

---

**JAARVERSLAGGEVING      2020**

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op  
Gereformeerde Grondslag

te STAVENISSE

Stavenisse, 21 mei 2021

---

## INHOUDSOPGAVE

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                                    | 1  |
| <b>JAARREKENING</b>                                       | 27 |
| BALANS PER 31 DECEMBER 2020                               | 28 |
| GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM                             | 28 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020                       | 29 |
| BESTEMMING VAN HET RESULTAAT                              | 29 |
| KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020                              | 30 |
| GRONDSLAGEN                                               | 31 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS                       | 34 |
| TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN    | 37 |
| OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN                              | 40 |
| WNT                                                       | 41 |
| NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN     | 43 |
| <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                   | 44 |
| CONTROLEVERKLARING                                        | 45 |
| <b>BIJLAGEN</b>                                           | 50 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL | 51 |
| STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING      | 52 |

## ONDERTEKENING

*Naam*

*Handtekening*

[illegible]

# Rehobothschool

## *Bestuursverslag 2020*



# Voorwoord



Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Rehobothschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2021.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ook in 2020 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgedaan. We merken dat er landelijk steeds meer aandacht komt voor toerusting en vorming van kinderen. Dat is aan de ene kant gunstig, omdat onze scholen meer zijn dan een 'leerfabriek'. Wij proberen onze kinderen te vormen naar Gods Woord. Aan de andere kant geeft dat ook spanning als een vooral seculiere neoliberale overheid steeds meer en meer invloed wil hebben op de inhoud van het onderwijs.

Naast het vormen en toerusten van de kinderen moeten we natuurlijk ook steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2020 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2020 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

T. de Waard

# Inhoudsopgave



|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                   | 2  |
| Inhoudsopgave .....                               | 3  |
| 1. Het schoolbestuur .....                        | 4  |
| 1.1 Profiel.....                                  | 4  |
| 1.2. Organisatie .....                            | 4  |
| 1.3 Populatie leerlingen .....                    | 7  |
| 2. Verantwoording van het beleid .....            | 7  |
| 2.1 Identiteit.....                               | 8  |
| 2.2 Onderwijs en Kwaliteit .....                  | 9  |
| 2.3 Personeel en professionalisering .....        | 12 |
| 2.4 Huisvesting .....                             | 14 |
| 2.5 Financieel beleid.....                        | 15 |
| 2.6 Risico's en risicobeheersing .....            | 17 |
| 3. Verantwoording van de financiën .....          | 19 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief ..... | 19 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans.....      | 19 |
| 3.3 Financiële positie .....                      | 22 |
| Bijlage 1    Verslag Intern Toezicht.....         | 23 |
| Bijlage 2    Verslag Medezeggenschap .....        | 26 |



# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

## 1.2. Organisatie

### Contactgegevens

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam bestuur         | : Stichting tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Geformeerde Grondslag   |
| Juridische structuur | : Stichting                                                                          |
| Functiescheiding     | : Organieke scheiding (two-tier)                                                     |
| Bestuursnummer       | : 81902                                                                              |
| Adres                | : Piloottweg 2, 4696RJ Stavenise                                                     |
| Telefoonnummer       | : 0166-692800                                                                        |
| E-mail               | : <a href="mailto:directie@rehobothstavenisse.nl">directie@rehobothstavenisse.nl</a> |
| KvK nummer           | : 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland                                  |

## Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

| UITVOEREND BESTUUR                    |                                                                                     |      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Naam                                  | Nevenfunctie(s)                                                                     | B/O* |
| B.W. de Leeuw<br><i>Voorzitter</i>    | - Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)     | O    |
|                                       | - Voorzitter a.i. Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA)                              | O    |
|                                       | - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)                                        | O    |
|                                       | - Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO                                           | O    |
|                                       | - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool | O    |
|                                       | - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba                                       | O    |
|                                       | - Lid 4 mei comité Alblasserdam                                                     | O    |
| T. de Waard<br><i>Schooldirecteur</i> | - Directeur Koningin Julianaschool Sint Philipsland                                 | B    |
|                                       | - Organist OGG Hendrik-Ido-Ambacht                                                  | O    |

## School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Rehobothschool. De website van de school kunt u vinden op [www.rehobothstavenisse.nl](http://www.rehobothstavenisse.nl).

## Organisatiestructuur

Het bestuur van onze stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. ([www.cooperatiezwn.nl](http://www.cooperatiezwn.nl)). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Per 1 augustus 2020 is de coöperatie uitgebreid met de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

## Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit zeven personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

| TOEZICHTHOUDEND BESTUUR                         |                                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Naam                                            | Nevenfunctie(s)                                                                                     | B/O* |
| L.J. de Waal<br><i>1<sup>e</sup> voorzitter</i> | - Logistiek medewerker DB Realisatie Sint-Annaland                                                  | B    |
|                                                 | - Ouderling kerkenraad GGiN Oud-Vossemeer                                                           | O    |
|                                                 | - Deputaat Artikel 39 D.K.O. Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland                       | O    |
|                                                 | - Commissielid Commissie Studerenden en Kerk (CSK) Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland | O    |
|                                                 | - Comitélid GBS Streekcomité Tholen en Sint-Philipsland                                             | O    |
| C. de Vos<br><i>2<sup>e</sup> voorzitter</i>    | - Medewerker buitendienst gemeente Tholen                                                           | B    |
|                                                 | - Ouderling kerkenraad OGGiN Stavenisse                                                             | O    |
| M. Goedegebuure<br><i>secretaris</i>            | - Senior chemist bij Allnex                                                                         | B    |
|                                                 | - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Annaland                                                              | O    |
|                                                 | - Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris)                    | O    |



| TOEZICHTHOUDEND BESTUUR               |                                                                                                                 |      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Naam                                  | Nevenfunctie(s)                                                                                                 | B/O* |
|                                       | - Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGiN (secretaris)                               | O    |
|                                       | - Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen                                                      | O    |
|                                       | - Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGiN St-Annaland                                                        | O    |
| P.J. de Boer<br><i>penningmeester</i> | - Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen                                                          | B    |
|                                       | - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer                                                                          | O    |
|                                       | - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland | O    |
| W.P. van Lit                          | - Financieel directeur DB Keuken Groep                                                                          | B    |
|                                       | - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse                                                                            | O    |
|                                       | - Penningmeester participantenraad zorgcentrum De Schutse                                                       | O    |
|                                       | - Lid van Commissie van Toezicht van de Emerituskas van de OGGiN                                                | O    |
| N. Snoei                              | - Handelaar in AGF                                                                                              | B    |
|                                       | - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Maartensdijk                                                                      | O    |
| C. Wesdorp                            | - Onderhoudsmonteur bij Kelvion                                                                                 | B    |
|                                       | - Organist OGGiN te Stavenisse                                                                                  | O    |
|                                       | - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland | O    |

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: dhr. N. Snoei  
 Coöperatiebestuur: dhr. M. Goedegebuure  
 dhr. C. Wesdorp

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

### Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

### Verbonden partijen

Naast de Coöperatie ZWN heeft de school nog een andere verbonden partij. De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In 2020 is voor Berséba het schoolondersteuningsprofiel vernieuwd. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

### Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

### Governance

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest in Governance binnen de school. De school volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*

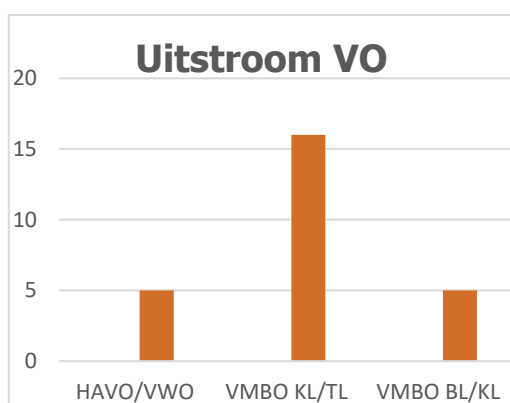
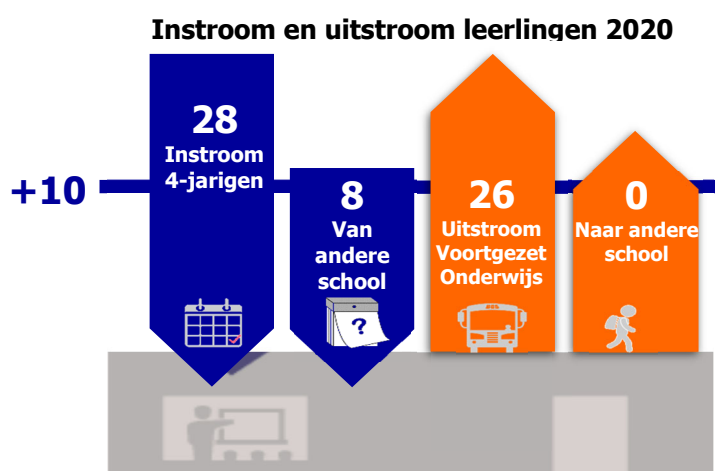
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het (uitvoerend) bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De bovenstaande veranderingen zijn aangebracht in verband met de grootte van de school. Het schrappen van de instemming voor nevenfuncties heeft vooral betrekking op bestuursleden die een ambt (gaan) bekleden.

Op de ALV van de PO-Raad van november 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze zal in 2021 worden geïmplementeerd.

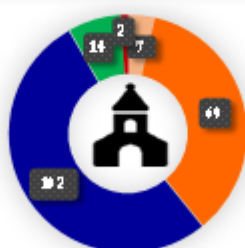
### 1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2020 en geeft het leerlingenvoorloop goed weer. Het leerlingenaantal is gestegen, maar zal naar verwachting gelijk blijven. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2020): 194.



**Kerkelijke achtergrond van leerlingen**  
Peildatum 1 oktober 2020

GG GGIN(b.v.) OGGIN (b.v.) HHK Overig



**Uit welke woonplaats komen de leerlingen?**  
Peildatum 1 oktober 2020



## 2. Verantwoording van het beleid



In de begroting 2020 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Waarde(n)volle opvoeding en vorming. Dit verwijst naar ons speerpunt, waar we ook in het jaar 2020 aandacht aan hebben besteed. In het vervolg van dit hoofdstuk komt dit nog aan de orde.

### Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de uitbraak van het coronavirus heen. Het crisisteam van het Kabinet besloot tot tweemaal toe om de scholen te sluiten en een aantal weken kwam maar de helft van de kinderen tegelijk naar school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn vooral meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Door het vele uitvallen van kinderen en leerkrachten wegens ziekte of quarantaine door corona, zijn de kinderen nog niet allemaal op het gewenste niveau. Het bestuur wil daar ook geen druk op zetten. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we nu belangrijker dan de prestaties van kinderen.

De financiële gevolgen waren beperkt. Soms is er iets meer uitgegeven aan vervangend personeel, er is ook meer uitgegeven aan schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen. Maar een groot effect heeft dit niet gehad op de exploitatie. Het effect op de begroting 2021 is dat er iets ruimer begroot is voor vervanging van leerkrachten en dat het budget voor schoonmaakmiddelen groter is geworden.

### 2.1 Identiteit

#### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel                                                                                                                                                       | Resultaat / toelichting                                                                                                                                  | Doel gehaald? <sup>1</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Ouders</i>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                            |
| Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.                                                                       | Alle ouders van onze school hebben de identiteitsverklaring ondertekend.                                                                                 |                            |
| De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt. | Op de jaarlijkse aanmeldingsavond komt dit punt nadrukkelijk aan de orde. Ook bezoekt de directeur de gezinnen, waarvan het eerste kind wordt aangemeld. |                            |
| De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal                                                     | De scores over identiteit liggen ruim boven het niveau van voldoende.                                                                                    |                            |

<sup>1</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Doel gehaald? <sup>1</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| <i>Lesinhoud</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.                                              | Bijna iedere werkdag van de week wordt begonnen met een Bijbelverhaal. Ook wordt er nadrukkelijk aandacht besteed aan het aanleren van Psalmverzen en vragen van de Heidelbergse Catechismus.                                                                                                               |                            |
| <i>Personeel</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |
| Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.                                                                                                                                                                                                              | Alle personeelsleden hebben de identiteitsverklaring ondertekend.                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.                                                                                                                                 | Ongeveer vier keer per jaar bezoeken de toezichthouders de school. Er is grote tevredenheid bij de toezichthouders over de afgelegde bezoeken.                                                                                                                                                              |                            |
| Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap. | Als een personeelslid anders gaat denken over de identiteit, wordt er gesproken met dit personeelslid. Ook wordt dit besproken met de directie en het toezichthoudend bestuur. Op dit moment zijn er geen gevallen bij de directie bekend, waarbij een personeelslid anders is gaan denken over identiteit. |                            |
| Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.                                                                                                       | In het kader van 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming wordt er regelmatig aandacht besteed aan identiteitsgebonden onderwerpen. Ook in gesprekken met collega's komt de identiteit regelmatig ter sprake.                                                                                                   |                            |

## Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode zullen we op school aandacht gaan besteden aan de verdere digitalisering van het onderwijs. Enerzijds willen we de rol van de leerkracht en de interactie met de leerlingen vasthouden. Het gaat in het onderwijs zeker over kennisoverdracht. Dit is komt voort uit onze identiteit. Anderzijds willen we ook bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen volgen om de kinderen voor te bereiden op de maatschappij.

## 2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De school heeft een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

## Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel                                                                                                                                                                                         | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Doel gehaald? <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Speerpunten van beleid</i>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| Waarde(n)volle opvoeding en vorming                                                                                                                                                          | Dit programma zijn we in 2014 gestart. Inmiddels werken we hier al een aantal jaren mee en dat is tot grote tevredenheid. In 2020 zijn drie onderwerpen binnen dit kader nader aan bod gekomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De zelfstandigheid van de leerlingen</li> <li>- Ons onderwijs en de ICT-ontwikkelingen</li> <li>- Het herkennen van signalen over kindermishandeling en –misbruik</li> </ul> Onder leiding van externe deskundigen is over deze onderwerpen gesproken. Ook in de komende jaren al dit nog verder beslag krijgen. |                            |
| Engels                                                                                                                                                                                       | Ook dit speerpunt staat al jarenlang op de agenda van de school. Inmiddels zien we ook goede resultaten behaald worden bij Engels. Door middel van een doorgaande leerlijn in alle groepen wordt er aandacht besteed aan dit vak. Ook gebruiken we verschillende luister- lees- en kijk oefeningen en nemen we de citotoetsen bij dit vak af. Komende jaren willen we blijvend investeren in dit speerpunt. Zo krijgen we jaarlijks een externe deskundige op bezoek, die klassenbezoeken aflegt en een teamscholing verzorgt.                            |                            |
| Het rekenonderwijs                                                                                                                                                                           | We hebben als team nagedacht over een goede didactiek in ons rekenonderwijs. Dit heeft geleid tot verdere aanscherpingen in de instructies van leerkrachten. In het jaar 2021 willen we een nieuwe methode voor het vak rekenen aanschaffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| Het team als professionele leergemeenschap                                                                                                                                                   | Dit punt is nog niet aan de orde geweest, maar is nog even vooruit geschoven. Dit heeft mede te maken met de coronacrisis, die de schoolontwikkeling in de weg zat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| <i>Algemene doelen.</i>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.                          | Voor nagenoeg alle toetsen werden de schooleigen streefdoelen behaald. Enkele toetsen bij de hoofdvakken scoorden qua klassengemiddelde iets lager. Dit heeft deels ook te maken met het thuisonderwijs en de hiaten in de leerstof die de leerlingen hebben opgelopen.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.            | Het afgelopen jaar is de eindtoets van cito niet afgenomen vanwege de coronacrisis. De jaren daarvoor werd structureel goed gescoord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.                                | Op een enkele leerling na, blijven alle leerlingen op het niveau van de verwijzing van onze school. Met name het gedragsaspect is vaak van invloed bij het afstromen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.                | Alle scores van de basisvragenlijst lagen (ruim) boven het voldoende niveau op het gebied van onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door | De directeur en de leden van het managementteam bezoeken met regelmaat de klassen. Met name de leden van het MT doen dit vaak in het kader van een thema, zoals bijvoorbeeld het rekenonderwijs of het zelfstandig werken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |

<sup>2</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel                                                                                                                                                                                         | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                                                                             | Doel gehaald? <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
| Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht. | Jaarlijks vullen de leerkrachten de observatielijsten in voor Zien!. In de bovenbouw vullen ook leerlingen de lijsten in. Op de luisteravonden en de eerste groepsbesprekingen in het cursusjaar wordt dit besproken met de ouders. |                            |
| Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen. | Samen met de interne begeleider worden de geanalyseerde gegevens besproken en worden er nieuwe acties voor geformuleerd.                                                                                                            |                            |
| Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets.            | Door middel van de methode-onafhankelijke toetsen en de tussentest worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling. Zo vallen onderpresteerders op en kunnen we kinderen behoeden voor overvraging.                                |                            |

De toetsen van het leerlingvolgsysteem van cito zijn over het algemeen goed te noemen. Er zijn enkele vakken die wat lager scoren, maar het is op dit moment moeilijk te achterhalen wat de oorzaak is. De coronacrisis speelt hierin ook een grote rol. De leerlingen hebben minder onderwijstijd gehad en hebben hierdoor hiaten opgelopen. Met name de zwakkere leerlingen proberen we goed in het oog te houden. Toch hebben we er vertrouwen in, dat dit in komende jaren weer ingelopen kan worden.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In de komende periode willen we het zelfstandig werken weer verder op gaan pakken. Dit punt valt binnen het traject 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming'. De bouwcoördinatoren nemen hierin de leiding. Daarnaast zal er een nieuwe methode voor het vak rekenen aangeschaft gaan worden en ook komt er een nieuwe methode voor aardrijkskunde.

### **Internationalisering**

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. De methode 'My Name is Tom' gebruiken we vanaf groep 1 tot en met groep 8. Daarnaast worden er ook andere oefeningen ingezet om de leerlingen vaardigheden bij te brengen bij het vak Engels. We zien het vak Engels inmiddels als één van de basisvakken, wat dus gelijk staat aan rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

### **Inspectie**

Tijdens het verslagjaar is er geen bezoek geweest van de onderwijsinspectie. Het laatste bezoek dateert van 2019 en was een themabezoek in het kader van burgerschap. Via deze link op onze website komt u bij het verslag van dit bezoek: [https://rehobothstavenisse.nl/wp-content/uploads/2020/09/BDO-ST-20-34-Themaonderzoek-burgerschapsonderwijs\\_def..pdf](https://rehobothstavenisse.nl/wp-content/uploads/2020/09/BDO-ST-20-34-Themaonderzoek-burgerschapsonderwijs_def..pdf).

### **Visitatie**

In het afgelopen verslagjaar hebben we geen bestuurlijke visitatie gehad. Bij overgang naar de nieuwe Code goed bestuur, zal dit verder opgepakt worden in het verband van de Coöperatie ZWN.

### **Passend onderwijs**

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

## Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

## 2.3 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                                                  | Doel gehaald? <sup>3</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Lesgevend personeel</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                            |
| Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.                                                                                                                                                                       | Er zijn in 2020 geen personeelsleden vertrokken. Wel zijn een aantal nieuwe collega's benoemd vanwege een nog opstaande vacature en zwangerschapsverloven.                                               |                            |
| Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor. | Alle personeelsleden zijn bevoegd voor het werk wat zij doen.                                                                                                                                            |                            |
| Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.                                                                                                                                                                                           | Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met de collega's. Vanwege de coronacrisis zijn sommige gesprekken een jaar opgeschoven.                                                                           |                            |
| <i>Schoolleiding</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                            |
| De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.                                                                                                                                            |                            |
| Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.                                                                                                                                                                                                                                           | Zowel op lijst van ons kwaliteitssysteem als ook op de Arbo vragenlijst zijn alle scores minimaal een voldoende.                                                                                         |                            |
| Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.                                                                                                                                                                                                              | Alle scores van de ouderenquête zijn ruim voldoende.                                                                                                                                                     |                            |
| <i>Professionalisering</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                            |
| Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier.                                                                                                                                              | Ieder jaar wordt de persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden besproken tijdens de officiële gesprekken. Daarnaast wordt dit ook regelmatig besproken tijdens vergaderingen of andere gesprekken. |                            |
| <i>Arbeidsomstandigheden</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                            |
| Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Het ziekteverzuimpercentage was in 2020 was 0,98%. Dit is nagenoeg gelijk gebleven in vergelijking met het vorige jaar. Wel is er meer verzuim geweest in                                                |                            |

<sup>3</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



| Doel                                                                                                                                                                  | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                    | Doel gehaald? <sup>3</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                       | verband met klachten, die gerelateerd konden worden aan het coronavirus.                                                                                                                                                                                                                   |                            |
| Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte. | We hebben in 2020 niet te maken gehad met langdurig zieke collega's.                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.                                                                                     | Er waren geen signalen op de werkvloer van pesten, intimidatie, etc.                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.                                                             | Tijdens de lessen 'sociale vaardigheden' wordt hier door de leerkrachten aandacht aan besteed. Ook is er ruime aandacht voor sociale veiligheid op school.                                                                                                                                 |                            |
| <i>Inbreng personeel</i>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.         | Ongeveer iedere maand wordt er een personeelsvergadering gehouden. Soms staat deze in het kader van een thema, met een externe deskundige als gespreksleider. Op de bouwvergaderingen wordt met een deel van het team verder ingegaan op onderwijskundige of organisatorische onderwerpen. |                            |
| De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.                          | De uitkomst van vragenlijsten worden altijd besproken in de personeelsvergadering en samen halen we daar dan speerpunten uit.                                                                                                                                                              |                            |

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Vanwege het teveel aan eigen vermogen van de school, willen we dit beleidsrijk inzetten op het gebied van personeel en onderwijs. In de komende periode zal er nagedacht worden, hoe we dit goed en verantwoord kunnen inzetten voor de leerlingen.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2020 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

### **Aanpak werkdruk**

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* ([www.endanbenjeler.nl](http://www.endanbenjeler.nl)). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

### **Communicatie**



Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

## 2.4 Huisvesting

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel                                                                                                                                                                                                                                                                          | Resultaat / toelichting                                                                                                                                                      | Doel gehaald? <sup>4</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Huisvesting</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              |                            |
| Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.                                                              | Het exterieur van de school is in goede staat en is goed onderhouden.                                                                                                        |                            |
| Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.                                                                                               | De school ziet er van binnen keurig uit. Ook is het inventaris op tijd vervangen en werken we met goede materialen.                                                          |                            |
| De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.                                                                                                                                                                         | Alle installaties werken goed en worden middels een onderhoudscontract geïnspecteerd.                                                                                        |                            |
| Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.                                                                                                                            | Het schoolterrein is op orde en gevaarlijke zaken zijn direct opgepakt. Wel is het de bedoeling dat in de komende jaren de buitenruimte in z'n geheel vernieuwd gaat worden. |                            |
| De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.                                                           | De speelvoorzieningen worden zowel binnen als buiten regelmatig gecontroleerd.                                                                                               |                            |
| <i>Onderhoud</i>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                            |
| Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.                                                                                                     | We werken met een Meerjarenonderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.                                                                                                |                            |
| Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen. | De huisvestingscommissie komt met regelmaat bij elkaar om de stand van zaken te bespreken. Ook denken zij vooruit aan de hand van het Meerjarenonderhoudsplan.               |                            |

<sup>4</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel                                                                                                                                                                                                       | Resultaat / toelichting                                                                        | Doel gehaald? <sup>4</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd. | Het onderhoud wordt op school uitgevoerd door externe partijen die erkende installateurs zijn. |                            |

## Toekomstige ontwikkelingen

In samenwerking met de gemeente Tholen en de andere plaatselijke schoolbesturen is er inmiddels een nieuw Integraal Huisvestings Plan opgesteld. De handtekeningensessie is daar inmiddels voor gepland. Voor ons schoolgebouw hebben we een externe partij in de arm genomen, die een vooronderzoek is gestart naar de mogelijkheden voor renovatie.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Verduurzaming gaat plaatsvinden met de komende renovatie. Die zal waarschijnlijk start in het jaar 2022. Onder andere extra isolatie, zonnepanelen en andere technische mogelijkheden zullen dan bekeken worden om het schoolgebouw te verduurzamen. De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

## 2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de bestuursrapportages is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

## Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2020. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

| Doel                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultaat / toelichting                                                                                                                         | Doel gehaald? <sup>5</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Onderwijsproces</i>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                            |
| De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %                                                                                                                                                                                                             | De overhead was vorig jaar 19,7%.                                                                                                               |                            |
| De personele kosten liggen boven de 78 %                                                                                                                                                                                                              | De personele lasten waren in 2020 83% van de totale lasten.                                                                                     |                            |
| <i>Administratie</i>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |                            |
| De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar.                                                                                                                                                                                          | Binnen enkele dagen na het verstrijken van de periode heeft de VGS de cijfers paraat.                                                           |                            |
| Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15.                                                                                                                                                                                    | Er zijn jaarlijks slechts enkele correcties in het grootboek.                                                                                   |                            |
| De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld. | Op de bestuursvergadering van december is de begroting voor het nieuwe jaar vastgesteld. Dit is inclusief de bijbehorende stukken.              |                            |
| De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een                                                                                                                               | Op de bestuursvergadering in juni is de jaarrekening over het jaar 2019 vastgesteld. Dit was met een goedkeurende verklaring van de accountant. |                            |

<sup>5</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel                                                                                      | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? <sup>5</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten. |                         |                            |

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

In de komende jaren zal bekeken worden hoe we ons eigen vermogen beleidsrijk kunnen verlagen. De inzet moet gericht zijn op het primaire proces in het onderwijs. Het gaat dan om de personele inzet en de onderwijskundige middelen.

### **Opstellen begroting**

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

### **Treasury**

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

### **Prestatiebox en werkdrukgeden**

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen (€ 38.100), zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 40.500, € 220 per leerling) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2020/2021. Hiervan is 0,0750 WTF aan leerkracht en 1,0 WTF aan onderwijsassistentie betaald om werkdrukverlichting voor leerkrachten te realiseren. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De school heeft € 7.100 ontvangen voor onderwijsachterstanden. De ontvangen middelen zijn ingezet voor onderwijsassistentie in de school. De kinderen die met name met een taalachterstand, worden hierdoor extra geholpen.

### **Signaleringswaarde**

De school heeft een teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is in 2020 € 69.100. Het bestuur wil in 2021 verder nadenken over afbouw van het teveel aan

vermogen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we in de begroting voor 2022 plannen om D.V. in 2023 onder de signaleringswaarde komen. Mogelijk komt er door nieuwe landelijke richtlijnen in 2021 of 2022 een wijziging in de waarderingssystematiek van de voorziening groot onderhoud. Dit zal ook tot gevolg hebben dat het eigen vermogen afneemt.

In de verantwoording in het bestuursverslag moeten schoolbesturen op grond van de RJO in eerste instantie uitgaan van de methode OCW. Bij de nadere toelichting van de reservepositie kan gebruik worden gemaakt van de sectorspecifieke methode.

## 2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2020 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2019 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2021.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan. In 2020 is nagedacht over een nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Deze is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Deze nieuwe norm van het weerstandsvermogen zal in 2021 bij de vernieuwing van het Financieel beleidsplan geïmplementeerd worden.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2020 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

| Risico                                                                                | Beheersmaatregel | Evaluatie                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI | N.v.t.           | Er zijn geen verdere subsidies als inkomsten verkregen in 2020. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
| Rond 2021-2022 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2021 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek. | Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van te voren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen.                                | In het verslagjaar 2020 hebben we nog niet te maken gehad met deze ontwikkeling.                                                                                                                             |
| De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.                                                                                       | De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.                 | Lopende het jaar 2020 kregen we te maken met een onverwachte groei van het leerlingaantal. Een aantal gezinnen kwamen (door verhuizing) naar onze school. Het heeft geen invloed gehad om de groepsformatie. |
| Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.                    | De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.                                                                             | Er zijn in 2020 geen leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs.                                                                                                                                |
| Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.                                                                                                                               | Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.                                                                                                                 | Er is geen betaald ouderschapsverlof opgenomen door personeelsleden.                                                                                                                                         |
| De huidige tijd kent een fors lerarentekort. Op dit moment hebben wij ook een tekort, maar kunnen we het net redden. Als we niet voldoende leerkrachten kunnen vinden, heeft dit in financiële zin een positief effect op de begroting, maar voor de kwaliteit van het onderwijs is dit negatief.                     | De school zal in de loop van 2020 actief op zoek gaan naar een nieuwe leerkracht. Onze school is ook aangesloten bij het collectief 'Meer leraren'. Toch valt het niet uit te sluiten dat er noodmaatregelen toegepast moeten worden bij het niet vinden van een nieuwe leerkracht. | Na de zomer van 2020 was de formatie gelukkig weer op volle sterkte. Wel hadden we te maken met een aantal zwangerschapsverloven van collega's.                                                              |

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2021.

### 3. Verantwoording van de financiën



In dit laatste hoofdstuk verantwoord u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

|                   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| Aantal leerlingen | 184  | 194  | 192  | 192  | 189  |

Na een onverwachtse stijging van het leerlingaantal in 2020 zal het stabiliseren in de komende jaren. De verwachting is dat het rond de 190 leerlingen zal blijven.

##### FTE

| Aantal FTE              | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|------|------|------|------|------|
| Bestuur / management    | 0,6  | 0,6  | 0,6  | 0,6  | 0,6  |
| Onderwijzend personeel  | 8,4  | 8,7  | 9,3  | 9,3  | 9,3  |
| Ondersteunend personeel | 4,3  | 4,3  | 4,2  | 4,2  | 4,2  |

We zien een stabiel personeelsbestand in de achterliggende jaren. Ook voor de komende jaren worden er geen grote veranderingen verwacht.

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Staat van baten en lasten (in euro's)

|                                         | 2019             | Begroting 2020   | Realisatie 2020  | 2021             | 2022             | 2023             | Vershil verslagjaar t.o.v. begroting | Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                                      |                                       |
| Rijksbijdragen                          | 1.146.700        | 1.110.400        | 1.155.200        | 1.184.100        | 1.180.600        | 1.179.700        | 44.800                               | 8.500                                 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 17.900           | 14.700           | 19.600           | 14.700           | 14.700           | 14.700           | 4.900                                | 1.700                                 |
| Overige baten                           | 7.400            | 2.300            | 9.200            | 2.300            | 2.300            | 2.300            | 8.500                                | 3.400                                 |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>1.169.000</b> | <b>1.127.400</b> | <b>1.184.000</b> | <b>1.201.100</b> | <b>1.1976.00</b> | <b>1.196.700</b> | <b>58.200</b>                        | <b>16.600</b>                         |
| <b>LASTEN</b>                           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                                      |                                       |
| Personeelslasten                        | 895.500          | 917.400          | 991.900          | 1.000.600        | 1.013.200        | 1.025.400        | 74.500                               | 96.400                                |
| Afschrijvingen                          | 39.800           | 36.500           | 39.000           | 34.600           | 36.200           | 37.300           | 2.700                                | -600                                  |
| Huisvestingslasten                      | 103.100          | 83.800           | 90.500           | 77.000           | 76.100           | 76.100           | 600                                  | -18.700                               |

|                                    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| Overige lasten                     | 84.800           | 81.600           | 84.300           | 89.800           | 79.300           | 79.300           | 2.700          | -500           |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>               | <b>1.123.200</b> | <b>1.119.300</b> | <b>1.201.700</b> | <b>1.202.000</b> | <b>1.204.800</b> | <b>1.218.100</b> | <b>80.500</b>  | <b>76.600</b>  |
| <b>SALDO</b>                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                |                |
| Saldo baten en lasten              | 45.800           | 8.100            | -21.700          | -900             | -7.200           | -21.400          | -22.300        | -82.300        |
| Saldo financiële baten en lasten   | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -              | -              |
| Saldo buitengewone baten en lasten | -                | -                | -                | -                | -                | -                | -              | -              |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>            | <b>45.800</b>    | <b>8.100</b>     | <b>-21.700</b>   | <b>-900</b>      | <b>-7.200</b>    | <b>-21.400</b>   | <b>-22.300</b> | <b>-82.300</b> |

We zien in het verslagjaar een fors hogere uitgave voor de personeelslasten. Dit heeft te maken met een éénmalige salarisbetaling in februari 2020. Het geld hadden we in december 2019 vanuit de overheid al gekregen. Daarnaast zijn ook de lonen verhoogd. Aan de zijde van de baten iets hogere inkomsten vanuit de rijksbijdragen en ook vanuit het samenwerkingsverband Berséba kwamen meer inkomsten.

Voor de komende jaren staat een renovatie gepland, waarvoor de school geld krijgt vanuit de plaatselijke gemeente. Daarnaast hebben we de komende jaren bewust negatief begroot, om het eigen vermogen af te bouwen en de middelen in te zetten voor het onderwijs.

#### Balans in meerjarig perspectief (in euro's)

|                                | 2019             | 2020             | 2021             | 2022           | 2023           |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                  |                  |                  |                |                |
| <b>VASTE ACITVA</b>            |                  |                  |                  |                |                |
| Materiële vaste activa         | 306.100          | 282.000          | 282.900          | 262.200        | 238.000        |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>306.100</b>   | <b>288.000</b>   | <b>282.900</b>   | <b>262.200</b> | <b>238.000</b> |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>        |                  |                  |                  |                |                |
| Vorderingen                    | 67.000           | 60.200           | 67.000           | 67.000         | 67.000         |
| Liquide middelen               | 642.200          | 670.500          | 689.200          | 654.400        | 668.900        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>709.200</b>   | <b>732.200</b>   | <b>756.200</b>   | <b>721.400</b> | <b>735.900</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>1.015.300</b> | <b>1.012.700</b> | <b>1.039.100</b> | <b>983.600</b> | <b>973.900</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                  |                  |                  |                |                |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>          |                  |                  |                  |                |                |
| Algemene reserve               | 440.600          | 455.700          | 467.200          | 460.000        | 438.600        |
| Bestemmingsreserves            | 240.300          | 203.500          | 203.800          | 203.800        | 203.800        |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>   | <b>680.900</b>   | <b>659.200</b>   | <b>671.000</b>   | <b>663.800</b> | <b>642.400</b> |
| <b>VOORZIENINGEN</b>           | <b>148.300</b>   | <b>148.200</b>   | <b>189.700</b>   | <b>145.300</b> | <b>160.800</b> |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>97.800</b>    | <b>94.000</b>    | <b>90.100</b>    | <b>86.200</b>  | <b>82.400</b>  |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>    | <b>88.300</b>    | <b>111.300</b>   | <b>88.300</b>    | <b>88.300</b>  | <b>88.300</b>  |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>1.015.300</b> | <b>1.012.700</b> | <b>1.039.100</b> | <b>983.600</b> | <b>973.900</b> |

Op de balans zien we met name dat de liquide middelen aan de activazijde zijn toegenomen en aan de passivazijde zien we de hogere kortlopende schulden. Dit heeft te maken met een aantal facturen van 2020, die in 2021 betaald zijn. Verder zien we een balans, waarop het eigen vermogen langzaam teruggebracht zal worden in de komende jaren. Dit is een bewuste keuze van het schoolbestuur in verband met de hoge vermogenspositie. De

geplande, toekomstige investeringen zullen geen bijzondere ontwikkelingen hebben op de kasstromen. Dit komt omdat er in de afgelopen jaren veel geïnvesteerd is in leermiddelen en meubilair. De methodes zullen tijdig vernieuwd worden en ook meubilair wordt conform de afschrijvingstermijnen vervangen.



### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

| Kengetal           | Realisatie 2019 | Realisatie 2020 | 2021      | 2022      | 2023      | Signalering <sup>6</sup>             |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| Solvabiliteit      | 0,67            | 0,65            | 0,65      | 0,67      | 0,66      | 0,3 < Solv. < 0,8                    |
| weerstandsvermogen | 32,77%          | 32,65%          | 32,83%    | 34,08%    | 34,34%    | 35 %                                 |
| Liquiditeit        | 8,03            | 6,56            | 8,56      | 8,17      | 8,33      | > 1                                  |
| Rentabiliteit      | 3,92%           | -1,83%          | -0,08%    | -0,60%    | -1,79%    | Afhankelijk van reservepositie       |
| Reservepositie     | € 670.400       | € 646.500       | € 659.400 | € 652.300 | € 630.900 | Signaleringswaarde in 2020 € 584.900 |

Het bestuur ziet dat de reservepositie van de school boven het niveau ligt van de signaleringsgrens. Deze grens is in 2020 door de onderwijsinspectie gesteld. De komende jaren willen we het eigen vermogen van de school beleidsmatig afbouwen door het geld in te zetten voor het onderwijs. Dit geld zal voornamelijk ingezet worden op de personele lasten. De komende jaren wordt er bewust negatief begroot. Vanzelfsprekend zullen we de financiële positie van de school steeds weer nauwlettend in de gaten houden.

<sup>6</sup> Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

# *Bijlage 1*

## *Verslag Intern Toezicht*



### **Bestuur**

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2020 tweemaal maal vergaderd. De samenstelling van het TB is ongewijzigd gebleven. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2020 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2020 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2020 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering / ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

### **Algemeen toezicht**

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2020 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met in achtname van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

### **Specifiek toezicht**

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op de ontwikkelingen rondom het coronavirus en de besluiten die door het uitvoerend bestuur werden genomen. Het

toezichthoudend bestuur kan zich goed vinden in de genomen besluiten en heeft waardering voor het werk van het uitvoerend bestuur in deze bijzondere tijden en omstandigheden.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Het goed begeleiden van stagiaires, het geven van werkdrukverlichting en compensatieverlof en het meeleven vanuit het toezichthoudend bestuur waren de adviezen die meegegeven werden.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2020 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

### **Bestuursevaluatie**

Het TB heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van d.d. 25-06-2020. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: Het kritisch zijn op elkaar en het streven naar verjonging van de toezichthoudende bestuursleden.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2020 zijn 12 gezinnen toegelaten tot de school.

### **Besluit**

Met de rapportage van dit verslagjaar 2020 zien we terug op een veelbewogen jaar, allerwege, maar ook op onze school. Allereerst mogen we heel dankbaar zijn dat alle leerlingen, leerkrachten en verder personeel van de Rehobothschool gespaard mocht worden. Daarentegen kwam het droevige bericht tot ons van het overlijden van oud leerlinge Charlotte Aarnoudse in de jeugdige leeftijd van 18 jaren. Meeleven mochten we in de droefheid van familieleden van leerlingen van onze school. De Heere gedenke allen in alle droefheid en smart, maar ook in het dragen van kruisen in dit leven. Inzonderheid juf Jacoline Smits in de kuren die ze nog steeds moet ondergaan. Blijdschap mocht er zijn vanwege geboorten in de gezinnen van enkele jufs. Bestuurslid C. Westdorp mocht zijn 40 jarig huwelijk herdenken.

In het verslagjaar mocht het onderwijs zijn voortgang hebben, maar zo anders dan dat we ons hadden voorgesteld. Het Covid-19 virus verspreidde zich razendsnel over onze wereldbol. De gevolgen waren voor velen desastreus. Na een kort ziekbed moesten velen -met name ouderen en zwakkeren- het leven verliezen. Ingrijpend waren de gevolgen van de overheidsmaatregelen om de besmetting met het virus in te dammen. Dat trof ook het schoolleven. Eerst maatregelen in de school, later een sluiting van het fysiek onderwijs en een overstap naar afstandsonderwijs. Tijdens de tweede lockdown was er een verder gebruik van digitaal onderwijs. De hulp en ondersteuning van ouders en grootouders was hierbij onontbeerlijk. De kinderen van ouders die werkzaam zijn in essentiële beroepen (met name de zorg), alsmede kinderen met leerproblemen werden wel op school opgevangen. 'Afstand' werd het devies, terwijl de school, de politiek en de maatschappijen in het kader van burgerschap juist een toenadering vereist. Dat is veelzeggend! Maar ook een uitdaging die de school aanging voor goede contacten tijdens het afstandsonderwijs.

Het toezichthoudend bestuur heeft kennis genomen van de voorgenomen aanvullende eisen met betrekking tot de kerndoelen van Burgerschap. Hoewel aan burgerschap veel aandacht wordt gegeven op de Rehobothschool, waaraan de inspectie ook een positieve beoordeling koppelt, wordt een losweken van de aloude grondslag van de school (Gods Woord) ervaren, hetgeen ook indruist tegen de verwachtingen die de ouders hebben van onze school. Het toezichthoudend bestuur ziet hierin een belangrijke taak voor zich om onverkort de identiteit van de school te bewaken zonder tekort te doen aan de opgelegde eisen.

De schoolopbrengsten alsmede de financiële situatie en het klimaat van de school zijn reden voor dankbaarheid en gepaste tevredenheid. Ook dit jaar mocht oud bestuurslid Ds. Th.L. Zwartbol het nieuwe schooljaar openen wat zeer werd gewaardeerd.

Covid-19 ging mee het verslagjaar uit en het nieuwe jaar in. Het is onzeker wat het de school brengen zal. De Heere mocht de kinderen en het personeel en de school gedenken in het toekomstige.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

L.J. de Waal

M. Goedegebuure

# Bijlage 2

## Verslag Adviesraad



### Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het jaar 2020. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2020 aan de orde zijn geweest. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de adviesraad (AR) een advies heeft uitgebracht.

### AR-leden

De AR bestaat uit:

|                     |                                        |                  |
|---------------------|----------------------------------------|------------------|
| Oudergeleding:      | Dhr. T. Bakker – Stavenisse            | voorzitter       |
|                     | Mevr. C. Gunter – Sint-Annaland        |                  |
|                     | Dhr. M. Klippel – Stavenisse           | algemeen adjunct |
| Personeelsgeleding: | Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland     |                  |
|                     | Dhr. C. van de Gruiter – Sint-Annaland | secretaris       |
|                     | Mevr. C. Kot – Sint-Annaland           |                  |

De verkiezingen in het jaar 2020 hebben er toe geleid, dat dhr. M. Klippel de plaats van dhr. Den Braber heeft overgenomen.

### Vergaderingen

De AR is in het jaar 2020 drie keer bijeen gekomen om te vergaderen. Dhr. De Waard was namens het BDO bij twee van deze vergaderingen gedeeltelijk aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten. Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

#### *N.a.v. vergadering van 3 maart 2020:*

Dit is de vergadering waarbij een gedeelte van het toezichthoudend bestuur aanwezig is. Met dhr. De Waal en dhr. Snoei bespreken we de onderlinge verhoudingen tussen de toezichthouders, de directie en de AR. Aangegeven wordt dat ieders inbreng wordt gewaardeerd, dat er sprake is van een transparante communicatie en een fijne sfeer.

#### *N.a.v. vergadering van 23 juni 2020:*

In de afgelopen maanden was er sprake van thuisonderwijs vanwege de coronacrisis. Verschillende actiepunten van de AR hebben door deze crisis ook vertraging opgelopen, maar worden nu weer opgepakt.

We bespreken het huisvestingsplan (renovatie van de school) en het formatieplan (invulling personeel) voor het komende schooljaar.

#### *N.a.v. vergadering van 27 oktober 2020:*

We evalueren in deze vergadering de afgelopen verkiezingen. Dhr. Den Braber, die jarenlang actief was binnen de AR, was niet herkiesbaar. Van hem heeft de AR afscheid genomen. Dhr. Klippel is met meerderheid van stemmen gekozen als nieuw lid van de AR.

De AR bespreekt het beleggen van een thema-avond voor ouders en brainstormt over een geschikt onderwerp. In een volgende vergadering wordt besproken hoe we hiermee verder hopen te gaan.

Twee vergaderingen zijn door de coronacrisis niet doorgegaan.

### Uitgebrachte adviezen

|                  |                                                                                                                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 juni 2020:    | Over: Formatieplan, IHP-plan, huisvestingsbeleidsplan, nascholingsplan, werkverdelingsplan, jaarverslag met jaarrekening, schoolgids |
| 28 oktober 2020: | Over: Herinschaling OOP en directie, profiel vertrouwenspersoon                                                                      |

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. T. Bakker

Dhr. C. van de Gruiter

## **JAARREKENING      2020**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

|                             | <i><b>2020</b></i>      | <i><b>2019</b></i>      |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVA</b>               |                         |                         |
| <b>Vaste activa</b>         |                         |                         |
| Materiële vaste activa      | <u>282.045</u>          | <u>306.175</u>          |
|                             | 282.045                 | 306.175                 |
| <b>Vlottende activa</b>     |                         |                         |
| Vorderingen                 | 60.159                  | 66.971                  |
| Liquide middelen            | <u>670.474</u>          | <u>642.189</u>          |
|                             | 730.633                 | 709.160                 |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>1.012.678</u></u> | <u><u>1.015.335</u></u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                         |                         |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 659.220                 | 680.937                 |
| <b>Voorzieningen</b>        | 148.160                 | 148.245                 |
| <b>Langlopende schulden</b> | 93.959                  | 97.820                  |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 111.339                 | 88.334                  |
| <b>Totaal</b>               | <u><u>1.012.678</u></u> | <u><u>1.015.335</u></u> |

**GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

|                                 | 2020             | Begroting 2020   | 2019             |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                    |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen                  | 1.155.213        | 1.110.400        | 1.143.642        |
| Overheidsbijdragen              |                  |                  |                  |
| en -subsidies overige overheden | 19.556           | 14.700           | 17.888           |
| Overige baten                   | 9.231            | 2.300            | 7.420            |
| <b>Totaal baten</b>             | <b>1.184.000</b> | <b>1.127.400</b> | <b>1.168.950</b> |
| <b>Lasten</b>                   |                  |                  |                  |
| Personeelslasten                | 991.881          | 917.400          | 895.457          |
| Afschrijvingen                  | 38.964           | 36.500           | 39.776           |
| Huisvestingslasten              | 90.536           | 83.800           | 103.135          |
| Overige lasten                  | 84.336           | 81.600           | 84.815           |
| <b>Totaal lasten</b>            | <b>1.205.717</b> | <b>1.119.300</b> | <b>1.123.183</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>    | <b>21.717-</b>   | <b>8.100</b>     | <b>45.766</b>    |
| <b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>       | <b>21.717-</b>   | <b>8.100</b>     | <b>45.766</b>    |

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € -21717 als volgt te verdelen:

|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Algemene reserve            | 15.134         |
| Bestemmingsreserves publiek | 37.466-        |
| Bestemmingsreserves privaat | 615            |
| <b>Totaal</b>               | <b>21.717-</b> |

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.



## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

|                                                          | 2020           | 2019           |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>           |                |                |
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening                 | 21.717-        | 45.766         |
| Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:         |                |                |
| - Aanpassingen voor afschrijvingen                       | 38.964         | 39.776         |
| - Mutaties van voorzieningen                             | 84-            | 37.563         |
|                                                          | 38.880         | 77.339         |
| Veranderingen in werkkapitaal:                           |                |                |
| - Mutaties vorderingen                                   | 6.812          | 2.165          |
| - Mutaties kortlopende schulden                          | 23.007         | 16.326-        |
|                                                          | 29.819         | 14.161-        |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties                   | 46.982         | 108.944        |
| <i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>    | <i>46.982</i>  | <i>108.944</i> |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>            |                |                |
| (des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa | 14.834-        | 55.770-        |
| <i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>     | <i>14.834-</i> | <i>55.770-</i> |
| Aflossing langlopende schulden                           | 3.862-         | 3.862-         |
| <i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>    | <i>3.862-</i>  | <i>3.862-</i>  |
| Mutatie van liquide middelen                             | 28.286         | 49.312         |

## GRONDSLAGEN

### Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 mei 2021

#### Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

#### Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

|                                 | Jaren |                                        | Jaren |
|---------------------------------|-------|----------------------------------------|-------|
| <b>Gebouwen en terreinen</b>    |       | Audiovisuele hulpmiddelen              | 10    |
| Permanente gebouwen             | 40    | Inrichting speellokaal                 | 20    |
| Noodlokalen                     | 15    | Vloerbedekking                         | 20    |
| Houten berging                  | 15    | Overige inrichting                     | 20    |
| Dienstwoning                    | 40    | ICT                                    | 5     |
| Terreinen                       | 0     | Bekabeling                             | 20    |
| <b>Inventaris en apparatuur</b> |       | <b>Onderwijsleerpakket</b>             |       |
| Leerlingensets                  | 20    | Leermethoden                           | 8     |
| Docentenset                     | 10    | Software bij methoden                  | 8     |
| Bureaustoelen                   | -     | <b>Overige materiële vaste activa</b>  |       |
| Schoolborden (krijt/white)      | 20    | Vervoermiddelen                        | 8     |
| Kasten                          | 20    | Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels | 15    |
| Overig                          | 20    | Betegeling schoolplein                 | 15    |
| Keukenapparatuur                | 10    | Overige materiële vaste activa         | 15    |
| Digitale schoolborden           | 8/10  | Zonnepanelen                           | -     |

#### Vlottende activa

##### Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

##### Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

### *Bestemmingsreserves publiek*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

### *Bestemmingsreserves privaat*

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

## **Voorzieningen**

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

### *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

## **Kortlopende schulden**

### *Vlottende schulden*

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

### *Overlopende passiva*

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

## **Langlopende schulden**

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

#### *Personele lasten*

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

#### *Pensioenen*

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### **Financiële kengetallen**

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

#### **KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE**

|                                     | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Solvabiliteit 1                     | 0,65        | 0,67        |
| Solvabiliteit 2                     | 0,80        | 0,82        |
| Liquiditeit (current ratio)         | 6,56        | 8,03        |
| Liquiditeit (quick ratio)           | 6,56        | 8,03        |
| Rentabiliteit                       | -1,83%      | 3,92%       |
| Kapitalisatiefactor (incl. privaat) | 76,96%      | 77,84%      |
| Weerstandsvermogen (-/- MVA)        | 32,65%      | 32,77%      |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

| <b>Materiële vaste activa</b>    |               |                      |                        |                |                        |                |                          |               |                      |
|----------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------|----------------------|
|                                  | Aanschafprijs | Cum.<br>Afschrijving | Boekwaarde<br>1-1-2020 | Investeringsen | Des-<br>investeringsen | Afschrijvingen | Boekwaarde<br>31-12-2020 | Aanschafprijs | Cum.<br>Afschrijving |
| Gebouwen en terreinen            | 154.963       | 49.577               | 105.386                | -              | -                      | 3.883          | 101.503                  | 154.963       | 53.460               |
| Inventaris en apparatuur         | 362.671       | 213.550              | 149.121                | 11.327         | 2.565                  | 23.485         | 134.398                  | 304.304       | 169.906              |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 149.550       | 97.881               | 51.668                 | 3.507          | -                      | 9.031          | 46.143                   | 142.868       | 96.724               |
| <b>Totaal</b>                    | 667.183       | 361.008              | 306.175                | 14.834         | 2.565                  | 36.399         | 282.045                  | 602.135       | 320.090              |

| <i>Desinvesteringen</i>          |               |                |                |
|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|
|                                  | Aanschafprijs | Afschrijvingen | Desinvestering |
| Inventaris en apparatuur         | 69.694        | 67.129         | 2.565          |
| Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 10.188        | 10.188         | -              |
| <b>Totaal</b>                    | 79.882        | 77.317         | 2.565          |

### Vorderingen

|                            | <u>2020</u>   | <u>2019</u>   |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Debiteuren                 | 0-            | 6.375         |
| OCW/EZ                     | 52.601        | 49.371        |
| Gemeenten en GR's          | 0             | 5.506         |
| <i>Overlopende activa</i>  |               |               |
| Vooruitbetaalde kosten     | 7.577         | 5.689         |
| Overige overlopende activa | 19-           | 30            |
| Overlopende activa         | 7.558         | 5.719         |
| <b>Totaal</b>              | <u>60.159</u> | <u>66.971</u> |

### Liquide middelen

|                                     | <u>2020</u>    | <u>2019</u>    |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Tegoeden op bank- en girorekeningen | 670.474        | 642.189        |
| <b>Totaal</b>                       | <u>670.474</u> | <u>642.189</u> |

**Eigen vermogen**

|                                                | Stand per 1-1-2020 | Resultaat | Overige mutaties | Stand per 31-12-2020 |
|------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|----------------------|
| <i>Algemene reserve</i>                        |                    |           |                  |                      |
| Algemene reserve                               | 440.598            | 15.134    | -                | 455.732              |
|                                                | 440.598            |           |                  | 455.732              |
| <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>            |                    |           |                  |                      |
| Bestemmingsreserve personeel                   | 192.330            | 0-        | -                | 192.330              |
| Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 | 37.466             | 37.466-   | -                | -                    |
|                                                | 229.796            |           |                  | 192.330              |
| <i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>            |                    |           |                  |                      |
| Bestemmingsreserve algemeen                    | 10.543             | 615       | -                | 11.158               |
|                                                | 10.543             |           |                  | 11.158               |
| <b>Totaal</b>                                  | 680.937            | 21.717-   | -                | 659.220              |

*Toelichting eigen vermogen*

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

**Voorzieningen**

|                                  | Stand per 1-1-2020 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2020 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|----------------------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personeelsvoorzieningen *        | 10.293             | 908      | -             | -       | 11.200               | -                         | 11.200                    |
| Voorziening voor groot onderhoud | 137.952            | 53.530   | 54.523        | -       | 136.960              | 759                       | 136.201                   |
| <b>Totaal</b>                    | 148.245            | 54.438   | 54.523        | -       | 148.160              | 759                       | 147.401                   |

*\* Personeelsvoorzieningen*

|                   | Stand per 1-1-2020 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand per 31-12-2020 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
|-------------------|--------------------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jubileumuitkering | 10.293             | 908      | -             | -       | 11.200               | -                         | 11.200                    |
|                   | 10.293             | 908      | -             | -       | 11.200               | -                         | 11.200                    |

**Langlopende schulden**

|                     | Stand per 1-1-2020 | Aangegane leningen 2020 | Aflossingen 2020 | Stand per 31-12-2020 | Looptijd > 1 jaar | Looptijd > 5 jaar | Rentevoet |
|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| Schulden aan OCW/EZ | 97.820             | -                       | 3.862            | 93.959               |                   | 93.959            | 0,00%     |
| <b>Totaal</b>       | 97.820             | -                       | 3.862            | 93.959               | -                 | 93.959            |           |

## Kortlopende schulden

|                                              | 2020           | 2019          |
|----------------------------------------------|----------------|---------------|
| Crediteuren                                  | 14.481         | 5.234         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 37.067         | 31.562        |
| Schulden ter zake van pensioenen             | 16.821         | 11.490        |
| Kortlopende overige schulden                 | 10.933         | 10.422        |
|                                              | 79.302         | 58.708        |
| <i>Overlopende passiva</i>                   |                |               |
| Vakantiegeld en -dagen                       | 32.038         | 29.625        |
| Overige overlopende passiva                  | -              | 0             |
| Overlopende passiva                          | 32.038         | 29.625        |
| <b>Totaal</b>                                | <b>111.339</b> | <b>88.334</b> |

\* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

### G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Toewijzing          |      |         | De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking |                           |                                  |                          |
|---------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Omschrijving        | Jaar | Kenmerk | Bedrag van toewijzing                                             | Ontvangen t/m verslagjaar | Geheel uitgevoerd en afgerond    | Nog niet geheel afgerond |
| niet van toepassing |      |         |                                                                   |                           | aankruisen wat van toepassing is |                          |
| Totaal              |      |         | -                                                                 | -                         |                                  |                          |

### G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

#### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

| Toewijzing          |      |         | Te verrekenen ultimo verslagjaar |                         |                          |                       |                                  |
|---------------------|------|---------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Omschrijving        | Jaar | Kenmerk | Bedrag van toewijzing            | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | Te verrekenen ultimo verslagjaar |
| niet van toepassing |      |         |                                  |                         |                          |                       |                                  |
| Totaal              |      |         | -                                | -                       | -                        | -                     | -                                |

#### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Toewijzing          |      |         | Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar |                         |                          |                       |                          |
|---------------------|------|---------|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Omschrijving        | Jaar | Kenmerk | Bedrag van toewijzing                    | Stand begin verslagjaar | Ontvangst in verslagjaar | Lasten in verslagjaar | Stand ultimo verslagjaar |
| niet van toepassing |      |         |                                          |                         |                          |                       |                          |
| Totaal              |      |         | -                                        | -                       | -                        | -                     | -                        |

## TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                            | 2020             | Begroting 2020   | 2019             |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Rijksbijdragen</b>                      |                  |                  |                  |
| Rijksbijdrage OCW                          | 1.054.999        | 1.024.600        | 1.030.632        |
| <i>Overige subsidies OCW</i>               |                  |                  |                  |
| Geoomerkte OCW subsidies                   | -                | -                | 6.953            |
| Niet-geoomerkte OCW-subsidies              | 47.454           | 36.200           | 59.769           |
|                                            | 47.454           | 36.200           | 66.722           |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 52.761           | 49.600           | 46.288           |
| <b>Totaal</b>                              | <b>1.155.213</b> | <b>1.110.400</b> | <b>1.143.642</b> |

|                                                            |               |               |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>  |               |               |               |
| <i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i> |               |               |               |
| Gemeentelijke bijdrage educatie                            | 3.862         | 3.900         | 3.862         |
| Overig                                                     | 15.695        | 10.800        | 14.026        |
|                                                            | 19.556        | 14.700        | 17.888        |
| <b>Totaal</b>                                              | <b>19.556</b> | <b>14.700</b> | <b>17.888</b> |

|                                        |              |              |              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Overige baten</b>                   |              |              |              |
| <i>Overige</i>                         |              |              |              |
| Bestuursbaten                          | 4.855        | -            | 5.071        |
| Passend Onderwijs overige instellingen | 2.250        | -            | -            |
| Overige baten personeel                | 980          | -            | -            |
| Overige                                | 1.145        | 2.300        | 2.349        |
|                                        | 9.231        | 2.300        | 7.420        |
| <b>Totaal</b>                          | <b>9.231</b> | <b>2.300</b> | <b>7.420</b> |



**2020****Begroting 2020****2019****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

|                                       |                |                |                |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen                   | 731.969        | 657.241        | 659.977        |
| Sociale lasten                        | 106.521        | 97.359         | 96.410         |
| Premies VFGS                          | -              | 273            | -              |
| Pensioenlasten                        | 107.451        | 95.227         | 98.345         |
|                                       | 945.941        | 850.100        | 854.732        |
| <i>Overige personele lasten</i>       |                |                |                |
| Dotaties personele voorzieningen      | 908            | -              | 1.362          |
| Personeel niet in loondienst          | -              | 500            | -              |
| <i>Overige</i>                        |                |                |                |
| (Na)scholingskosten                   | 10.253         | 8.000          | 7.512          |
| Kosten schoolontwikkeling/begeleiding | 17.121         | 16.000         | 14.265         |
| Kosten werving personeel              | 497            | 2.000          | 1.821          |
| Kosten bedrijfsgezondheidszorg        | 1.653          | 500            | 515            |
| Representatiekosten personeel         | 5.614          | 4.000          | 2.418          |
| Kosten federatie                      | 28.076         | 27.800         | 27.963         |
| Overige                               | 7.238          | 8.500          | 6.016          |
| <i>Totaal overige</i>                 | 70.450         | 66.800         | 60.510         |
|                                       | 71.358         | 67.300         | 61.872         |
| Af: uitkeringen                       | 25.418-        | -              | 21.148-        |
| <b>Totaal</b>                         | <b>991.881</b> | <b>917.400</b> | <b>895.457</b> |

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 14 FTE. (2019 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

**Afschrijvingen op materiële vaste activa**

|                               |               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gebouwen en terreinen         | 3.883         | 3.900         | 3.883         |
| Inventaris en apparatuur      | 26.050        | 23.600        | 26.898        |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 9.031         | 9.000         | 8.994         |
| <b>Totaal</b>                 | <b>38.964</b> | <b>36.500</b> | <b>39.776</b> |

**Huisvestingslasten**

|                               |               |               |                |
|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| Onderhoud                     | 12.140        | 11.000        | 11.576         |
| Energie en water              | 11.501        | 14.000        | 12.848         |
| Schoonmaakkosten              | 8.068         | 6.500         | 6.108          |
| Belastingen en heffingen      | 2.501         | 3.000         | 2.482          |
| Dotatie voorziening onderhoud | 53.530        | 48.000        | 68.433         |
| Bewaking/beveiliging          | 2.795         | 800           | 1.688          |
| Overige                       | -             | 500           | -              |
| <b>Totaal</b>                 | <b>90.536</b> | <b>83.800</b> | <b>103.135</b> |

**2020****Begroting 2020****2019****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer

18.368

16.300

15.687

Accountantslasten (controle jaarrekening)

3.278

2.500

2.500

Telefoon- en portokosten e.d

2.021

1.500

1.524

Kantoorartikelen

687

500

245

Stichtingslasten

4.240

-

4.345

28.595

20.800

24.301

*Inventaris en apparatuur*

Onderhoud inventaris/apparatuur

1.689

1.000

1.313

1.689

1.000

1.313

*Leermiddelen*

Onderwijsleerpakket

24.604

29.700

30.580

Computerkosten

15.591

14.000

13.796

Kopieer- en stencilkosten

6.624

5.500

5.479

46.819

49.200

49.855

*Overige*

Kantinekosten

1.598

2.000

2.055

Schoolkrant

563

1.500

563

Abonnementen

2.036

1.500

1.751

Medezeggenschapsraad

-

100

-

Overige

3.038

5.500

4.978

7.234

10.600

9.347

**Totaal**

84.336

81.600

84.815

**Specificatie honorarium**

Onderzoek jaarrekening

3.278

2.500

2.500

*Accountantslasten*

3.278

2.500

2.500

## OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

### Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Eigen vermogen 31-12-2020 | Resultaat jaar 2020 | Omzet | Art. 2:403 BW ja/nee | Deelname-percentage | Consolidatie ja/nee |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------------|---------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                           |                     |       |                      |                     |                     |

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Nr | Statutaire naam | Juridische vorm     | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|-----------------|---------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
| 1. | Berséba         | Vereniging          | Utrecht          | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |
| 2. | Coöperatie ZWN  | Coöperatief verband | Andel            | nee                | nee                | nee              |         | n.v.t.              |

### Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

| Nr | Statutaire naam     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Contract-onderwijs | Contract-onderzoek | Onroerende zaken | Overige | Deelname-percentage |
|----|---------------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------|---------------------|
|    | niet van toepassing |                 |                  |                    |                    |                  |         |                     |

## WNT-verantwoording 2020 - Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten           | 2        |
| Gemiddeld aantal studenten        | 1        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1        |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>4</u> |

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

| Bedragen x € 1 | T de Waard | BW de Leeuw |
|----------------|------------|-------------|
|----------------|------------|-------------|

#### Gegevens 2020

| Functiegegevens                            | Directeur     | Algemeen directeur |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12      |
| Omvang dienstverband (in fte)              | 0,6           | 0,139              |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            | nee                |

#### Bezoldiging

|                                               |                 |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 44.155        | € 13.254        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 7.191         | € 2.254         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 51.345</u> | <u>€ 15.508</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 71.400** **€ 16.541**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t. N.v.t.

**Bezoldiging € 51.345 € 15.508**

#### Gegevens 2019

| Functiegegevens                            | Directeur     | Algemeen directeur |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12      |
| Omvang dienstverband (fte)                 | 0,6           | 0,16               |
| Dienstbetrekking (ja/nee)                  | ja            | nee                |

#### Bezoldiging

|                                               |                 |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € 40.288        | € 13.266        |
| Beloningen betaalbaar op termijn              | € 6.765         | € 2.333         |
| <i>Subtotaal</i>                              | <u>€ 47.053</u> | <u>€ 15.599</u> |

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 69.000** **€ 18.465**

**Bezoldiging € 47.053 € 15.599**

#### 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

##### Gegevens 2020

| Naam topfunctionaris | Functie(s) |
|----------------------|------------|
| L.J. de Waal         | Voorzitter |
| C. Wesdorp           | Lid        |
| M. Goedegebuure      | Lid        |
| P.J. de Boer         | Lid        |
| N. Snoei             | Lid        |
| C. de Vos            | Lid        |
| W.P. van Lit         | Lid        |

#### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

## **OVERIGE GEGEVENS**

## Controleverklaring



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag te Stavenisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A  
4191 GW Geldermalsen  
Postbus 241  
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00  
F (0345) 58 13 59  
geldermalsen@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 21 mei 2021

**Van Ree Accountants**

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

## **BIJLAGEN**

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

|                                              | <i><b>2020</b></i> | <i><b>Begroting 2020</b></i> | <i><b>2019</b></i> |
|----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                                 |                    |                              |                    |
| Rijksbijdragen                               | 1.155.213          | 1.110.400                    | 1.143.642          |
| Overige overheidsbijdragen en<br>- subsidies | 19.556             | 14.700                       | 17.888             |
| Overige baten                                | 4.375              | 2.300                        | 2.349              |
| <b>Totaal baten</b>                          | <u>1.179.145</u>   | <u>1.127.400</u>             | <u>1.163.879</u>   |
| <b>Lasten</b>                                |                    |                              |                    |
| Personeelslasten                             | 991.881            | 917.400                      | 895.457            |
| Afschrijvingen                               | 38.964             | 36.500                       | 39.776             |
| Huisvestingslasten                           | 90.536             | 83.800                       | 103.135            |
| Overige lasten                               | 80.096             | 81.600                       | 80.471             |
| <b>Totaal lasten</b>                         | <u>1.201.477</u>   | <u>1.119.300</u>             | <u>1.118.839</u>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                 | 22.332-            | 8.100                        | 45.040             |
| <b>Netto resultaat</b>                       | <u>22.332-</u>     | <u>8.100</u>                 | <u>45.040</u>      |

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE STICHTING

|                                  | <u>2020</u>  | <u>Begroting 2020</u> | <u>2019</u>  |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| <b>Baten</b>                     |              |                       |              |
| Collecten kerken/donaties/giften | 4.855        |                       | 5.056        |
| Overige baten                    | -            |                       | 15           |
| <b>Totaal baten</b>              | <u>4.855</u> | <u>7.500</u>          | <u>5.071</u> |
| <b>Lasten</b>                    |              |                       |              |
| Lasten overblijven               | 3.044        |                       | 4.260        |
| Overige lasten                   | <u>1.196</u> |                       | <u>85</u>    |
| <b>Totaal lasten</b>             | <u>4.240</u> | <u>7.500</u>          | <u>4.345</u> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | 615          | -                     | 726          |
| <b>Netto resultaat</b>           | <u>615</u>   | <u>-</u>              | <u>726</u>   |