
JAARVERSLAGGEVING 2021

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te STAVENISSE

Stavenisse, 28 juni 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	26
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	27
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	27
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	28
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	28
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	29
GRONDSLAGEN	30
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	37
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	40
WNT	41
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	43
OVERIGE GEGEVENS	44
CONTROLEVERKLARING	45
BIJLAGEN	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	51
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING	52

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Rehobothschool

Bestuursverslag 2021



Voorwoord



Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2021 van de Rehobothschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2022.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ondanks de beperkende omstandigheden vanwege (het tegengaan van) het coronavirus, mocht er in 2021 toch onderwijs worden gegeven. In een tijd waarin steeds meer verwacht wordt van het onderwijs als het gaat om meer opvoedkundige aspecten, is het goed om aan te geven dat er elke schooldag, thuis of op school, gewerkt mocht worden aan het onderwijzen van kinderen. Het overgeven van kennis en ervaring van leerkrachten op kinderen, die daarmee worden toegerust voor het functioneren en participeren in kerk en maatschappij.

Het allerbelangrijkste onderwijs daarin is het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2021 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2021 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

T. de Waard

Inhoudsopgave



Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie	5
1.3 Populatie leerlingen	8
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	13
2.4 Huisvesting	15
2.5 Financieel beleid.....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording van de financiën.....	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	20
3.3 Financiële positie	22
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	23
Bijlage 2 Verslag Adviesraad.....	25



1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 81902
Adres	: Piloottweg 2, 4696RJ Stavenise
Telefoonnummer	: 0166-692800
E-mail	: t.dewaard@rehobothstavenisse.nl
KvK nummer	: 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)	O
	- Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)	O
	- Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO	O
	- Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool	O
	- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	O
	- Lid 4 mei comité Alblasterdam	O
T. de Waard <i>Schooldirecteur</i>	- Directeur Koningin Julianaschool Sint Philipsland	B
	- Organist OGG Hendrik-Ido-Ambacht	O

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Rehobothschool. De website van de school kunt u vinden op www.rehobothstavenisse.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2021 uit negen personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
L.J. de Waal <i>1^e voorzitter</i>	- Logistiek medewerker DB Realisatie Sint-Annaland	2023	nee	B
	- Ouderling kerkenraad GGIN Oud-Vossemeer			O
	- Deputaat Artikel 39 D.K.O. Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland			O
	- Commissielid Commissie Studerenden en Kerk (CSK) Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland			O
	- Comitélid GBS Streekcomité Tholen en Sint-Philipsland			O
C. de Vos <i>2^e voorzitter</i>	- Medewerker buitendienst gemeente Tholen	2024	nee	B
	- Ouderling kerkenraad GGIN Stavenisse			O
M. Goedegebuure <i>secretaris</i>	- Senior chemist bij Allnex	2023	ja	B
	- Diaken kerkenraad GGIN Sint-Annaland			O
	- Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris)			O
	- Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGIN			O
	- Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen			O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in :	Herkiesbaar?	B/O*
	- Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGiN St-Annaland - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland			O O
P.J. de Boer <i>penningmeester</i>	- Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer	2022	ja	B O
W.P. van Lit	- Financieel directeur DB Keuken Groep - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse - Lid van Commissie van Toezicht van de Emerituskas van de OGGiN	2024	ja	B O O
N. Snoei	- Handelaar in AGF - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Maartensdijk	2022	nee	B O
C. Wesdorp	- Onderhoudsmonteur bij Kelvin - Organist OGGiN te Stavenisse - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	2025	nee	B O O
J. van den Dikkenberg	- Zelfstandig consultant/trainer/procesondersteuning in de badkamer- en keukenmarkt - Organist GGiN te Sint Annaland - Voorzitter OAR Calvijn College Tholen	2025	ja	B O O
F. Eerland	- Commercieel Technisch Specialist bij Van Iperen	2026	ja	B

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: dhr. N. Snoei
 Coöperatiebestuur: dhr. M. Goedegebuure
 dhr. C. Wesdorp

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt met regelmaat een ouderavond belegd. Vanwege corona is dit in 2021 niet doorgegaan.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA. Met de gemeente is een nieuw IHP overeengekomen waarin is vastgesteld dat de school vanaf 2021 mag gaan renoveren. De bijdrage van de gemeente is vastgesteld op € 855.600.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

In het afgelopen jaar is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiäre betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

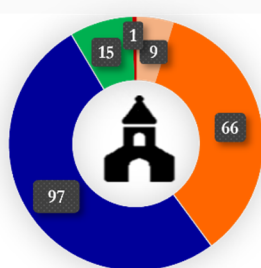
1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2026. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2021 en geeft het leerlingenvverloop goed weer. Het leerlingaantal zal de komende jaren naar verwachting ongeveer gelijk blijven. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2021): 188.

Kerkelijke achtergrond van leerlingen

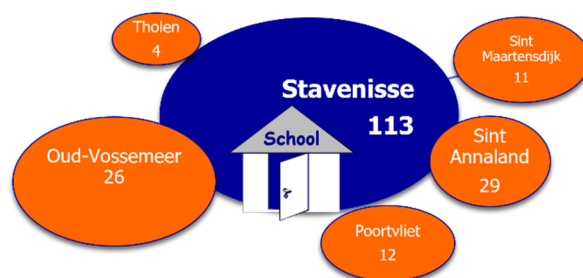
Peildatum 1 oktober 2021

GG GGIN(bv) OGGIN (bv) HHK Overig



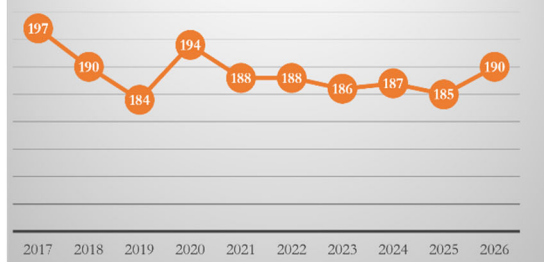
Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Peildatum 1 oktober 2021

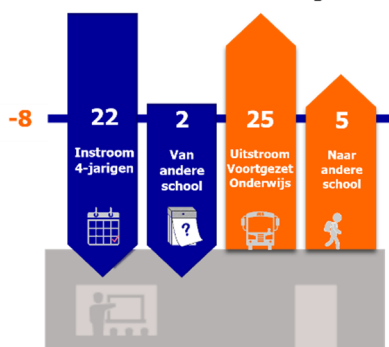


Leerlingaantallen en prognose

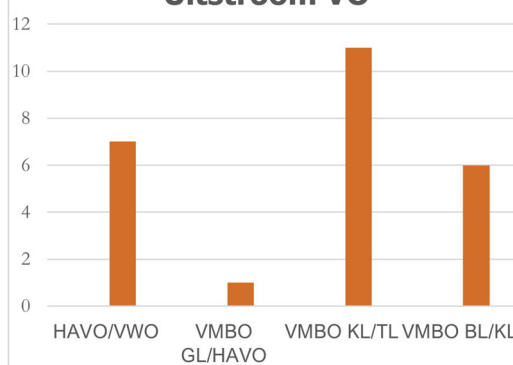
Peildatum 1 oktober 2021



Instroom en uitstroom leerlingen 2021



Uitstroom VO



2. Verantwoording van het beleid



In de begroting 2021 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Waarde(n)volle opvoeding en vorming. Dit verwijst naar ons speerpunt, waar we ook in het jaar 2020 aandacht aan hebben besteed. In het vervolg van dit hoofdstuk komt dit nog aan de orde.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de effecten van de bestrijding van het coronavirus heen. We gingen het jaar 2021 in met een sluiting van de scholen, die enige tijd heeft geduurd. Aan het einde van het jaar werd de kerstvakantie met een week verlengd voor de kinderen.

Met name in het najaar van 2021 was het onrustig op school door steeds weer andere kinderen die in quarantaine zaten of klassen die naar huis gestuurd werden vanwege quarantaine of ziekte van een leerkracht. Een deel van de personele inzet voor het NPO is dan ook opgegaan aan vervanging en het laten doorgaan van het onderwijs op school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn nog meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders (opnieuw) konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek. Het bestuur wil geen druk zetten op alleen het cognitieve gedeelte. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we tijdens deze twee jaren belangrijker geweest dan de prestaties van kinderen.

Binnen de ouderpopulatie nam de diversiteit in meningen toe over de maatregelen van de overheid en de redenen waarop deze maatregelen gestoeld waren. Er is met diverse ouders gesproken over deze onderwerpen. Dit heeft veel energie gekost van de schoolleiding.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle ouders van onze school hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	De jaarlijkse aanmeldingsavond kon vanwege corona niet doorgaan. Wel heeft de directeur de gezinnen, waarvan het eerste kind wordt aangemeld, bezocht.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ¹
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Bijna iedere werkdag van de week wordt begonnen met een Bijbelverhaal. Ook wordt er nadrukkelijk aandacht besteed aan het aanleren van Psalmverzen en vragen van de Heidelbergse Catechismus.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle personeelsleden hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Een aantal keer per jaar bezoeken de toezichthouders de school. Er is grote tevredenheid bij de toezichthouders over de afgelegde bezoeken. Door corona lag de bezoekfrequentie wel lager	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Als een personeelslid anders gaat denken over de identiteit, wordt er gesproken met dit personeelslid. Ook wordt dit besproken met de directie en het toezichthoudend bestuur. Op dit moment zijn er geen gevallen bij de directie bekend, waarbij een personeelslid anders is gaan denken over identiteit.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	In het kader van 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming wordt er regelmatig aandacht besteed aan identiteitsgebonden onderwerpen. Ook in gesprekken met collega's komt de identiteit regelmatig ter sprake.	

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode zullen we op school aandacht gaan besteden aan de verdere digitalisering van het onderwijs. Enerzijds willen we de rol van de leerkracht en de interactie met de leerlingen vasthouden. Het gaat in het onderwijs zeker over kennisoverdracht. Dit is komt voort uit onze identiteit. Anderzijds willen we ook bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen volgen om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma Mijnschoolplan.nl en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Waarde(n)volle opvoeding en vorming	Dit programma zijn we in 2014 gestart. Inmiddels werken we hier al een aantal jaren mee en dat is tot grote tevredenheid. In 2021 zijn drie onderwerpen binnen dit kader nader aan bod gekomen: - Ontwikkelingen op het gebied van Burgerschap. - Ons onderwijs en de ICT-ontwikkelingen.	
Engels	Ook dit speerpunt staat al jarenlang op de agenda van de school. Inmiddels zien we ook goede resultaten behaald worden bij Engels. Door middel van een doorgaande leerlijn in alle groepen wordt er aandacht besteed aan dit vak. Ook gebruiken we verschillende luister- lees- en kijk oefeningen en nemen we de citotoetsen bij dit vak af. Komende jaren willen we blijvend investeren in dit speerpunt.	
Het rekenonderwijs	In het jaar 2021 hebben we de nieuwe methode 'De Wereld In Getallen V' in gebruik genomen. Onder leiding van een externe deskundige is deze methode geïmplementeerd.	
Het team als professionele leergemeenschap	We oefenen in het hebben van open en eerlijke gesprekken in zowel teamverband als in onderlinge gesprekken.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor nagenoeg alle toetsen werden de schooleigen streefdoelen behaald. Enkele toetsen bij de hoofdvakken scoorden qua klassengemiddelde iets lager. Dit heeft deels ook te maken met het thuisonderwijs en de hiaten in de leerstof die de leerlingen hebben opgelopen.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De score van de eindtoets was afgelopen jaar 536,6. Het landelijk gemiddelde was 534,5. Gezien de leerlingenpopulatie was het een goede score.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Op een enkele leerling na, blijven alle leerlingen op het niveau van de verwijzing van onze school. Met name het gedragsaspect is vaak van invloed bij het afstromen.	
Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	De directeur en de leden van het managementteam bezoeken met regelmaat de klassen. Met name de leden van het MT doen dit vaak in het kader van een thema, zoals bijvoorbeeld het rekenonderwijs of het zelfstandig werken.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ²
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Jaarlijks vullen de leerkrachten en leerlingen (in de bovenbouw) de observatielijsten in voor Zien!. In de bovenbouw vullen ook leerlingen de lijsten in. Op de luisteravonden en de eerste groepsbesprekingen in het cursusjaar wordt dit besproken met de ouders.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Samen met de interne begeleider worden de geanalyseerde gegevens besproken en worden er nieuwe acties voor geformuleerd.	
Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.	Door middel van de methode-onafhankelijke toetsen en de tussentest worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling. Zo vallen onderpresteerders op en kunnen we kinderen behoeden voor overvraging.	

De toetsen van het leerlingvolgsysteem van cito zijn over het algemeen goed te noemen. Er zijn enkele vakken die wat lager scoren. De leerkrachtdaardigheden en de coronacrisis spelen hierin een grote rol. De leerlingen hebben minder onderwijstijd gehad en hebben hierdoor hiaten opgelopen. Met name de zwakkere leerlingen proberen we goed in het oog te houden. Toch hebben we er vertrouwen in, dat dit in komende jaren weer ingelopen kan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode willen we het zelfstandig werken en burgerschap verder op gaan pakken. Dit punt valt binnen het traject 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming'. De bouwcoördinatoren nemen hierin de leiding.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. De methode 'My Name is Tom' gebruiken we vanaf groep 1 tot en met groep 8. Daarnaast worden er ook andere oefeningen ingezet om de leerlingen vaardigheden bij te brengen bij het vak Engels. We zien het vak Engels inmiddels als één van de basisvakken, wat dus gelijk staat aan rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2021/2023 € 135.800 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2021 is een schoolscan gemaakt (via www.mijnschoolplan.nl). Vervolgens is vanuit de schoolscan en de evaluatie van het Schoolplan een nieuw tweejaarlijks plan gemaakt (de laatste twee jaren van het Schoolplan). Dit plan is (inclusief schoolscan) besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- De benoeming van een extra onderwijsassistent voor de leerlingenzorg.
- Het inkopen van extra uren schoolbegeleiding.
- Het aanschaffen van materialen voor de hoofdvakken.
- Het aanschaffen van extra leesboeken voor de leerlingen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Vanwege het feit dat het najaar van 2021 opnieuw gedomineerd werd door het effect van corona, is maar gedeeltelijk gewerkt aan het inhalen van achterstanden. De rust en stabiliteit daarvoor ontbrak door het veelvuldig thuiszitten van kinderen en het soms thuis zitten van groepen.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar is er geen bezoek geweest van de onderwijsinspectie. Het laatste bezoek dateert van 2019 en was een themabezoek in het kader van burgerschap. Via deze link op onze website komt u bij het verslag van dit bezoek: https://rehobothstavenisse.nl/wp-content/uploads/2020/09/BDO-ST-20-34-Themaonderzoek-burgerschapsonderwijs_def..pdf.

Visitatie

In het afgelopen verslagjaar hebben we geen bestuurlijke visitatie gehad. Bij overgang naar de nieuwe Code goed bestuur, zal dit verder opgepakt worden in het verband van de Coöperatie ZWN.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2020 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er is één kind verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuisnabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Er zijn in 2021 is er één personeelslid vertrokken. Er zijn twee nieuwe collega's benoemd vanwege de vacature en de NPO-gelden.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Alle personeelsleden zijn bevoegd voor het werk wat zij doen.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Met alle collega's is een beoordelings- of functioneringsgesprek gevoerd.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ³
Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.	Ieder jaar wordt de persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden besproken tijdens de officiële gesprekken. Daarnaast wordt dit ook regelmatig besproken tijdens vergaderingen of andere gesprekken.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.	Het ziekteverzuimpercentage was in 2021 was 1,08%. Dit is nagenoeg gelijk gebleven in vergelijking met het vorige jaar. Wel is er iets meer verzuim geweest in verband met klachten, die gerelateerd konden worden aan het coronavirus.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	We hebben in 2021 niet te maken gehad met langdurig zieke collega's.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Uit de RI&E kwam 1 signaal naar voren, dat er mogelijk sprake zou zijn van pestgedrag. Dit is besproken op de personeelsvergadering. Er heeft zich niemand gemeld.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens de lessen 'sociale vaardigheden' wordt hier door de leerkrachten aandacht aan besteed. Ook is er ruime aandacht voor sociale veiligheid op school.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Ongeveer iedere maand wordt er een personeelsvergadering gehouden. Soms staat deze in het kader van een thema, met een externe deskundige als gespreksleider. Op de bouwvergaderingen wordt met een deel van het team verder ingegaan op onderwijskundige of organisatorische onderwerpen.	
De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanwege het teveel aan eigen vermogen van de school en de NPO-gelden, willen we de middelen beleidsrijk inzetten op het gebied van personeel en onderwijs. Naast de benoeming van een extra onderwijsassistent, is er ook gerekend met een fulltime directieplaats na het vertrek van de huidige schooldirecteur.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt. Elk jaar wordt dit thema besproken op een personeelsvergadering, daarbij is ook de personeelsgeleding van de AR aanwezig.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2021.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	Het exterieur van de school is in goede staat en is goed onderhouden.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	De school ziet er van binnen keurig uit. Ook is het inventaris op tijd vervangen en werken we met goede materialen.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	Alle installaties werken goed en worden middels een onderhoudscontract geïnspecteerd.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen	Het schoolterrein is op orde en gevaarlijke zaken zijn direct opgepakt. Wel is het de bedoeling dat in de	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁴
gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	komende jaren de buitenruimte in z'n geheel vernieuwd gaat worden.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	De speelvoorzieningen worden zowel binnen als buiten regelmatig gecontroleerd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	We werken met een Meerjarenonderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.	De huisvestingscommissie komt met regelmaat bij elkaar om de stand van zaken te bespreken. Ook denken zij vooruit aan de hand van het Meerjarenonderhoudsplan.	
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	Het onderhoud wordt op school uitgevoerd door externe partijen die erkende installateurs zijn.	

Toekomstige ontwikkelingen

In samenwerking met de gemeente Tholen en de andere plaatselijke schoolbesturen is er inmiddels een nieuw Integraal Huisvestings Plan opgesteld en ondertekend. De directie heeft een vooronderzoek laten uitvoeren en inmiddels is er een externe deskundige, die de school gaat ontzorgen op het gebied van de renovatie. De verwachting is dat deze in de zomer van 2023 zal plaatsvinden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming gaat plaatsvinden met de komende renovatie. Die zal waarschijnlijk start in het jaar 2023. Onder andere extra isolatie, zonnepanelen en andere technische mogelijkheden zullen dan bekeken worden om het schoolgebouw te verduurzamen. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de bestuursrapportages is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2021. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead was vorig jaar 17,6%.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele lasten waren in 2020 81,6% van de totale lasten.	
<i>Administratie</i>		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.	Binnen enkele dagen na het verstrijken van de periode heeft de VGS de cijfers paraat.	
Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.	Er zijn jaarlijks slechts enkele correcties in het grootboek.	
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	Op de bestuursvergadering van december is de begroting voor het nieuwe jaar vastgesteld. Dit is inclusief de bijbehorende stukken.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	Op de bestuursvergadering in juni 2021 is de jaarrekening over het jaar 2020 vastgesteld. Dit was met een goedkeurende verklaring van de accountant.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal bekeken worden hoe we ons eigen vermogen beleidsrijk kunnen verlagen. De inzet moet gericht zijn op het primaire proces in het onderwijs. Het gaat dan om de personele inzet en de onderwijskundige middelen.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Prestatiebox en werkdruk gelden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 31.400), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdruk gelden (€ 50.200) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2021/2022. Hiervan is 0,4 WTF aan leerkracht en 0,5 WTF aan onderwijsassistentie betaald om extra handen in de klassen te realiseren. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft € 16.700 ontvangen voor onderwijsachterstanden. De ontvangen middelen zijn ingezet voor onderwijsassistentie in de school. De kinderen die met name met een taalachterstand, worden hierdoor extra geholpen.

Signaleringswaarde

De school heeft een teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is eind 2021 ongeveer € 17.000. Het bestuur wil in 2022 verder nadenken over afbouw van het teveel aan vermogen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we in de begroting voor D.V. 2023 of 2024 onder de signaleringswaarde komen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2021 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2020 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2022.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2021 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen verdere subsidies als inkomsten verkregen in 2020.
Rond 2021-2022 wordt het bekostigingstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2021 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek.	Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.	In het verslagjaar 2021 hebben we nog niet te maken gehad met deze ontwikkeling.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	De prognose bleek in 2021 redelijk kloppend. We kwamen qua leerlingaantal iets lager uit door 1 gezin dat verhuisde.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is één leerling verwezen naar het speciaal onderwijs in Kapelle
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is geen betaald ouderschapsverlof opgenomen door personeelsleden in 2021.
De huidige tijd kent een fors lerarentekort. Op dit moment hebben wij ook een tekort, maar kunnen we het net redden. Als we niet voldoende leerkrachten kunnen vinden, heeft dit in financiële zin een positief effect op de begroting, maar voor de kwaliteit van het onderwijs is dit negatief.	De school zal in de loop van 2020 actief op zoek gaan naar een nieuwe leerkracht. Onze school is ook aangesloten bij het collectief 'Meer leraren'. Toch valt het niet uit te sluiten dat er noodmaatregelen toegepast moeten worden bij het niet vinden van een nieuwe leerkracht.	We hebben in 2021 alle vacatures kunnen vervullen.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2022.

3. Verantwoording van de financiën



In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	194	188	188	186	187

Na een lichte daling van het leerlingaantal in 2021 zal het stabiliseren in de komende jaren. De verwachting is dat het rond de 190 leerlingen zal blijven.

FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3
Ondersteunend personeel	4,3	5,5	5,5	5,1	4,5

We zien een stabiel personeelsbestand in de achterliggende jaren. Ook voor de komende jaren worden er geen grote veranderingen verwacht. Wel zal de hoeveelheid ondersteunend personeel iets minder worden, in verband met het einde van de NPO-gelden in het kader van de corona-achterstanden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (in euro's)

	2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022	2023	2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.155.200	1.181.900	1.315.500	1.278.300	1.260.000	1.213.200	133.600	160.300
Overige overheidsbijdragen en subsidies	19.600	14.700	18.300	14.700	14.700	14.700	3.600	-1.300
Overige baten	9.200	12.000	11.700	2.300	2.300	2.300	-300	2.500
TOTAAL BATEN	1.184.000	1.208.600	1.345.500	1.357.000	1.277.000	1.230.200	136.900	161.500
LASTEN								
Personeelslasten	991.900	1.000.600	1.005.200	1.066.900	1.055.000	1.046.400	4.600	13.300
Afschrijvingen	39.000	34.600	37.100	41.400	43.000	37.500	2.500	-1.900

Huisvestingslasten	90.500	77.000	78.900	78.000	78.000	78.000	1.900	-11.600
Overige lasten	84.300	97.300	102.400	113.800	94.300	93.800	5.100	18.100
TOTAAL LASTEN	1.205.700	1.209.500	1.223.700	1.300.100	1.270.300	1.255.700	14.200	18.000
SALDO								
Saldo baten en lasten	-21.700	-900	121.800	56.900	6.700	-25.500	122.700	143.500
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-700	-1.500	-1.500	-1.500	-700	-700
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-21.700	-900	121.100	55.400	5.200	-27.000	122.000	142.800

We zien in het verslagjaar een fors hogere inkomsten vanuit de overheid. Dit heeft te maken met de NPO-gelden, die tijdens het verslagjaar zijn toegekend. Dit was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. De lasten liggen ongeveer in lijn met de begroting, maar net iets hoger. Voor wat betreft de overige lasten zijn dat vooral kosten voor leermiddelen en ICT.

Ten opzichte van 2020 valt op dat de huisvestingslasten wat lager zijn, omdat de MOP dotatie in 2020 wat hoger was door een kleine bijstelling van de MOP. Ook de overige lasten zijn hoger door kosten voor het onderwijsleerpakket en ICT.

Voor de komende jaren staat een renovatie gepland, waarvoor de school geld krijgt vanuit de plaatselijke gemeente. Daarnaast hebben we de komende jaren bewust negatief begroot, om het eigen vermogen af te bouwen en de middelen in te zetten voor het onderwijs.

Balans in meerjarig perspectief (in euro's)

	2020	2021	2022	2023	2024
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	282.000	298.400	372.900	334.900	322.400
Totaal vaste activa	288.000	298.400	372.900	334.900	322.400
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	60.200	78.300	67.000	67.000	67.000
Liquide middelen	670.500	792.700	687.800	723.100	737.200
Totaal vlottende activa	730.700	871.000	754.800	790.100	804.200
TOTAAL ACTIVA	1.012.700	1.169.400	1.127.700	1.125.000	1.126.600
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	305.700	468.800	514.300	519.500	492.500
Bestemmingsreserves	203.500	161.500	136.200	136.200	136.200
Totaal eigen vermogen	509.200	630.300	650.500	655.700	628.700
VOORZIENINGEN	298.200	342.300	302.700	298.600	331.100
LANGLOPENDE SCHULDEN	94.000	91.300	86.200	82.400	78.500
KORTLOPENDE SCHULDEN	111.300	105.500	88.300	88.300	88.300
TOTAAL PASSIVA	1.012.700	1.169.400	1.127.700	1.125.000	1.126.600

Op de balans zien we met name dat de liquide middelen aan de activazijde zijn toegenomen. Aan de passivazijde zien we het eigen vermogen stijgen door de gerealiseerde positieve exploitatie. Verder zien we een balans, waarop het eigen vermogen langzaam teruggebracht zal worden in de komende jaren. Dit is een bewuste keuze van het schoolbestuur in verband met de hoge vermogenspositie. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met bestedingen uit de MOP aan de renovatie in 2023. Dit zal in 2022 verder berekend worden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	2022	2023	2024	Signalering ⁶
Solvabiliteit	0,50	0,54	0,58	0,58	0,56	0,3 < Solv. < 0,8
weerstandsvermogen	19,7%	25,2%	20,7%	25,5%	25,2%	20%
Liquiditeit	6,56	8,26	8,54	8,94	9,10	> 1
Rentabiliteit	-1,8%	9,0%	4,1%	0,4%	-2,2%	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (publiek)	€ 498.100	€ 616.200	€ 639.400	€ 644.550	€ 617.500	Signaleringswaarde in 2021 € 599.200

Het bestuur ziet dat de reservepositie van de school boven het niveau ligt van de signaleringsgrens. Deze grens is in 2020 door de onderwijsinspectie gesteld. De komende jaren willen we het eigen vermogen van de school beleidsmatig afbouwen door het geld in te zetten voor het onderwijs. Dit geld zal voornamelijk ingezet worden op de personele lasten. De komende jaren (vanaf 2024) wordt er bewust negatief begroot. Vanzelfsprekend zullen we de financiële positie van de school steeds weer nauwlettend in de gaten houden.

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Bijlage 1

Verslag Intern Toezicht



Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2021 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is gewijzigd: De heren J. van den Dikkenberg en F. Eerland zijn toegetreden tot het TB. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2021 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2021 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2021 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2021 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2022 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2020 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtname van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op de ontwikkelingen rondom het coronavirus en de besluiten die door het uitvoerend bestuur werden genomen. Het toezichthoudend bestuur kan zich goed vinden in de genomen besluiten en heeft waardering voor het werk van het uitvoerend bestuur in deze bijzondere tijden en omstandigheden.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Het goed begeleiden van stagiaires, het geven van werkdrukverlichting en compensatieverlof en het meeleven vanuit het toezichthoudend bestuur waren de adviezen die meegegeven werden.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2021 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2021 geen evaluatie gehouden. We is het beleid wat gericht is op verjonging van de leden uitgevoerd. Dit heeft geleid tot de benoeming van twee nieuwe leden van het toezichthoudend bestuur.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2021 zijn 5 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Het verslagjaar 2021 overziende is de grote betrokkenheid van personeel en ouders op het onderwijs aan de kinderen weer duidelijk geworden. De voortduur en intensivering van de te nemen maatregelen op school om Covid-besmettingen te voorkomen vroeg veel aandacht en hulp, waarin we niet beschaamd zijn. Mede gezien de meevallende achterstanden van de schoolkinderen mag deze inspanning doeltreffend geweest zijn. Kinderen en personeel mochten gespaard zijn, alhoewel er ook besmettingen in de gezinnen waren. Ook zijn er mensen overleden in de families. In rouw en droefheid mocht de Heere troost geven. De zorgen omtrent schoolhulp Jacolien Smits, die al vele jaren trouwe hulp op school mag verlenen, zijn nog steeds groot. De Heere gedenke haar naar ziel en lichaam in deze ingrijpende weg.

Een goede harmonie mocht ervaren worden met de adviesraad, de directie, het personeel en het bovenschools management. Het TB spreekt het verlangen uit dat dit ook in de toekomst zo mag blijven, ook nu de huidige directeur de wens te kennen heeft gegeven over te gaan naar andere scholen. Doch ons leven, ook het schoolleven, is in Gods hand. Nu, en in het toekomstige.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

L.J. de Waal

M. Goedegebuure

Bijlage 2

Verslag Adviesraad



Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het jaar 2021. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2021 aan de orde zijn geweest. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de adviesraad (AR) een advies heeft uitgebracht.

AR-leden

De AR bestaat uit:

Oudergeleding:	Mevr. C. Gunter – Sint-Annaland	
	Dhr. M. Klippel – Stavenisse	voorzitter
	Dhr. E. Mulder – Stavenisse	
Personeelsgeleding:	Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland	
	Dhr. C. van de Gruiter – Sint-Annaland	secretaris
	Mevr. C. Kot – Sint-Annaland	

Dhr. E. Mulder was bereid de plaats van dhr. T. Bakker over te nemen, die verhuisd is naar Dordrecht. Dhr. M. Klippel is voorzitter geworden van de AR in plaats van dhr. T. Bakker. Over de taak van algemeen adjunct zal later een beslissing genomen worden.

Vergaderingen

De AR is in het jaar 2021 drie keer bij elkaar gekomen om te vergaderen. Dhr. De Waard was namens het BDO bij deze vergaderingen gedeeltelijk aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten. Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

N.a.v. vergadering van 13 april 2021:

Door de omstandigheden rondom corona is het een half jaar geleden, dat de AR vergaderd heeft. We bespreken daarom veel zaken die deze maanden zijn blijven liggen. Ook is er duidelijkheid gegeven hoe de directie omgaat met rouwverwerking op de werkvloer.

N.a.v. vergadering van 1 juni 2021:

In deze vergadering bespreken we het formatieplan voor het komende schooljaar. Ook benoemen we weer de hoge werkdruk omstandigheden voor het personeel in verband met corona.

Tijdens deze vergadering verwelkomen we dhr. E. Mulder als nieuw AR-lid en nemen we afscheid van dhr. T. Bakker.

N.a.v. vergadering van 21 december 2021:

Deze vergadering wordt de begroting voor 2022 besproken. Daarnaast nemen we ook kennis van de wettelijke wijzigingen die plaatsvinden rondom het toezichthoudend bestuur.

Het gesprek over een mogelijke thema-avond ligt op dit moment stil; wanneer de omstandigheden het weer toelaten, zullen we ons hier verder in verdiepen.

De vergadering met de toezichthouders in februari is vanwege de omstandigheden rondom corona niet doorgegaan.

Uitgebrachte adviezen

14 april 2021:	Over: Werkkostenregeling, verantwoording Berséba, rapport vertrouwenspersoon
2 juni 2021:	Over: Formatieplan, toestemmingsverklaringen, jaarverslag, nascholingsplan
12 januari 2022:	Over: Begroting 2022, MOP, invoering code goed bestuur, integriteitscode coöperatie ZWN, ICT-beleidsplan

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. M. Klippel

Dhr. C. van de Gruiter

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	298.431	282.045
	298.431	282.045
Viottende activa		
Vorderingen	78.343	60.159
Liquide middelen	792.660	670.474
	871.003	730.633
Totaal	<u>1.169.434</u>	<u>1.012.678</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	630.307	509.220
Voorzieningen	342.334	298.160
Langlopende schulden	91.299	93.959
Kortlopende schulden	105.494	111.339
Totaal	<u>1.169.434</u>	<u>1.012.678</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.315.487	1.181.900	1.155.213
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	19.918	14.700	19.556
Overige baten	10.047	12.000	9.231
Totaal baten	1.345.452	1.208.600	1.184.000
Lasten			
Personeelslasten	1.005.214	1.000.600	991.881
Afschrijvingen	37.122	34.600	38.964
Huisvestingslasten	78.919	77.000	90.536
Overige lasten	102.397	97.300	84.336
Totaal lasten	1.223.653	1.209.500	1.205.717
Saldo baten en lasten	121.799	900-	21.717-
Financiële baten en lasten	712-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	121.087	900-	21.717-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2021 ad € 121.087 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	163.048
Bestemmingsreserves publiek	44.866-
Bestemmingsreserves privaat	2.906
Totaal	121.087

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	121.799	21.717-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	37.122	38.964
- Mutaties van voorzieningen	44.174	84-
	81.296	38.880
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	18.184-	6.812
- Mutaties kortlopende schulden	5.845-	23.007
	24.029-	29.819
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	179.066	46.982
Ontvangen interest	712-	-
Totaal	712-	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>178.354</i>	<i>46.982</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	53.508-	14.834-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>53.508-</i>	<i>14.834-</i>
Aflossing langlopende schulden	2.660-	3.862-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>2.660-</i>	<i>3.862-</i>
Mutatie van liquide middelen	122.186	28.286

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Foutenherstel

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de strikte methode, maar met een afslag van €150.000. Dit werd gedoogd zolang de overgangsregeling voor groot onderhoud geldt. Vanaf 2021 wordt echter de keuze gemaakt deze afslag achterwege te laten. Daarmee is sprake van foutenherstel, omdat dus m.i.v. 2021 de regelgeving op een juiste manier wordt toegepast. Dit foutenherstel is retrospectief toegepast door:

- Per 1-1-2020 is de boeking Eigen vermogen aan Onderhoudsvoorziening gemaakt van €150.000 middels een rechtstreekse vermogensmutatie.

De eindbalans 2020 is gewijzigd waardoor ook de kengetallen zijn gewijzigd

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

$$(\text{totaal kapitaal} -/- \text{gebouwen en terreinen}) / (\text{totale baten} + \text{financiële baten})$$

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

$$(\text{eigen vermogen} -/- \text{materiële vaste activa}) / \text{rijksbijdragen}$$

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2021	2020
Solvabiliteit 1	0,54	0,50
Solvabiliteit 2	0,83	0,80
Liquiditeit (current ratio)	8,26	6,56
Liquiditeit (quick ratio)	8,26	6,56
Rentabiliteit	9,00%	-1,83%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	79,66%	76,96%
Weerstandvermogen (-/- MVA)	25,23%	19,67%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des- investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.963	53.460	101.503	-	-	3.883	97.620	154.963	57.343
Inventaris en apparatuur	304.304	169.906	134.398	41.078	-	23.754	151.722	309.541	157.819
Andere vaste bedrijfsmiddelen	142.868	96.724	46.143	12.430	-	9.485	49.089	134.545	85.456
Totaal	602.135	320.090	282.045	53.508	-	37.122	298.431	599.049	300.618

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	35.841	35.841	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	20.754	20.754	-
Totaal	56.595	56.595	-

Vorderingen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	1.780	0-
OCW/EZ	56.852	52.601
Gemeenten en GR's	12.224	0
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.480	7.577
Overige overlopende activa	6	19-
Overlopende activa	7.486	7.558
Totaal	<u>78.343</u>	<u>60.159</u>

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	792.660	670.474
Totaal	<u>792.660</u>	<u>670.474</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	305.732	163.048	-	468.779
	305.732			468.779
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	192.330	67.330-	-	125.000
Bestemmingsreserve NPO	-	22.464	-	22.464
	192.330			147.464
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	11.158	2.906	-	14.064
	11.158			14.064
Totaal	509.220	121.087	-	630.307

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.200	-	2.526	488	10.713	-	10.713
Voorziening voor groot onderhoud	286.960	44.661	-	-	331.621	84.428	247.193
Totaal	298.160	44.661	2.526	488	342.334	84.428	257.906

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.200	-	2.526	488	10.713	-	10.713
	11.200	-	2.526	488	10.713	-	10.713

Toelichting voorzieningen

0

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2021	Aangegane leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Investeringsubsidies	93.959	-	2.660	91.299		91.299	0,00%
Totaal	93.959	-	2.660	91.299	-	91.299	

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	7.014	14.481
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.285	37.067
Schulden ter zake van pensioenen	12.933	16.821
Kortlopende overige schulden	<u>10.409</u>	<u>10.933</u>
	72.642	79.302
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	<u>32.851</u>	<u>32.038</u>
Overlopende passiva	32.851	32.038
Totaal	<u><u>105.494</u></u>	<u><u>111.339</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.126.593	1.093.100	1.054.999
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	135.482	38.300	47.454
	135.482	38.300	47.454
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	53.412	50.500	52.761
Totaal	1.315.487	1.181.900	1.155.213

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.862	-	3.862
Overig	16.056	14.700	15.695
	19.918	14.700	19.556
Totaal	19.918	14.700	19.556

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.730	7.500	4.855
Giften inz ANBI-instelling	20	-	-
Passend Onderwijs overige instellingen	2.250	2.200	2.250
Overige baten personeel	405	-	980
Overige	1.642	2.300	1.145
	10.047	12.000	9.231
Totaal	10.047	12.000	9.231

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	719.931	712.721	731.969
Sociale lasten	110.023	106.360	106.521
Pensioenlasten	109.988	106.119	107.451
	939.942	925.200	945.941

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	488-	-	908
Personeel niet in loondienst	-	500	-

Overige

(Na)scholingskosten	9.329	8.000	10.253
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	28.816	18.000	17.121
Kosten werving personeel	2.373	5.000	497
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	565	500	1.653
Representatiekosten personeel	6.774	4.000	5.614
Kosten federatie	26.239	27.400	28.076
Overige	5.207	12.000	7.238

Totaal overige 79.304 74.900 70.450

78.816 75.400 71.358

Af: uitkeringen 13.544- - 25.418-

Totaal 1.005.214 1.000.600 991.881

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2020 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.883	3.900	3.883
Inventaris en apparatuur	23.754	20.600	26.050
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.485	10.100	9.031
Totaal	37.122	34.600	38.964

Huisvestingslasten

Onderhoud	8.662	11.000	12.140
Energie en water	12.809	12.000	11.501
Schoonmaakkosten	8.859	6.500	8.068
Belastingen en heffingen	2.421	3.000	2.501
Dotatie voorziening onderhoud	44.661	43.200	53.530
Bewaking/beveiliging	1.507	800	2.795
Overige	-	500	-
Totaal	78.919	77.000	90.536

2021**Begroting 2021****2020****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	19.068		16.500		18.368
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.025		2.500		3.278
Telefoon- en portokosten e.d	5.565		1.500		2.021
Kantoorartikelen	26		500		687
Stichtingslasten	2.844		7.500		4.240

30.529

28.500

28.595

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	549		1.000		1.689
---------------------------------	-----	--	-------	--	-------

549

1.000

1.689

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	33.270		27.200		24.604
Computerkosten	21.260		17.000		15.591
Kopieer- en stencilkosten	4.314		5.500		6.624

58.844

49.700

46.819

Overige

Kantinekosten	1.521		2.000		1.598
Schoolkrant	801		1.500		563
Abonnementen	1.544		1.500		2.036
Medezeggenschapsraad	-		100		-
Overige	8.609		13.000		3.038

12.475

18.100

7.234

Totaal

102.397

97.300

84.336

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	<u>3.025</u>	<u>2.500</u>	<u>3.278</u>
<i>Accountantslasten</i>	<u>3.025</u>	<u>2.500</u>	<u>3.278</u>

Financiële baten en lasten

Rentebaten	10		-		-
Rentelasten	722-		-		-
Totaal		712-		-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2021	Resultaat jaar 2021	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2021 - Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	T de Waard	BW de Leeuw
----------------	------------	-------------

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,6	0,15
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.197	€ 14.347
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.080	€ 2.707
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 52.277</u>	<u>€ 17.054</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 74.400** **€ 18.379**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t. N.v.t.

Bezoldiging € 52.277 € 17.054

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,6	0,139
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.155	€ 13.254
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.191	€ 2.254
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 51.345</u>	<u>€ 15.508</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 71.400** **€ 16.541**

Bezoldiging € 51.345 € 15.508

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
L.J. de Waal	Voorzitter
C. Wesdorp	Lid
M. Goedegebuure	Lid
P.J. de Boer	Lid
N. Snoei	Lid
C. de Vos	Lid
W.P. van Lit	Lid
J. van den Dikkenberg	Lid
F. Eerland	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van 'Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse' te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.315.487	1.181.900	1.155.213
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	19.918	14.700	19.556
Overige baten	4.297	4.500	4.375
Totaal baten	<u>1.339.702</u>	<u>1.201.100</u>	<u>1.179.145</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.005.214	1.000.600	991.881
Afschrijvingen	37.122	34.600	38.964
Huisvestingslasten	78.919	77.000	90.536
Overige lasten	99.553	89.800	80.096
Totaal lasten	<u>1.220.809</u>	<u>1.202.000</u>	<u>1.201.477</u>
Saldo baten en lasten	118.893	900-	22.332-
Financiële baten en lasten	<u>712-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u>118.181</u>	<u>900-</u>	<u>22.332-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE STICHTING

	<i>2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>2020</i>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	4.655		4.855
Overige baten	1.095		-
Totaal baten	5.750	7.500	4.855
Lasten			
Lasten overblijven	2.806		3.044
Overige lasten	38		1.196
Totaal lasten	2.844	7.500	4.240
Saldo baten en lasten	2.906	-	615
Netto resultaat	2.906	-	615