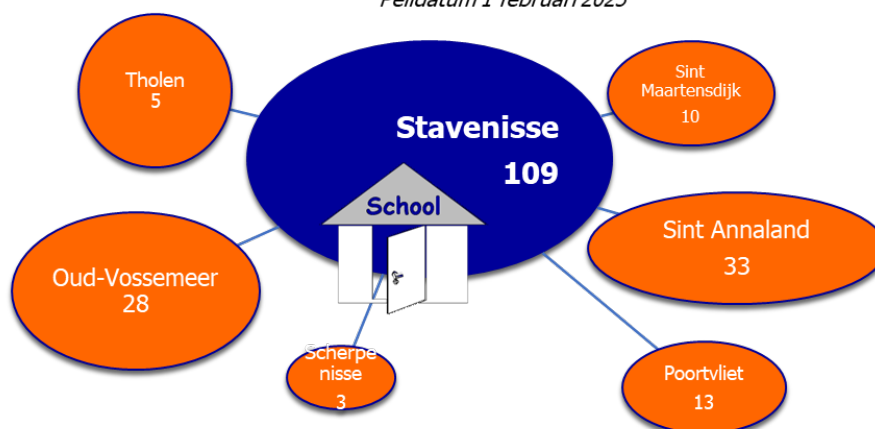
Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2023



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2023



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2022 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2022 was: Waarde(n)volle opvoeding en vorming

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven wat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin kijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons uitbesteden. Aan de andere kant werken we vooral bovenscholisch goed samen in de regio en binnen verbanden als de PO-Raad.

Binnen onze besturenorganisatie VBSO is een aantal jaren samen met wetenschappers, onderwijsbestuurders en theologen nagedacht over een duurzaam onderwijsconcept, dat kan dienen als raamwerk om toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen te duiden en te beoordelen in het licht van onze identiteit. Inmiddels is het onderzoek afgerond en zal het concept Bijbels Onderwijzen begin 2023 gepresenteerd worden aan de scholen en de schoolteams.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders op onze school hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	De jaarlijkse aanmeldingsavond kon vanwege corona niet doorgaan. Wel heeft de directeur de gezinnen, waarvan het eerste kind wordt aangemeld, bezocht.	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Bijna iedere werkdag van de week wordt begonnen met een Bijbelverhaal. Ook wordt er nadrukkelijk aandacht besteed aan het aanleren van Psalmverzen en vragen van de Heidelbergse Catechismus.	
<i>Personeel</i>		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Een aantal keer per jaar bezoeken de toezichthouders de school. Er is grote tevredenheid bij de toezichthouders over de afgelegde bezoeken. Door corona lag de bezoekfrequentie wel lager	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Als een personeelslid anders gaat denken over de identiteit, wordt er gesproken met dit personeelslid. Ook wordt dit besproken met de directie en het toezichthoudend bestuur. Op dit moment zijn er twee personeelsleden die er over na denken om van kerkgenootschap te veranderen.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	In het afgelopen jaar is er veel aandacht geweest voor ICT en onderwijs in het kader van identiteit. Ook bij de aanschaf van methodes is er volop aandacht voor de identiteitsaspecten. Op 21 oktober is er een studiedag geweest over het thema 'burgerschap' waarbij zo goed als alle personeelsleden bij aanwezig waren.	

Toekomstige ontwikkelingen

De komende periode zal het boek 'Bijbels onderwijzen', uitgegeven door het KOC, een plaats gaan krijgen in het nieuwe schoolplan. Daarnaast zal ook nagedacht worden over het inzetten van de vernieuwde versie van de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

Verder is het de verwachting dat het thema 'burgerschap' zal een plaats krijgen in het onderwijsaanbod.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Het verder borgen van het traject 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming'	Het afgelopen jaar zijn er verschillende zaken aan bod gekomen om te werken aan dit speerpunt. Zo zijn er verschillende leerkrachten naar bijeenkomsten geweest van TOVO, waar gegaan is over het gebruik van mobieltjes en Bijbel lezen. De weekopeningen met het team vonden plaats rondom één van de kernwaarden, waarbij er vanuit	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
	de Bijbel lijnen werden getrokken naar een kernwaarde.	
Engels	Na de zomervakantie is gestart met de nieuwe methode Tweens in de bovenbouw. Hierbij leren de leerlingen klassikaal en zelfstandig digitaal de Engelse taal. Middels toetsen wordt bijgehouden welke vorderingen de leerlingen maken. Het effect van deze methode zal de komende jaren duidelijk worden bij de CITO-toetsen.	
Het rekenonderwijs	De nieuwe methode is inmiddels naar tevredenheid in gevoerd. De resultaten van CITO-toetsen blijven echter achter met die van de methodetoetsen. In de nieuwe schoolplanperiode is het wenselijk om dit speerpunt weer opnieuw op te nemen.	
Het team als professionele leergemeenschap	Om leerkrachten en onderwijsassistentie beter op elkaar aan te laten sluiten is er nagedacht over zogenaamde klassenteams. De groepsleerkracht vormt samen met de OA een klassenteam. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de groep, waarbij de groepsleerkracht de eindverantwoordelijke is. In de formatie van schooljaar 2023/2024 zal hier rekening mee gehouden worden. De komende schoolplanperiode kan vanuit dit concept een verbeteringslag worden gemaakt t.b.v. een professionele leergemeenschap.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor nagenoeg alle toetsen werden de schooleigen streefdoelen behaald. Bij rekenen zien we dat de resultaten bij verschillende groepen een dalende lijn laat zien. Er is besloten om schoolbreed met rekenen aan de slag te gaan, waarbij er ondersteuning is gevraagd bij een externe deskundige van Driestar-Educatief.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerling gewicht) waartoe de school behoort.	De score van de eindtoets was afgelopen jaar 534,4 Het landelijk gemiddelde was 534,8. Gezien de leerlingenpopulatie was het een goede score. We zien echter wel dat de eindscores de afgelopen jaren iets aan het zakken zijn.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Er zijn geen leerlingen afgestroomd in drie jaar op het Calvijn College van de leerlingen die de school hebben verlaten in juli 2019.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Omdat er een nieuwe directeur is aangetreden, heeft deze voorafgaande aan de kennismakingsbezoeken de klassen bezocht. Dit was om een eerste indruk te krijgen van de manier waarop er les wordt gegeven. Het komende schooljaar 2023/2024 zal er gericht worden gekeken naar de kwaliteit van de instructie en het pedagogisch klimaat.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Samen met de interne begeleider worden de geanalyseerde gegevens besproken en worden er nieuwe acties voor geformuleerd. In de toekomst zal Zien! gaan verdwijnen. Het meest voor de hand liggend voor onze school is om in de toekomst gebruikt te gaan maken voor Zien+.	

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Door middel van de methode-onafhankelijke toetsen en de tussentest worden de leerlingen gevolg in hun ontwikkeling. Zo vallen onderpresteerders op en kunnen we kinderen behoeden voor overvraging.	

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

Bij de CITO eindtoets scoorden de leerlingen gezien de zorgzwaarte van de school ver boven het landelijk gemiddelde als het gaat om het gemiddelde van alle vakgebieden.

Wat betreft rekenen scoort de Rehobothschool lager dan de andere vakgebieden, maar was er in 2022 wel een kentering te zien in deze neergaande lijn. (Percentage Eindcito rekenen Rehobothschool/ landelijk: 1F 90/ 92 en 1S 40/44)

Wat betreft lezen en taalverzorging scoren de leerlingen op de eindtoets in de loop van de jaren juist steeds iets minder, maar nog steeds wel boven het landelijke gemiddelde t.o.v. de scholen met een zelfde zorg zwaarte. (Percentage Eindcito lezen Rehobothschool/ landelijk: 1F 100/ 98 en 2F 70/73) en percentage Eindcito taalverzorging Rehobothschool/ landelijk: 1F 100/ 97 en 2F 60/62)

Bij de afgenomen M en E CITO toetsen zijn de rekenresultaten schoolbreed gedaald. Bij begrijpend lezen dalen de resultaten in groep 5 en 6.

Het afgelopen jaar is er fors meer geld uitgegeven aan schoolbegeleiding dan was begroot. Er waren relatief veel hulpvragen vanuit OT gesprekken. Mogelijk heeft de coronaperiode hier ook invloed op gehad.

In groep 7 is een groepsarrangement gestart medio 2022 om het pedagogisch klimaat te verbeteren. Het is de bedoeling om de leerervaringen vanuit dit arrangement schoolbreed op te gaan pakken.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende periode zal vanuit de audit en de evaluatie van het huidige schoolplan, een nieuwe doelen in een schoolplan worden vastgelegd. Het valt te verwachten dat rekenen, aanpak meer- en hoogbegaafden en burgerschap hier in ieder geval een plaats in zullen krijgen.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden en via de besturenorganisatie wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ. Bij het aantreden van een nieuwe directeur is er ook een audit aangevraagd bij het KOC voor het cursusjaar 2022/2023. Hierbij zal vanuit het inspectiekader gekeken worden naar de onderwijskwaliteit van de school.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In de groepen 1-4 wordt gebruik gemaakt van de vernieuwde methode 'My name is Tom'. In de groepen 5-8 is medio 2022 gestart met de methode 'Tweens'. De leerlingen oefenen hierbij ook hun taalvaardigheden middels Holmwoods. In afwachting van de resultaten van de methode-onafhankelijke toets zal gekeken worden of verdere interventies nog nodig zijn voor Engels.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 € 94.000 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2022/2023. Dit plan is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- De benoeming van een extra onderwijsassistent voor de leerlingenzorg.
- Het inkopen van extra uren schoolbegeleiding.
- Het aanschaffen van materialen voor de hoofdvakken.
- Het aanschaffen van extra leesboeken voor de leerlingen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen bezoek geweest van de onderwijsinspectie. Het laatste bezoek dateert van 2019 en was een themabezoek in het kader van burgerschap. Via deze link op onze website komt u bij het verslag van dit bezoek: https://rehobothstavenisse.nl/wp-content/uploads/2020/09/BDO-ST-20-34-Themaonderzoek-burgerschapsonderwijs_def..pdf.

Visitatie

Er heeft in 2022 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Binnen onze besturenorganisatie zijn plannen om dit in 2023 op te gaan starten. Namens onze school participeert de Coöperatie ZWN hier in.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2022 heeft Berséba een nieuw schoolondersteuningsprofiel (2023-2027) gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuisnabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2022 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er is 1 personeelslid vertrokken in 2022.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Alle personeelsleden zijn bevoegd voor het werk wat zij doen.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	In 2022 hebben zijn er geen functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Dit i.v.m. vertrek van de vorige directeur. Er zijn wel kennismakingsgesprekken geweest met de nieuwe directeur waarbij ook het functioneren van de personeelsleden is besproken.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Per 1 augustus is er een nieuwe directeur gestart, die direct ook begonnen is aan een opleiding 'basisbekwaam leidinggeven in het onderwijs'.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen drie jaren geen peilingen afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen drie jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Er zijn dit jaar geen nieuwe leerkrachten benoemd. De nieuwe onderwijsassistenten zijn volgens plan ingewerkt.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het ziekteverzuimpercentage was in 2021 was 4,37%. Dit is meer als voorgaande jaren en komt doordat er bij 2 personeelsleden sprake was van langdurig ziekteverzuim, niet gerelateerd aan het werk.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	Er waren in 2022 2 personeelsleden langdurig ziek. Met deze collega's zijn periodiek gesprekken gevoerd en gekeken wat nodig was om te komen tot herstel.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	In 2022 was hier geen sprake van.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens de lessen 'sociale vaardigheden' wordt hier door de leerkrachten aandacht aan besteed. Ook is er ruime aandacht voor sociale veiligheid op school.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Ongeveer iedere maand wordt er een personeelsvergadering gehouden. Soms staat deze in het kader van een thema, met een externe deskundige als gespreksleider. Op de bouwvergaderingen wordt met een deel van het team verder ingegaan op onderwijskundige of organisatorische onderwerpen.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen drie jaren geen peilingen afgenomen.	

Er waren in 2022 2 personeelsleden die te maken hadden met langdurige ziekte. De verwachting is dat ze re-integreren in de huidige functie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het personeel zal de komende tijd gaan ontwikkelen door in zogenaamde klassenteams te gaan werken. Onderwijsassistenten en leerkrachten zullen hierdoor meer met elkaar in contact zijn en elkaar feedback geven.

Ook is het te verwachten dat de komende periode personeel zal vertrekken vanwege verhuizingen van twee personeelsleden medio 2023. Daar zal in de formatie 2023-2024 al enigszins rekening mee gehouden moeten worden.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid. Het bestuur is via de Coöperatie ZWN aangesloten bij de RAP regio Zeeland.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een ouderavond. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Het exterieur van het gebouw voldoet wel aan de normen, maar gaat enigszins achteruit. Groot onderhoud wordt niet meer gedaan i.v.m. de ophanden zijnde renovatie medio 2024.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	Het interieur van het gebouw voldoet wel aan de normen, maar gaat enigszins achteruit. De vloerbedekking is hier en daar beschadigd. Groot onderhoud wordt niet meer gedaan i.v.m. de ophanden zijnde renovatie medio 2024. Schoolborden en inventaris laten normaal gebruik toe.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Alle installaties werken goed en worden middels een onderhoudscontract geïnspecteerd.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	Het schoolterrein is op orde en gevaarlijke zaken zijn direct opgepakt. Wel is het de bedoeling dat in de komende jaren de buitenruimte in z'n geheel vernieuwd gaat worden. Dit zal na de renovatie plaats.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	De speelvoorzieningen worden zowel binnen als buiten regelmatig gecontroleerd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	We werken met een Meerjarenonderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	De huisvestingscommissie komt met regelmaat bij elkaar om de stand van zaken te bespreken. Ook denken zij vooruit aan de hand van het Meerjarenonderhoudsplan.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	Het onderhoud wordt op school uitgevoerd door externe partijen die erkende installateurs zijn.	

Toekomstige ontwikkelingen

Medio 2024 staat er een renovatie dan wel vernieuwbouw op de planning. Er zullen geen investeringen meer worden gedaan in het huidige gebouw.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming vindt plaats rond een toekomstige renovatie. Het is dan de bedoeling om dan volgens de ENG normen te renoveren.

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2022. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead was in 2022 21,1%.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele lasten waren in 2022 81,6% van de totale lasten	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Op de bestuursvergadering van 20 december 2022 is de begroting van het nieuwe jaar vastgesteld. Dit is inclusief de bijbehorende stukken.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	Op de bestuursvergadering van 23 juni 2022 is de jaarrekening over het jaar 2021 vastgesteld. Dit was met een goedkeurende verklaring van de accountant.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal bekeken worden hoe we ons eigen vermogen beleidsrijk in kunnen zetten. Inmiddels is na het opstellen van de begroting 2023 duidelijk geworden dat de school in de zomervakantie 2024 een vernieuwbouw zal ondergaan. Daarbij zal extra geïnvesteerd moeten worden in inrichting en schoolplein. De verwachting is dat daarna de signaleringsgrens van het vermogen niet meer overschreden wordt.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 18.801), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee opleiding tot RDO gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 50.781) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet. De concrete invulling is uitbreiding van RT en IB en het behouden van 8 groepen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft ruim € 23.000 ontvangen voor onderwijsachterstanden. De ontvangen middelen zijn ingezet voor onderwijsassistentie in met name de kleuterbouw. De kinderen die met een taalachterstand binnenkomen, worden hierdoor extra geholpen.

Signaleringswaarde

De school heeft een fractie teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is eind 2022 € 24.000. Met de begrote investeringen van 2023 en verwachte renovatie in 2024 wordt de signaleringswaarde echter niet meer overschreden. Bovendien is een hogere buffer te rechtvaardigen in verband met hogere financiële risico's in verband met gemoedsbezwaardheid.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden

uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2022 speelden waren het doorvoeren van de nieuwe bekostiging (per 1 januari 2023), het bieden van onderwijs aan kinderen uit Oekraïne en het officieel vervallen van het lerarenregister.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2022 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstige aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen verdere subsidies als inkomsten verkregen in 2022
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal blijft de komende jaren naar verwachting stabiel. Tijdig wordt op de formatie gestuurd indien nodig.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar zijn er geen kinderen doorverwezen naar het S(B)O.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, in dien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2022 geen ouderschapsverlof opgenomen.

De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen. In de begroting wordt tevens een budget opgenomen voor vervanging van ziekte.	In het najaar van 2022 is een collega voor langere tijd uitgevallen.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	We hebben in 2022 alle vacatures kunnen vervullen. Wel zijn er een aantal leerlingen die onbevoegd voor de groep staan, maar die, volgens ons beleid, wel voor de groep mogen.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2023.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	188	192	201	196	199

Bovenstaande tabel geeft het leerlingaantal weer per 1 oktober (T-1) en vanaf verslagjaar T 1 februari. Deze wijziging heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij de inkomsten op basis van de 1 februari telling worden gebaseerd.

De afgelopen jaren fluctueert het leerlingaantal redelijk stabiel rond de 200 leerlingen. In 2026 ontstaat mogelijk een kleine dip wanneer een relatief grote groep de school verlaat.

FTE

Functiecategorie	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	0,60	0,53	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	9,30	9,29	9,28	9,28	9,28
Ondersteunend personeel	5,50	5,55	6,28	6,28	6,28
Vervanging eigen rekening		0,29	0,15	0,15	0,15
Totaal	15,40	15,66	16,51	16,51	16,51

Ten opzichte van vorige jaar is de formatie redelijk gelijk gebleven. Voor de komende jaren is rekening gehouden met een stabiel personeelsbestand. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal en de financiële onderbouwing is dit goed mogelijk.

De inzet van directie is hierbij licht gestegen naar aanleiding van de ingevulde vacature per schooljaar 2022-2023. Ook de inzet van het onderwijsondersteunend personeel zal in 2023 uitgebreid worden. Vooralsnog lijkt dit mogelijk voor een periode van 4,5 jaar. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt geëvalueerd of de financiële ruimte hiervoor beschikbaar blijft.

Om een deel van de financiële risico's op het gebied van vervanging op te vangen is in de begroting rekening gehouden met een post 'vervanging eigen rekening'. Deze kosten staan gelijk aan gemiddeld 0,15 fte. In 2022 zijn deze kosten hoger uitgekomen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
Baten								
Rijksbijdragen	1.315	1.340	1.444	1.469	1.406	1.374	104	128
Overige overheidsbijdragen	20	15	15	15	15	15	0	-5
Overige baten	10	10	6	9	9	9	-4	-4
Totaal baten	1.345	1.364	1.464	1.493	1.430	1.398	99	118
Lasten								
Personele lasten	1.005	1.067	1.179	1.209	1.215	1.215	112	174
Afschrijvingen	37	41	43	50	46	47	2	6
Huisvestingslasten	79	78	108	79	81	45	30	29
Leermiddelen	59	67	64	65	60	60	-3	5
Overige instellingslasten	44	55	51	41	41	41	-4	7
Totaal lasten	1.224	1.308	1.444	1.443	1.443	1.407	137	221
Saldo baten en lasten	122	57	20	50	-13	-9	-37	-102
Saldo fin. baten en lasten	-1	-2	-2	-	-	-	-0	-1
Nettoresultaat	121	55	18	50	-13	-9	-38	-103

Het verschil in de realisatie van 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten komen fors hoger uit dan vorig jaar vanwege de NPO bijdragen die in geheel 2022 zijn ontvangen. Daarnaast zijn de inkomsten als gevolg van de cao loonsverhogingen geïndexeerd. Dit heeft tevens effect gehad op de personele lasten samen met een verhoging van de inzet. Het relatief grote verschil binnen de huisvestingslasten heeft te maken met een inhaaldotatie op de voorziening groot onderhoud. Uiteindelijk is het resultaat in 2022 lager dan vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2022 spelen de ontwikkelingen rondom de nieuwe cao een belangrijke rol. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** komen in 2022 circa € 104.000 hoger uit dan begroot. Voor ruim € 75.000 wordt dit veroorzaakt door indexaties voor bijgestelde lonen. Daarnaast is er € 7.000 meer ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs door de achterstandsscore die onze school heeft. Verder komen de inkomsten vanuit Passend Onderwijs ruim € 22.000 hoger uit door indexaties en uitkering van ruime reserves.

De **overige baten** komen circa € 4.000 hoger uit dan begroot doordat er minder private inkomsten zijn ontvangen.

De **personele lasten** laten een overschrijding op het budget van circa € 112.000 zien.

De hogere personele lasten worden voor circa € 68.000 veroorzaakt door de nieuwe cao waar tevens hogere rijksbijdragen tegenover staan. De reguliere inzet is vrijwel conform begroting gerealiseerd. Enkel de vacature voor de directeur is later ingevuld. Hierdoor ontstaat binnen de loonkosten een besparing waar echter kosten voor extern personeel tegenover staan. Per saldo heft dit elkaar op. Waar wel extra kosten voor zijn gerealiseerd zijn vervangingskosten voor onder andere ziekte. Hier is circa € 18.000 extra aan besteed.

Verder is er ruim € 15.000 meer aan nascholing en schoolontwikkeling (leerlingbegeleiding). Overige overschrijdingen betreffen federatieve samenwerking, werving en personeelsactiviteiten (totaal € 11.000).

De **afschrijvingen** laten een kleine overschrijding zien als gevolg van de gerealiseerde investeringen.

Binnen de **huisvestingslasten** is op basis van de bijgestelde MJOP ruim € 35.000 extra gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. Hier staan wat lagere kosten voor klein onderhoud tegenover.

De besparing van € 3.000 euro op de **leermiddelen** is met name toe te wijzen aan lagere besteding vanuit het onderwijsleerpakket.

Wat betreft de **overige instellingslasten** zijn deze op totaalniveau conform begroting gerealiseerd. Hogere kosten voor leerlingactiviteiten worden gecompenseerd door lagere private uitgaven.

In 2023 **begroting** wordt een positief resultaat begroot voor 2023. De jaren 2024 en 2025 zijn naar verwachting licht negatief, het gemiddelde resultaat is echter positief.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
ACTIVA					
Vaste ACTIVA					
Materiële vaste activa	298	305	340	345	330
Totaal vaste activa	298	305	340	345	330
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	78	30	7	7	7
Liquide middelen	793	951	935	556	570
Totaal vlottende activa	871	981	942	563	577
TOTAAL ACTIVA	1.169	1.286	1.282	908	907
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	469	440	501	488	479
Best. reserve publiek	147	194	148	148	148
Best. reserve privaat	14	14	14	14	14
Totaal eigen vermogen	630	648	663	649	640
VOORZIENINGEN	342	423	452	95	107
LANGLOPENDE SCHULDEN	91	87	82	79	75
KORTLOPENDE SCHULDEN	105	128	85	85	85
TOTAAL PASSIVA	1.169	1.286	1.282	908	907

De **materiële vaste activa** zijn toegenomen doordat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven in 2022. Er is in 2022 bijna € 50.000 geïnvesteerd. De investeringen hebben voor € 41.800 betrekking op inventaris (digiborden, inventaris speellokaal, koffiemachine en CO2 meters), € 4.500 op leermiddelen (rekenen en Engels) en € 3.600 op ICT (laptops). De investeringen zijn wat lager uitgekomen dan begroot. Zo is er minder besteed aan leermiddelen omdat een deel in licenties wordt verstrekt. Voor 2023 worden met name investeringen verwacht in speeltoestellen en een laptopkar.

De **vorderingen** zijn ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald. Voorheen was per 31 december sprake van een vordering op OCW omdat gedurende het schooljaar een verschil was tussen het betaalritme van de bekostiging vanuit de overheid en de boekhoudkundige verwerking van 1/12^e deel per maand. Door de wijziging per 2023 naar volledige kalenderjaarbekostiging is deze vordering komen te vervallen.

De ontwikkeling in het **eigen vermogen** van 2022 is in de vorige paragraaf reeds toegelicht. Komende jaren wordt een stijging verwacht als gevolg van het gemiddeld positieve resultaat die is begroot.

Ook de **voorzieningen** zijn in 2022 gestegen. Dit betreft met name de voorziening groot onderhoud waar bijna € 80.000 aan is gedoteerd en niets is onttrokken. Op basis van de bijgestelde onderbouwing van de voorziening en de verwachte kosten voor de renovatie is in 2022 een inhaaldotatie gerealiseerd. Vanwege de renovatie in 2024 worden in 2023 geen onttrekkingen verwacht.

Verder is in 2023 op basis van het personeelbestand een dotatie van ruim € 1.400 gedaan aan de voorziening jubileumuitkering.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit	0,54	0,50	0,52	0,72	0,71	0,5 - 0,8
Weerstandsvermogen (totaal)	25,2%	23,7%	22,0%	21,6%	22,6%	20%
Weerstandsvermogen (school)	24,2%	22,8%	21,0%	20,6%	21,6%	20%
Liquiditeit	8,26	7,69	11,08	6,62	6,79	> 2
Rentabiliteit	9,00%	1,21%	3,35%	-0,93%	-0,65%	0%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,03	1,04	1,00	0,97	0,97	< 1
Reservepositie	616.243	634.088	648.550	635.220	626.070	609.923

De kengetallen van de school voldoen eind 2022 aan de gestelde doelen. De solvabiliteit is wat gezakt door een toename van het vreemd vermogen. De toename betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud welke in 2024 gebruikt zal worden als eigen bijdrage aan de renovatie. Komende jaren wordt daarom een toename van de solvabiliteit verwacht. In combinatie met de (hoge) liquiditeit kan geconcludeerd worden dat aan alle verplichtingen (zowel op de korte als de lange termijn) kan worden voldaan.

Het weerstandsvermogen kent voor onze school een minimale norm van 20%. Deze relatief hoge norm is bepaald op schoolspecifieke risico's waaronder het eigen risicodragerschap. Deze norm wordt zowel inclusief als exclusief private middelen behaald.

De signaleringswaarde wordt, zoals eerder aangegeven, licht overschreden. In verband met de verhoogde financiële risico's (gemoedsbezwaardheid) en verwachte uitgaven de komende jaren (investeringen en renovatie) is dit goed te onderbouwen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2022 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: dhr. N. Snoei is afgetreden en niet herkiesbaar gesteld wegens het bereiken van de maximale zittingstermijn. In zijn plaats heeft het TB uit een tweetal dhr. M. Mol gekozen die deze verkiezing aannam. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Wegens het aanvaarden van een bestuurlijke functie elders, heeft van het uitvoerend bestuur de directeur T. de Waard per 1 mei afscheid genomen van onze school. In deze vacature kon na een sollicitatie procedure, voor ons verrassend wegens de weinige kandidaten in dit veld, de heer C. Stout benoemd worden met ingang van schooljaar 2022-2023. In de tussenliggende periode is de functie uitoefening van directeur in handen gelegd van interim-directeur dhr. Heenck (KOC diensten).

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangsperiode van 8 jaar benoemd. Voor de huidige TB leden met een langere zittingstermijn is een volgorde van aftreden vastgesteld over de komende jaren. In 2022 is besloten om vanaf 2023 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2022 twee keer contact geweest met de Adviesraad van de school. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2022 is er geen beleidsplan vernieuwd, maar is er wel door de algemene ledenvergadering van de Coöperatie ZWN een *Strategisch perspectief 2022-2026* vastgesteld, dat mede als basis dient voor het Schoolplan 2023-2027.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijf maal per jaar bezoeken toezichthouders en kerkenraadsleden de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de

identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2021 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap.

Ook is via de ALV van de Coöperatie ZWN het *Strategisch perspectief 2022-2026* goedgekeurd dat ook als perspectief geldt voor onze school.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op de veranderingen in de organisatie van de overkoepelende coöperatie waar de school in participeert. Daarnaast was aandacht voor een school-verantwoorde invulling van dreigende spagaat wegens het vertrek van de directeur. De naderende renovatie van het gehele schoolgebouw vergde een goed toezicht op vele terreinen, niet het minst de financiële. Toezicht werd ook geoefend op de invulling van aanvullende aandacht voor de reken en taal achterstanden opgelopen door de corona pandemie.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. De nieuwe voorgestelde organisatie van de coöperatie is uitvoering tegen het licht gehouden waarbij adviezen en grenzen zijn aangegeven. Ook met betrekking tot het uitbreiden van het aantal scholen wat opereert onder de paraplu van de coöperatie is weloverwogen nagedacht en na voor-en nadelen af te wegen is een positief advies afgegeven. Communicatie met ouders via een informatie avond is doordacht. Het TB zich heeft gebogen over strategisch perspectief: de ontwikkeling van de school in de komende jaren. De ontwikkelingen in de maatschappij zijn in deze tijd enorm. Van groot belang om deze nauwlettend te volgen en aandacht te geven in een volwaardige ontwikkeling van onze kinderen met behoud van identiteit en passend binnen de grondslag en missie van de school.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek / beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2022 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2023 of 2024 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van september. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: nadere bekwaming van toezichthoudende taken.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2022 zijn een aantal gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Veel komt er op de basisscholen af, het is al genoemd. Het geeft uitdagingen, kansen, mogelijkheden, maar ook bedreigingen. De ouders van de kinderen die zeer bewust de Rehobothschool bezoeken vergen van school en bestuur een bepalend en uitvoerend beleid gegrond op hetgeen in de grondslag is vastgelegd. Dit, samen met de eisen van die onze overheid stelt aan het onderwijs vergt voortdurende waakzaamheid en plichtsgetrouwheid waarvoor licht, wijsheid en liefde van Boven onmisbaar is. Dat mag op school ervaren worden.

Namens het toezichthoudend bestuur,

2^e Voorzitter,

Secretaris,

C. de Vos

M. Goedegebuure

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het jaar 2022. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2022 aan de orde zijn geweest. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de adviesraad (AR) een advies heeft uitgebracht.

AR-leden

De AR bestaat uit:

Oudergeleding: Mevr. C. Gunter – Sint-Annaland

Dhr. M. Klippel – Stavenisse

voorzitter

Dhr. E. Mulder – Stavenisse

algemeen adjunct

Personeelsgeleding: Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland

Dhr. C. van de Gruiter – Sint-Annaland

secretaris

Mevr. C. Kot – Sint-Annaland

In dit jaar zijn er geen veranderingen opgetreden. Wel is dhr. E. Mulder algemeen adjunct geworden in plaats van dhr. M. Klippel.

Vergaderingen

De AR is in het jaar 2022 drie keer bijeen gekomen om te vergaderen. Op de eerste vergadering waren leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig. Op de laatste vergadering was dhr. C. Stout, de nieuwe directeur, aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten.

Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

N.a.v. vergadering van 8 maart 2022:

In deze vergadering spreken we over het aanstaande vertrek van de toenmalige directeur (dhr. T. de Waard).

We spreken af dat de AR gezamenlijk het sollicitatiegesprek zal voeren met de betreffende sollicitant voor directeur.

Met dhr. De Vos en dhr. Goedegebuure bespreken we de voortgang van de viering van het 40-jarig bestaan van de school, het ICT-beleid, het toekomstig financieel beleid en de invulling van een ouderavond.

N.a.v. vergadering van 5 juli 2022:

In verband met de oorlog in Oekraïne heeft het BDO een (tijdelijke) aanpassing gemaakt met betrekking tot ons toelatingsbeleid. De AR heeft deze aanpassing goed bestudeerd en het BDO hierover bevraagd.

N.a.v. vergadering van 12 december 2022:

Het belangrijkste agendapunt van deze vergadering was het bespreken van de begroting voor het komende kalenderjaar. Daarnaast hebben we nagedacht over het pestgedrag van jongeren door middel van sociale media.

Uitgebrachte adviezen

8 maart 2022: Over: Invulling beleid personele verhogingen

5 juli 2022: Over: Bestuursverslag 2021, verantwoording Berseba 2021, melding nevenfuncties, tijdelijke aanpassing toelatingsbeleid, jaarplan en nascholingsplan 2022-2023

12 januari 2022: Over: Toelage lesgevende taken OA, draaiboek sectorplan COVID-19, werkverdelingsplan coöperatie, aanmeldprocedure nieuwe leerling, begroting 2023 (inclusief MOP)

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. M. Klippel

Dhr. C. van de Gruiter

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	305.259	298.431
	305.259	298.431
Vlottende activa		
Vorderingen	28.778	78.343
Liquide middelen	950.646	792.660
	979.424	871.003
Totaal	1.284.684	1.169.434
PASSIVA		
Eigen vermogen	737.490	630.307
Voorzieningen	332.141	342.334
Langlopende schulden	87.437	91.299
Kortlopende schulden	127.615	105.494
Totaal	1.284.684	1.169.434

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.443.608	1.339.986	1.315.487
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	14.732	14.700	19.918
Overige baten	5.581	9.800	10.047
Totaal baten	1.463.921	1.364.486	1.345.452
Lasten			
Personeelslasten	1.178.792	1.066.916	1.005.214
Afschrijvingen	43.052	41.374	37.122
Huisvestingslasten	18.551	78.000	78.919
Overige lasten	114.368	121.300	102.397
Totaal lasten	1.354.763	1.307.590	1.223.653
Saldo baten en lasten	109.158	56.896	121.799
Financiële baten en lasten	1.975-	1.500-	712-
RESULTAAT BOEKJAAR	107.183	55.396	121.087

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad € 107.183 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	60.900
Bestemmingsreserves publiek	46.363
Bestemmingsreserves privaat	80-
Totaal	107.183

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	109.158	121.799
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	43.052	37.122
- Mutaties van voorzieningen	10.193-	44.174
	32.859	81.296
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	49.564	18.184-
- Mutaties kortlopende schulden	22.122	5.845-
	71.686	24.029-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	213.703	179.066
Ontvangen interest	1.975-	712-
Totaal	1.975-	712-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>211.728</i>	<i>178.354</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	49.880-	53.508-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>49.880-</i>	<i>53.508-</i>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	3.862-	2.660-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>3.862-</i>	<i>2.660-</i>
Mutatie van liquide middelen	157.986	122.186

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2022-2023 dat betrekking heeft op 2022 en de in 2022 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2022	2021
Solvabiliteit 1	0,57	0,54
Solvabiliteit 2	0,83	0,83
Liquiditeit (current ratio)	7,67	8,26
Liquiditeit (quick ratio)	7,67	8,26
Rentabiliteit	7,32%	9,00%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	81,35%	79,66%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	29,94%	25,23%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.963	57.343	97.620	-	-	3.883	93.737	154.963	61.226
Inventaris en apparatuur	309.541	157.819	151.722	45.384	-	29.156	167.950	354.925	186.975
Andere vaste bedrijfsmiddelen	134.545	85.456	49.089	4.496	-	10.013	43.572	139.041	95.469
Totaal	599.049	300.618	298.431	49.880	-	43.052	305.259	648.929	343.670

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	0	1.780
OCW/EZ	0	56.852
Gemeenten en GR's	13.084	12.224
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	15.694	7.480
Overige overlopende activa	1	6
Overlopende activa	15.694	7.486
Totaal	28.778	78.343

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bank- en girorekeningen	950.646	792.660
Totaal	950.646	792.660

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	468.779	60.900	-	529.679
	468.779			529.679
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	125.000	0	-	125.000
Bestemmingsreserve NPO	22.464	46.363	-	68.827
	147.464			193.827
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	14.064	80-	-	13.984
	14.064			13.984
Totaal	630.307	107.183	-	737.490

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	10.713	1.428	-	-	12.141	-	12.141
Voorziening voor groot onderhoud	331.621	11.621	-	-	320.000	-	320.000
Totaal	342.334	10.193	-	-	332.141	-	332.141
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>							
	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	10.713	1.428	-	-	12.141	-	12.141
	10.713	1.428	-	-	12.141	-	12.141

Langlopende schulden							
	Stand per 1-1-2022	Aangegane leningen 2022	Aflossingen 2022	Stand per 31-12-2022	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Investeringsubsidies	91.299	-	3.862	87.437	3.862	15.446	0,00%
Totaal	91.299	-	3.862	87.437	3.862	15.446	

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	12.782	7.014
Belastingen en premies sociale verzekeringen	46.342	42.285
Schulden ter zake van pensioenen	13.526	12.933
Kortlopende overige schulden	12.918	10.409
	<u>85.568</u>	<u>72.642</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	37.077	32.851
Reservering bindingstoelage	4.970	0-
Overlopende passiva	<u>42.047</u>	<u>32.851</u>
Totaal	<u><u>127.615</u></u>	<u><u>105.494</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.204.168	1.129.473	1.126.593
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	173.593	166.813	135.482
	173.593	166.813	135.482
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	65.847	43.700	53.412
Totaal	1.443.608	1.339.986	1.315.487

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.862	-	3.862
Overig	10.871	14.700	16.056
	14.732	14.700	19.918
Totaal	14.732	14.700	19.918

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	3.523	7.500	5.730
Giften inz ANBI-instelling	-	-	20
Passend Onderwijs overige instellingen	1.313	-	2.250
Overige baten personeel	-	-	405
Overige	746	2.300	1.642
	5.581	9.800	10.047
Totaal	5.581	9.800	10.047

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	828.521	753.309	719.931
Sociale lasten	111.091	116.546	110.023
Pensioenlasten	116.259	119.161	109.988
	1.055.871	989.016	939.942

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.428	-	488-
Personeel niet in loondienst	20.001	500	-

Overige

(Na)scholingskosten	7.360	12.000	9.329
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	39.644	20.000	28.816
Kosten werving personeel	6.483	4.000	2.373
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.343	500	565
Representatiekosten personeel	5.671	4.000	6.774
Kosten federatie	31.759	26.900	26.239
Overige	9.230	10.000	5.207

Totaal overige 101.490 77.400 79.304

122.920 77.900 78.816

Af: uitkeringen - - 13.544-

Totaal 1.178.792 1.066.916 1.005.214

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2021 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.883	7.496	3.883
Inventaris en apparatuur	29.156	23.753	23.754
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.013	10.125	9.485
Totaal	43.052	41.374	37.122

Huisvestingslasten

Onderhoud	5.511	11.000	8.662
Energie en water	13.071	12.000	12.809
Schoonmaakkosten	6.600	6.500	8.859
Belastingen en heffingen	2.470	3.000	2.421
Dotatie voorziening onderhoud	11.621-	44.200	44.661
Bewaking/beveiliging	2.520	800	1.507
Overige	-	500	-
Totaal	18.551	78.000	78.919

2022**Begroting 2022****2021****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	18.605	16.500	19.068
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.926	2.500	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	1.820	1.500	5.565
Kantoorartikelen	273	500	26
Stichtingslasten	3.603	7.500	2.844

28.227

28.500

30.529

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	610	1.000	549
---------------------------------	-----	-------	-----

610

1.000

549

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	37.203	47.200	33.270
Computerkosten	21.049	14.000	21.260
Kopieer- en stencilkosten	5.371	5.500	4.314

63.623

66.700

58.844

Overige

Kantinekosten	2.542	2.000	1.521
Schoolkrant	1.771	1.500	801
Abonnementen	1.916	1.500	1.544
Medezeggenschapsraad	-	100	-
Overige	15.679	20.000	8.609

21.908

25.100

12.475

Totaal

114.368

121.300

102.397

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.926	2.500	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

3.926

2.500

3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	31	-	10
Rentelasten	2.006-	1.500-	722-

Totaal

1.975-

1.500-

712-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	T de Waard	C Stout	B.W. de Leeuw
----------------	------------	---------	---------------

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 30/04	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	0,69	0,144
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 18.371	€ 14.342	€ 15.435
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.785	€ 2.215	€ 2.821
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 21.156</u>	<u>€ 16.557</u>	<u>€ 18.256</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.249	€ 44.507	€ 18.617
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 21.156	€ 16.557	€ 18.256

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	NVT	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6	€	0,150
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja		nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.197	€	14.347
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.080	€	2.707
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 52.277</u>	<u>€</u>	<u>17.054</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 74.400	€	18.379
Bezoldiging	€ 52.277		€ 17.054

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		W.H. Heenck
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2022	2021
Periode functievervulling in kalenderjaar	1-5 t/m 31-7	n.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling	3	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 85.800	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€28.377	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 16.710	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 16.710	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
L.J. de Waal	Voorzitter
C. Wesdorp	Lid
M. Goedegebuure	Lid
P.J. de Boer	Lid
N. Snoei	Lid
C. de Vos	Lid
W.P. van Lit	Lid
J. van den Dikkenberg	Lid
F. Eerland	Lid
M. Mol	Lid

Afgetreden in 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk

acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.443.608	1.339.986	1.315.487
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	14.732	14.700	19.918
Overige baten	2.058	2.300	4.297
Totaal baten	1.460.398	1.356.986	1.339.702
Lasten			
Personeelslasten	1.178.792	1.066.916	1.005.214
Afschrijvingen	43.052	41.374	37.122
Huisvestingslasten	18.551	78.000	78.919
Overige lasten	110.765	113.800	99.553
Totaal lasten	1.351.160	1.300.090	1.220.809
Saldo baten en lasten	109.238	56.896	118.893
Financiële baten en lasten	1.975-	1.500-	712-
Netto resultaat	107.263	55.396	118.181

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	1.362	-	4.655
Overige baten	2.161	7.500	1.095
Totaal baten	3.523	7.500	5.750
Lasten			
Lasten leerlingenvervoer	519	-	-
Lasten overblijven	3.084	-	2.806
Overige lasten	-	7.500	38
Totaal lasten	3.603	7.500	2.844
Saldo baten en lasten	80-	-	2.906
Netto resultaat	80-	-	2.906