
JAARVERSLAGGEVING

2018

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te STAVENISSE

Stavenisse, 26 juni 2019

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	22
BALANS PER 31 DECEMBER 2018	23
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	23
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	24
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	24
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018	25
GRONDSLAGEN	26
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	29
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	32
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	35
WNT	36
OVERIGE GEGEVENS	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	38
CONTROLEVERKLARING	40
BIJLAGEN	46
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE REHOBOTHSCHOOL	47
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE STICHTING	48

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

Rehobothschool

Bestuursverslag *2018*



Voorwoord



Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2018 van de Rehobothschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school.

Ook in 2018 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgegaan. We merken dat de druk op leerkrachten toeneemt om steeds meer stof in de les te stoppen en steeds meer de opvoedende taak ter hand te nemen.

Dat alles heeft ons doen besluiten om de pedagogiek en didactiek beter te doordenken en te verfijnen. Met name de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen moet wat sterker worden aangeleerd. We merken dat kinderen vaak op de leerkracht leunen, terwijl ze dingen best zelf kunnen.

Zo moeten we steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2018 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

T. de Waard

Inhoudsopgave



Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Inleiding	4
2. School en Bestuur	5
2.1. Schoolgegevens	5
2.2. Bestuursstructuur	5
2.3. Bovenschools management	5
2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen	7
3. Verantwoording Toezichthouders	8
4. Verantwoording Adviesraad	10
5. Beleid van de school	11
5.1 Missie en visie	11
5.2 Identiteit	11
5.3 Beleidsuitgangspunten	11
5.4 Realisatie doelen en vooruitblik	12
6. Financieel beleid	15
6.1 Financiële analyse en vooruitblik	15
6.2 Realisatie doelen	17
6.3 Prestatiebox en werkdruk gelden	18
6.4 Treasurymanagement	18
6.5 Continuïteitsparagraaf	19

1. Inleiding



In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting tot het verstrekken van christelijk onderwijs op gereformeerde grondslag in het jaar 2018. De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2018 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants. Onder het bevoegd gezag van genoemde stichting, bevoegd gezag nr. 81902, valt de Rehobothschool.

Dit bestuursverslag geeft inzicht aan alle belanghebbenden bij de school over de in 2018 behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen. Er wordt weergegeven welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2019.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 2 gaat over de school- en bestuursgegevens. Hoofdstuk 3 en 4 geven de verantwoording weer van het toezichthoudend bestuur respectievelijk de adviesraad. In hoofdstuk 5 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie en huisvesting. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan het financiële beleid een apart hoofdstuk gewijd. Het financiële beleid is beschreven in hoofdstuk 6, vergezeld van een analyse van de jaarrekening en een analyse van mogelijke risico's. In dit hoofdstuk is ook de continuïteitsparagraaf opgenomen, met de gegevens die de Minister verplicht stelt als het gaat om de continuïteit van de school.

2. School en Bestuur



2.1. Schoolgegevens

Naam school : Rehobothschool
Brinnummer : 07CN
Administratienummer : 81902
Juridische structuur : de rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm
Inschrijving KvK : 41113593, Kamer van Koophandel Zuidwest-Nederland

2.2. Bestuursstructuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) van de stichting is ultimo 2018:

Voorzitter: dhr. L.J. de Waal
2^e Voorzitter: dhr. C. de Vos
1^e Secretaris: dhr. M. Goedegebuure
Penningmeester: dhr. P.J. de Boer
Overige bestuursleden: dhr. W.P. van Lit
dhr. N. Snoei
dhr. C. Wesdorp

De volgende veranderingen hebben in 2018 plaatsgevonden binnen het TB:

Beëindiging lidmaatschap:

- dhr. E.P. van Beelen
- dhr. C. Vos

Vanuit het toezichthoudend bestuur is om identiteitsredenen de volgende commissie gevormd:

- Identiteits- en personeelscommissie.

Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan.

De school wordt geleid door een gemandateerd uitvoerend bestuur, c.q. directie, deze is ultimo 2018:

Algemeen directeur: dhr. ir. B.W. de Leeuw
Schooldirecteur: dhr. T. de Waard MBA

Er zijn in 2018 geen veranderingen opgetreden in de directie, hoewel de werktijdfactor van dhr. De Waard naar 0,6 wtf gegaan is, vanwege de parttime aanstelling als directeur / bestuurder op de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

Aan de school is een Adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders ingestemd met het hebben van een Adviesraad in plaats van een volledige Medezeggenschapsraad. In de Adviesraad hebben 3 ouders en 3 personeelsleden zitting. Het verslag van de Adviesraad vindt u in hoofdstuk 4.

De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba.

2.3. Bovenschools management

Het bestuur van onze stichting is - met nog 6 andere schoolbesturen - aangesloten bij het *Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.* De coöperatie is in 2006 opgericht om bovenschools management te verzorgen bij de aangesloten leden. De directeur van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 7 aangesloten scholen.

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het coöperatiebestuur en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Het coöperatiebestuur is werkgever van de algemeen directeur. Het toezichthoudend bestuur heeft directe (maar wel gedeelde) zeggenschap over het takenpakket en het functioneren van de algemeen directeur. De algemeen directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Ook houdt hij zich bezig met nieuwe ontwikkelingen die op de scholen afkomen.

De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Alg. Ledenvergadering: dhr. N. Snoei
Coöperatiebestuur: dhr. C. Wesdorp
dhr. P.J. de Boer

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie (de schoolbesturen). Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling. Het resultaat van de coöperatie over het jaar gezien is altijd nihil.

Per 1 juli 2018 is de Coöperatie uitgebreid met de Ds. D.L. Aangeenbrugschool te Terneuzen. Dit is de zevende school die aangesloten is bij de coöperatie.

In de onderstaande tabel vindt u de nevenfuncties van de toezichthoudende en uitvoerende bestuursleden:

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
L.J. de Waal <i>1^e voorzitter</i>	- Logistiek medewerker DB Realisatie Sint-Annaland - Ouderling kerkenraad GGiN Oud-Vossemeer - Deputaat Artikel 39 D.K.O. Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland - Commissielid Commissie Studerenden en Kerk (CSK) Classis Zuid Gereformeerde Gemeente in Nederland - Comitélid GBS Streekcomité Tholen en Sint-Philipsland	B O O O O
C. de Vos <i>2^e voorzitter</i>	- Medewerker buitendienst gemeente Tholen - Ouderling kerkenraad OGGiN Stavenisse	B O
M. Goedegebuure <i>secretaris</i>	- Senior chemist bij Allnex - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Annaland - Lid van de Participantenraad van 'De Schutse Zorg' te St-Annaland (secretaris) - Lid deputaatschap 'Hulp bij Bijzonder Noden' uitgaande van de GGiN (secretaris) - Buitengewoon ambtenaar Burgerlijke Stand Gemeente Tholen - Commissielid 'Onderlinge Hulp' van de GGiN St-Annaland	B O O O O O
P. J. de Boer <i>penningmeester</i>	- Technisch adviseur bij Prince Kunststof Infra Tholen - Diaken kerkenraad GGiN Oud Vossemeer - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	B O O
W.P. van Lit	- Financieel directeur DB Keuken Groep - Diaken kerkenraad OGGiN Stavenisse - Penningmeester participantenraad zorgcentrum De Schutse	B O O
N. Snoei	- Handelaar in AGF - Diaken kerkenraad GGiN Sint-Maartensdijk	B O
C. Wesdorp	- Onderhoudsmonteur bij Kelvion - Organist OGGiN te Stavenisse - Bestuurslid Coöperatief Verband van Christelijke Scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland	B O O

* Bezoldigd (B)

* Onbezoldigd (O)

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Algemeen directeur</i>	- Vice-voorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Voorzitter Landelijk Directieberaad - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba	B O O O
T. de Waard <i>Schooldirecteur</i>	- Directeur Koningin Julianaschool Sint Philipsland - Organist OGG Hendrik-Ido-Ambacht	B O

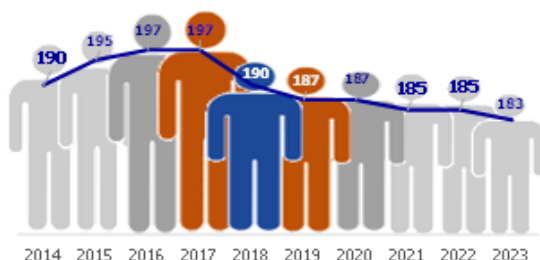
2.4 Ontwikkeling aantal leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2013 tot en met de prognose 2022. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2019 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingaantal blijft redelijk gelijk. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2018): 190. 32 leerlingen hebben een gewicht van 0,30. Voor de toekomst wordt een daling voorzien van ons leerlingenbestand.

Instroom en uitstroom leerlingen 2018



Leerlingaantallen en prognose Peildatum 1 oktober 2018



Uit welke woonplaats komen de leerlingen? Peildatum 1 oktober 2018



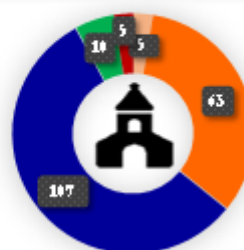
In 2018 vertrokken onze leerlingen naar de volgende vormen van VO



Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 oktober 2018

GG GGIN(bv) OGGIN HHK Overig



3. Verantwoording Toezichthouders



Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2018 vijf maal vergaderd. De heren Van Beelen en Vos hebben in het jaar 2018 afscheid genomen van het toezichthoudend schoolbestuur. Er is afgesproken in de vergadering van de toezichthouders dat ze voorsnog doorgaan met 7 leden. Het werk doen de toezichthouders onbezoldigd.

Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Governance

Het TB heeft in 2017 de nieuwe Code Goed Bestuur van de PO-raad overgenomen. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2017 is het financieel beleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), één over het eerste halfjaar en één over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2018 onze school bezocht en geen buitengewone risico's aangetroffen. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2019 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2017 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld na lezing van het accountantsrapport. De accountant is in december 2018 opnieuw voor een jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op de identiteit van de school. Onder andere door het benoemen van personeel dat past binnen de kaders van de school.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2018 dat het uitvoerende bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2018 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten ervan zijn besproken in het toezichthoudend bestuur en het toezichthoudend bestuur heeft de volgende punten meegenomen als aandachtspunten voor de toekomst:

- Inhoudelijke kennis van het onderwijs.
- Positief-kritische houding naar het uitvoerend bestuur.
- Nascholing voor alle toezichthouders.

Het toezichthoudend bestuur wil op deze manier haar functioneren periodiek evalueren en daardoor versterken.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2018 zijn 7 nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Het TB moet tot het besluit komen dat ons in het onderhavige verslagjaar vele weldaden geschonken zijn. We mogen ervaren dat de saamhorigheid en eendracht in en tussen alle geledingen op school groot is. De jaarlijkse contacten met de adviesraad, de bijeenkomsten op school, de besprekingen met de directie, maar bovenal de bezoeken aan de klassen geven de bestuursleden een heel goede impressie van onze school. Unaniem mogen we hier een hoge waardering aan toekennen. Allen mochten gespaard blijven, alhoewel alle wederwaardigheden alle kinderen en allen die aan de school verbonden zijn niet uitgebleven zijn. Tot hiertoe heeft de Heere ons geholpen, ons ruimte gelaten. Mocht Hij ook in het toekomstige de school, de kinderen, personeel en bestuur, genadig zijn. Dat de vrucht van al de inspanning aan de kinderen nog strekken mocht tot Zijn eer. Dan zal het groot voordeel geven aan de kinderen.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

dhr. L.J. de Waal

dhr. M. Goedegebuure

4. Verantwoording Adviesraad



Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van het jaar 2018. Na enkele gegevens over de AR-leden, worden de belangrijkste onderwerpen en/of besluiten genoemd die in het jaar 2018 de revue zijn gepasseerd. Daarna volgt een overzicht met onderwerpen waarover de AR een advies heeft uitgebracht.

AR-leden

De AR bestaat uit:

Oudergeleding:

- Dhr. T. Bakker – Stavenisse voorzitter
- Dhr. C.M. den Braber – Stavenisse algemeen adjunct
- Mevr. C. Gunter – Sint-Annaland

Personeelsgeleding:

- Mevr. C. van Duijn – Sint-Annaland
- Dhr. C. van de Gruiter – Sint-Annaland secretaris
- Mevr. C. Kot – Sint-Annaland

In het jaar 2018 hebben er geen verkiezingen plaatsgevonden.

Vergaderingen

De AR is in het jaar 2018 vier keer bijeen gekomen om te vergaderen. Dhr. De Waard was namens het BDO bij bijna al deze vergaderingen gedeeltelijk aanwezig om het bestuursbeleid toe te lichten. Hieronder volgt een samenvatting van de hoofdpunten van elke vergadering.

N.a.v. vergadering van 27 februari 2018:

De AR is gebonden aan statuten en een huishoudelijk reglement. Dit reglement stelt de AR zelf vast. We lezen dit reglement weer goed door en het wordt op diverse punten aangepast aan de actualiteit.

Op deze vergadering voeren we een eerste formeel overleg met het toezichthoudend bestuur. Namens dit bestuur zijn dhr. De Vos en dhr. Snoei aanwezig. We bespreken onder andere het functioneren van directie, bestuur en adviesraad. Ook het punt 'leerlingenraad' komt aan de orde en het wel of niet aanschaffen van tablets voor de leerlingen.

N.a.v. vergadering van 17 april 2018:

We denken in deze vergadering mee over het formatieplan voor het komend cursusjaar. De werkdrukvermindering voor leraren staat de laatste tijd volop in het nieuws. We proberen constructief mee te denken hoe op onze school dit het beste vormgegeven kan worden. Ook het inspectieverslag wordt doorgenomen en steunt het plan van het BDO om meer aandacht te gaan geven voor (hoog-) begaafde leerlingen en actieve werkvormen.

N.a.v. vergadering van 12 juni 2018:

De directie heeft het plan om van onze school een website te laten ontwikkelen. De AR bespreekt met de directeur over m.n. de inhoud hiervan: wat wordt wel en niet op de website getoond? De schoolgids voor het nieuwe cursusjaar is in concept klaar. De AR kijkt kritisch mee en geeft verschillende aanpassingen door.

N.a.v. vergadering van 11 december 2018:

Traditiegetrouw bespreken we in de laatste vergadering van het jaar de Begroting voor het komende jaar. Ook nu buigen we ons over alle cijfers en voorstellen om te kijken of we akkoord kunnen gaan met deze begroting.

Naar aanleiding van diverse signalen denken we ook na over de inhoud van de lessen seksuele vorming m.n. in de hogere groepen.

Uitgebrachte adviezen

17 april 2018:

Over: Formatieplan, werkdrukvermindering

12 juni 2018:

Over: Jaarplannen, nascholing, website, schoolgids

11 december 2018:

Over: Begroting 2019, lessen seksuele vorming

Namens de adviesraad,

Voorzitter,

Secretaris,

Dhr. T. Bakker

dhr. C. van de Gruiter

5. Beleid van de school



5.1 Missie en visie

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: het verstrekken van reformatisch onderwijs overeenkomstig de hierna genoemde grondslag.

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Het motto van de begroting 2018 was: Waarde(n)volle opvoeding en vorming. Dit verwijst naar ons speerpunt, waar we ook in het jaar 2018 veel aandacht aan hebben besteed. In het vervolg van dit hoofdstuk komt dit nog aan de orde.

5.2 Identiteit

Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijs en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

5.3 Beleidsuitgangspunten

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

5.4 Realisatie doelen en vooruitblik

Om u inzicht te geven in de werkzaamheden van de school in het jaar 2018 is voor de beleidsonderdelen identiteit, onderwijs, personeel en organisatie, communicatie en huisvesting hieronder kort weergegeven welke ontwikkelingen hebben plaatsgehad en in hoeverre de gestelde doelen gehaald zijn. De doelen zijn vanuit het strategisch beleid door het bestuur vertaald in vier beleidsplannen, het schoolplan, het beleidsplan personeel en organisatie, het huisvestingsplan en het financieel beleidsplan. Naast deze verantwoording aan de achterban wordt tweemaal per jaar verantwoording afgelegd aan het toezichthoudend bestuur via een bestuursrapportage (burap). De financiële ontwikkelingen zijn beschreven in paragraaf 6.3.

5.4.1 Identiteit

In het achterliggende jaar werd er in iedere groep weer dagelijks aandacht besteed aan de godsdienstige vorming van de leerlingen. Door middel van vertellingen uit de Bijbel, het leren van Psalmen en Catechismusvragen, maar ook door het verkrijgen van parate Bijbelkennis. De methode 'Namen en Feiten' blijkt steeds weer van toegevoegde waarde te zijn voor de kinderen. Het enige nodige kunnen wij de kinderen niet geven, maar het is de dagelijkse bede op school dat de Heere het nodige zou willen schenken uit genade. Identiteit werkt ook door in de andere schoolvakken. Zo proberen we met de keuze voor lesmethodes rekening te houden met onze identiteit. De nieuw aangeschafte methodes voor biologie en begrijpend lezen hebben een christelijke achtergrond. Als school willen we deze methodes ook nadrukkelijk ondersteunen, omdat we de waarde zien van identiteitsgebonden lesstof.

Ook in het jaar 2018 hebben we weer een aantal belangrijke stappen gezet in het traject 'Waarde(n)volle opvoeding en vorming'. Dit is een leerlijn op onze school vanaf groep 1 tot en met 8, die bij de kinderen moet leiden tot de vorming van het geweten. In deze leerlijn komen de volgende aspecten aan de orde:

- Sociale vaardigheden
- Burgerschap
- Seksuele vorming
- Media-educatie

Na de zomervakantie in 2017 zijn we officieel gestart met deze leerlijn in de groepen 1 tot en met 8. Ook bent u als ouders hierbij betrokken door middel van een folder, de maandelijkse nieuwsbrief en een ouderbrochure voor wat betreft seksuele vorming. In 2018 hebben we als team het geheel

geëvalueerd. Dit leidde tot een aantal kleine bijstellingen. Daarnaast proberen we ook meer de nadruk te gaan leggen op de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen tijdens de lessen. Activerende werkvormen zijn hierbij een belangrijk punt.

Op 21 maart 2018 hadden we de jaarlijkse aanmeldingsavond voor nieuwe leerlingen. Naast de gebruikelijke papieren, was er ook duidelijk een koppeling tussen onze identiteit en het dagelijkse gebeuren op de Rehobothschool.

De identiteit van de school wordt ook in de gaten gehouden door het toezichthoudend bestuur, die daar uiteindelijk verantwoordelijk voor is. Door middel van schoolbezoeken en gesprekken stellen zij zich op de hoogte. Ook rapporteert het uitvoerend bestuur hierover middels een bestuursrapportage, die twee keer per jaar wordt opgesteld.

5.4.2 Onderwijs

In deze paragraaf leest u in het kort de voortgang van het onderwijs op school. Iedere dag weer zetten we ons op school in om goed onderwijs te geven aan de leerlingen. Door middel van toetsen die horen bij de methodes wordt bekeken of de leerlingen de leerstof ook beheersen. Daarnaast zijn er twee keer per jaar ook citotoetsen. Deze toetsen horen niet bij een methode, maar volgen wel de leerlingen in hun prestaties. In 2018 hebben we ook weer een bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Dat was al weer vijf jaar geleden. Het rapport van de inspectie was lovend over de school en daar zijn we erg blij mee, maar vooral ook dankbaar. Als de leerlingen in groep 8 van school gaan, wordt er altijd gekeken naar de eindopbrengsten van de school. De cito-eindtoets is dus erg belangrijk. Al jarenlang scoren onze leerlingen op een goed niveau, waardoor de inspectie ook ons het vertrouwen geeft. Naast het oordeel van de inspectie, hebben we ook de tevredenheidsspeiling van de ouders en de zelfevaluatie van het personeel. Het geheel laat een constant beeld zien.

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. Op het gebied van Engels hebben we klassenbezoeken gehad van een expert op het gebied van Engels, omdat de Engelse cursus inmiddels afgelopen is. Zij heeft ons als personeel weer een stap verder geholpen in het proces. Ook in de komende jaren willen we het vak Engels nadrukkelijk blijven betrekken bij de ontwikkelingen. Ook het punt van activerende werkvormen voor de leerlingen heeft nadrukkelijk de aandacht. Dit is in het kader van de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. Tijdens deze werkvormen krijgen de leerlingen meer vrijheid om zelf ook keuzes te maken. Door bijvoorbeeld samenwerkingsopdrachten te doen,

werken kinderen samen met andere leerlingen aan opdrachten.

Vanaf de zomervakantie in 2018 zijn we als school bezig met het nieuwe schoolplan voor de jaren 2019 tot en met 2023. Hierin wordt de onderwijskundige koers bepaald voor de komende schooljaren. Naast de huidige ontwikkelingen krijgen de volgende onderwerpen de komende jaren nadrukkelijk de aandacht:

- Het rekenonderwijs
- Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen
- De kaders van de leerlingenzorg

Op dit moment is het nog niet mogelijk om er al dieper op in te gaan, maar we hopen u als ouders regelmatig hierover te informeren, zodat u ook betrokken blijft bij deze ontwikkelingen.

Naast de leeropbrengsten letten we ook op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De ouders vullen voor hun kind(eren) ook vragen in, waarover ze met de leerkracht in gesprek gaan. De leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst in. Het is de verantwoordelijkheid van de school om te zorgen voor een veilig en goed pedagogisch klimaat op school. De leerkrachten, de intern begeleider, de sociale veiligheidscoördinator en de vertrouwenspersoon hebben ieder hun eigen rol hierin. Het is altijd ons streven dat het welbevinden van alle leerlingen goed is. Pesten is dan ook iets wat we goed willen aanpakken. Op school zijn hier regels voor, die ook bekend zijn bij de leerlingen.

5.4.3 Personeel en organisatie

In het jaar 2018 mocht het onderwijs weer gegeven worden aan de leerlingen. Leerkrachten en onderwijsassistenten zijn hierin één van de belangrijkste schakels. Een eigen groepsleerkracht of twee leerkrachten geven een stuk duidelijkheid en veiligheid voor de leerlingen. In het jaar 2018 hadden we te maken met één personeelslid die langdurig ziek was. We hebben het intern zo kunnen oplossen, zodat de leerlingen er zo min mogelijk last van hadden.

In het jaar 2018 kregen de scholen ook geld voor werkdrukvermindering. Op onze school is gekozen om hier deels een extra onderwijsassistent voor te benoemen. Er zijn nu momenten in de week, waarop de leerkracht even de klas uit gaat en de onderwijsassistent voor de klas staat. De leerkracht heeft dan tijd om met individuele leerlingen te werken. Ook kan de leerkracht op zulke momenten ander werk voor de klas doen. Door de leerkrachten wordt dit erg gewaardeerd.

De leerkrachten zijn ook erg betrokken bij het opstellen van het (onderwijskundig) beleid. In

personeelsvergaderingen hebben de leerkrachten hun inbreng op beleidsmatig gebied. Doordat we gelukkig weinig te maken hebben met wisselingen in het personeelsbestand, kunnen we met elkaar bouwen aan een goed pedagogisch en onderwijskundig fundament onder de school.

Leerkrachten volgen ook met regelmaat scholing. Enerzijds gebeurt dit in teamverband in het kader van de schoolontwikkeling, maar anderzijds zijn er ook leerkrachten die individueel leren of een studie volgen. Alle personeelsleden hebben een eigen ontwikkelplan, waarin zij hun leerproces beschrijven.

In het jaar 2018 is er één officiële klacht binnengekomen bij het uitvoerend bestuur. Het bestuur heeft met de klager gesproken en dit is opgelost tot tevredenheid van alle partijen. In 2018 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving.

5.4.4 Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. In dit bestuursverslag wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden. Tijdens de eerste contactavonden ligt de nadruk op het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen. De tweede ronde met contactavonden staat meer in het teken van de leerresultaten van de leerlingen.

Tenslotte worden er door de school af en toe een thematische ouderavond georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

5.4.5 Huisvesting

Als directie en uitvoerend bestuur vinden we het belangrijk om goed te zorgen voor ons schoolgebouw. Enerzijds werken we planmatig aan groot onderhoud. Zo zijn in 2018 de dakkoepels vervangen, een deel van het oude plafond, de oude

wastafels in de groepen 5 tot en met 8 en de Cv-ketel. Anderzijds gaat het ook om het dagelijks onderhoud. We zijn blij met de conciërge, die wekelijks beschikbaar is voor klussen in en om de school.

De school is op dit moment in een goede staat, door het planmatige onderhoud. Over enkele jaren is het gebouw 40 jaar oud en zal in samenwerking met de plaatselijke gemeente bekeken worden hoe we ook in de toekomst op een verantwoorde wijze de leerlingen en het personeel kunnen huisvesten.

Voor het jaar 2019 staat de vervanging van het trespas op de planning. Ook wordt al het houtwerk aan de buitenzijde opgeschilderd. De school krijgt een andere kleurstelling, zodat het geheel er frisser en eigentijdser uit komt te zien.

De gebruikelijke keuringen zijn in 2018 ook weer uitgevoerd in het kader van veiligheid en onderhoud.

6. Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. De normen die daarin zijn afgesproken zijn weergegeven in Tabel 3. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de toezichthouders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert driejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controle cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

In dit hoofdstuk zijn ook de gegevens opgenomen die verplicht zijn in het kader van de Handreiking continuïteitsparagraaf (par. 6.4).

6.1 Financiële analyse en vooruitblik

Balans

In tabel 1 treft u de balans aan per 31 december 2018. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. De balans is weergegeven tegenover de balans per eind 2017. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is gedaald, er is meer afgeschreven dan geïnvesteerd. De investeringen die gedaan zijn, zijn investeringen in meubilair, nieuwe methodes en ICT-middelen. De school heeft geen financieringsbehoefte. De liquide middelen zijn toegenomen, net als de vorderingen.



Passiva

Het eigen vermogen is iets afgenomen door met name het nadelige exploitatieresultaat. Binnen het eigen vermogen is wel een verschuiving te zien tussen algemene reserve en de publieke bestemmingsreserve personeel.

De voorzieningen zijn fors gestegen. De voorziening onderhoud is in 2018 verder opgebouwd. Dit komt omdat de voorziening onderhoud in 2016 vernieuwd en opgebouwd is naar aanleiding van de doordecentralisatie buitenonderhoud. Door een fout in de berekening de afgelopen twee jaren is uiteindelijk € 34.800 meer gedoteerd dan begroot. Er zijn in 2018 een aantal onttrekkingen geweest voor onder andere nieuwe dakkoepels, cv-installatie, plafonds en binnen schilderwerk.

Tabel 1 Balans ultimo 2017 en 2018

	31-12-17	31-12-18
Materiële vaste activa	310.200	290.200
Vorderingen	57.300	69.100
Liquide middelen	551.800	592.900
Totaal activa	919.300	952.200
Algemene reserve	492.300	460.500
Bestemmingsreserve publiek	144.000	164.800
Bestemmingsreserve privaat	11.200	9.800
<u>Voorzieningen</u>	75.600	110.700
<u>Langlopende schulden</u>	105.500	101.700
<u>Kortlopende schulden</u>	90.700	104.700
Totaal passiva	919.300	952.200

Tabel 2 Exploitatie over 2018 in vergelijking met de realisatie in 2017 in euro's

	Realisatie 2017	Begroting 2018	Realisatie 2018
<u>Baten</u>			
Rijksbijdragen OCenW	1.007.800	1.019.700	1.098.800
Overige overheidsbijdragen	3.900	3.900	12.100
Overige baten	10.200	9.700	10.700
Totaal baten	1.021.900	1.033.300	1.121.600
<u>Lasten</u>			
Personele lasten	789.300	810.800	895.100
Afschrijvingen	36.000	34.400	34.700
Huisvestingslasten	68.500	78.100	110.300
Overige instellingslasten	84.200	83.100	93.900
Totaal lasten	978.000	1.006.400	1.134.00
Saldo baten en lasten	43.900	26.900	-12.400
Saldo financiële baten en lasten	-200	-	-
Totaal resultaat	43.700	26.900	-12.400

Exploitatie

De begroting van 2018 liet een resultaat zien van afgerond € 26.900. Het resultaat bedroeg € 12.400 negatief. Over het boekjaar 2017 bedroeg het resultaat afgerond € 43.700 positief.

In tabel 2 treft u de exploitatierekening aan over 2018 in vergelijking met het exploitatieresultaat van 2017.

Het resultaat van 2018 is ten opzichte van 2017 gedaald met € 56.100. Het belangrijkste verschil tussen de twee jaren is de volgende:

- De personele lasten zijn gestegen in verband met een grotere personeelsbezetting.
- De huisvestingslasten zijn gestegen door een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud.

Het begrote resultaat 2018 wijkt € 39.300 af van het gerealiseerde resultaat. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking zijn de volgende:

- De loonkostenverhoging is zowel in de rijksbijdragen als in de personele lasten niet meegenomen in de begroting.
- De hogere dotatie voor de onderhoudsvoorziening.
- De kosten voor leermiddelen (inclusief computerkosten) zijn hoger uitgevallen dan begroot.

De bestemming van het resultaat wordt weergegeven in de jaarrekening. Het negatieve resultaat van de private exploitatie wordt onttrokken aan de private reserve. Het negatieve resultaat van de publieke exploitatie wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Kentallen

In tabel 3 is per financiële parameter weergegeven wat de gerealiseerde waarde is in 2017 en 2018. Dit is afgezet tegen de normen die weergegeven zijn in het financieel beleidsplan van de school dat in 2017 is vastgesteld. Voor de kapitalisatiefactor is nog van belang dat de Inspectie een signaleringsnorm hanteert van 0,90.

Tabel 3 Liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor in 2017 en 2018

	Norm	2017 realisatie	2018 begroting	2018 realisatie
Liquiditeit	> 2	6,72	8,2	6,33
Solvabiliteit	0,3 < Solv. < 0,8	0,70	0,72	0,67
Weerstandsvermogen	35%	33,5%	40,0%	31,4%
Personeelsreserve	42,9%	42,9%	43,0%	42,9%
Kapitalisatiefactor	< 0,90	0,79	0,79	0,75

Waarbij:

- *Liquiditeit: Vlottende activa / kortlopende schulden*
- *Solvabiliteit: Eigen Vermogen (exclusief voorzieningen) / balanstotaal*
- *Weerstandsvermogen: (Eigen Vermogen -/- Materiële Vaste Activa) / totale rijksbijdragen*
- *Kapitalisatiefactor: (Balanstotaal minus MVA gebouwen) -/- totale baten*

De kentallen voldoen ruimschoots aan de gestelde doelen, behalve het weerstandsvermogen. Dat komt iets lager dan de norm uit. Daarbij moet worden opgemerkt dat de verbouwing in 2006 gesubsidieerd heeft plaatsgevonden. In plaats van de subsidie in mindering te brengen op de investering is van de subsidie een egaliseringsreserve gemaakt. Dat betekent dat de materiële vaste activa relatief hoog zijn en de langlopende schulden ook. Gecorrigeerd voor dit effect (de langlopende schulden aftrekken van de materiële vaste activa geeft de netto materiële vaste activa) komt het weerstandsvermogen uit op 40,6%. Dat ligt ruim boven de norm.

Het uitvoerend bestuur heeft besloten om daarom voorlopig niet extra te gaan sparen om het bruto weerstandsvermogen boven de norm te krijgen. Gezien het netto weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor is de school voldoende in staat haar risico's op te vangen.

6.2 Realisatie doelen

De financiële middelen zijn gebruikt om onderwijs te geven aan de kinderen. De grootste kosten lagen op het personele vlak (79%), de andere kosten waren materiële kosten.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2019.

In het financieel beleidsplan zijn doelen opgenomen over de vermogenspositie, het optimale onderwijsproces en de administratieve organisatie. Er is beschreven dat deze doelen in de bestuursrapportage over het vierde kwartaal zullen worden geëvalueerd. Omdat de bestuursrapportage over het vierde kwartaal overgeheveld is naar het bestuursverslag, worden de doelen voor het optimale onderwijsproces en de administratieve organisatie hieronder kort verantwoord. In de vorige paragraaf zijn de doelen betreffende de vermogenspositie uit het financieel beleidsplan al weergegeven en becommentarieerd. Het doel met betrekking tot de doelmatigheid van personele en materiële inzet op de scholen wordt door de realisatie van de overige doelen in de begrotings- en verantwoordingscyclus gerealiseerd. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de inzet van middelen doelmatig was. In tabel 4 worden de overige doelen weergegeven en voorzien van een bestuurlijke weging.

Tabel 4 Rapportage van overige doelen uit het financieel beleidsplan over 2016 en 2017

Doel	Rapportage 2017	Rapportage 2018
Het financieel beleid dient voorwaarden te scheppen voor een optimaal onderwijsproces		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	In 2017 was de overhead 21,7%. Deze is samengesteld uit 5 dagen directie, twee dagen IB, twee dagen BC, twee dagen administratieve ondersteuning en bijna drie dagen schoonmaak. Kanttekening hierbij is dat de schooldirecteur 1 dag studieverlof heeft, waardoor tijdelijk zijn ambulante tijd met 1 dag verhoogd is. Gecorrigeerd voor dit effect is de overhead 20,5%.	In 2018 was de overhead op onze school 17,9%. Dit is afgenomen, omdat de schooldirecteur deeltijd is gaan werken. Op dit moment is de overhead samengesteld uit 3 dagen directie, 2 dagen IB, 1,5 dag BC en 3 dagen administratieve ondersteuning. De schoonmaak bestaat op dit moment uit exact 3 dagen.
Het toekennen van een herkenbare plaats aan de financieel administratieve organisatie in de organisatieontwikkeling		
De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar	De periodecijfers zijn steeds ruim op tijd beschikbaar voor de school en worden ieder directieoverleg besproken.	De oplevering van de cijfers door de VGS is ook in 2018 weer uitstekend verlopen.
Het aantal correcties in het grootboek is kleiner dan 15 per jaar	Het aantal correcties was 2 over het jaar 2017 en dat is een mooi resultaat.	Het aantal correcties over het hele boekjaar 2018 was 2. Dit komt enerzijds door de invoering van Pro-Active en anderzijds door een goede communicatie tussen de secretaresse en de directeur.
De (meerjaren)begroting inclusief het meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De begroting 2018 bestaande uit de cijfermatige meerjarenbegroting, de toelichting en het meerjarenonderhoudsplan is op 21 december 2017 vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. Het begrotingsproces is door het bestuur geëvalueerd.	De begroting 2019 bestaande uit de cijfermatige meerjarenbegroting, de toelichting en het meerjarenonderhoudsplan is op 20 december 2018 vastgesteld door het toezichthoudend bestuur. Het begrotingsproces is door het bestuur geëvalueerd.
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2016 is op 28 juni 2017 vastgesteld en daarna door de VGS naar DUO verzonden.	De jaarrekening 2017 is op 26 juni 2018 vastgesteld en daarna door de VGS naar DUO verzonden.

6.3 Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen, zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden (€ 30.600) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad als volgt ingezet in het schooljaar 2018/2019: Er is gekozen om extra onderwijsassistentie in te zetten in de groepen. Op deze wijze hebben de groepsleerkrachten de mogelijkheid om zelf deze tijd in te vullen voor het werk voor hun klas.

6.4 Treasurymanagement

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op

spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Maandelijks wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt en zo nodig wordt het saldo afgeroomd of aangevuld om het niet rentedragende saldo zo laag mogelijk te houden.

6.5 Continuïteitsparagraaf

In hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag hebt u al een inzicht gekregen over de toekomstige beleidsvoornemens van de schoolorganisatie. Het effect van deze beleidsvoornemens op de personele bezetting is weergegeven in tabel 5.

Tabel 5 Ontwikkeling personeelsbestand en leerlingaantal over de jaren 2018-2021 op 1 oktober van elk jaar

Kengetal	2018	2019	2020	2021
Leerlingaantallen	190	182	184	183
FTE directie	0,6	0,6	0,6	0,6
FTE OP	8,3	8,3	8,3	8,3
FTE OOP	3,6	3,2	3,2	3,2

Het leerlingaantal zal de komende jaren afnemen. Voorlopig blijft de formatie nog stabiel, maar indien nodig zullen we de formatie aanpassen aan het dalende leerlingaantal.
In de begroting 2019 is geconcludeerd dat de school voldoende reserves heeft en een solide positie heeft.

Voor de volledigheid is hieronder in tabel 6 en tabel 7 de balans en de meerjarenbegroting 2019 voor de komende 3 jaren overgenomen. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren (15 % van de baten). De cijfers over 2018 staan al weergegeven in paragraaf 6.1, tabel 1 en tabel 2.

Tabel 6 Meerjarenbalans 2019 zoals vastgesteld door het bestuur van de Rehobothschool

	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021
Materiële vaste activa	301.500	298.300	278.100
Totaal vaste activa	301.500	298.300	278.100
Vorderingen	57.300	57.300	57.300
Liquide middelen	633.400	656.800	641.000
Vlottende activa	690.700	714.100	698.300
Totaal activa	992.200	1.012.400	976.400
Algemene reserve	516.300	514.300	500.000
Bestemmingsreserve publiek	144.000	144.000	144.000
Bestemmingsreserve privaat	10.700	11.200	11.700
Voorzieningen	132.800	158.500	140.200
Langlopende schulden	97.700	93.700	89.800
Kortlopende schulden	90.700	90.700	90.700
Totaal passiva	992.200	1.012.400	976.400

Tabel 7 Meerjarenbegroting 2019 zoals vastgesteld door het bestuur van de Rehobothschool

	2019	2020	2021
Baten			
Rijksbijdragen OCenW	1.006.700	963.200	953.900
Overige overheidsbijdragen	84.800	76.500	76.500
Overige baten	10.700	10.700	10.700
Totaal baten	1.102.200	1.050.100	1.041.100
Lasten			
Personele lasten	902.300	860.200	862.500
Afschrijvingen	39.400	37.900	37.700
Huisvestingslasten	78.400	77.500	77.500
Overige instellingslasten	75.600	76.100	77.100
Totaal lasten	1.095.700	1.051.700	1.054.800
Saldo baten en lasten	6.500	-1.600	-13.700
Saldo financiële baten en lasten	0	0	0
Totaal resultaat	6.500	-1.600	-13.700

De komende jaren zijn zowel de balans als de exploitatie bijna in evenwicht.

Door het dalende leerlingaantal zullen de inkomsten ook iets dalen. De uitgaven nemen langzaam toe, met name door de natuurlijke stijging van de salariskosten. Op dit moment is er nog geen reden om in te grijpen in de formatie.

De komende jaren wordt er ongeveer evenveel geïnvesteerd als afgeschreven. Er wordt ruim € 40.000 aan vernieuwing van methoden, inventaris en apparatuur besteed. De begroting is beleidsrijk opgezet dus de investeringen zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. De school heeft meer dan voldoende liquiditeit, zodat vreemd vermogen niet nodig is om de investeringen te financieren. De publieke personeelsreserve blijft ongeveer even hoog de komende jaren en de private reserve eveneens. In de begroting is het private exploitatieresultaat namelijk nihil. De personeelsvoorziening wordt jaarlijks her berekend en de voorziening onderhoud is gekoppeld aan het meerjarenonderhoudsplan, dat gebaseerd is op de onderhoudsuitgaven over de komende 50 jaren.

Voor het financiële deel is een deel opgenomen uit de toekomstparagraaf van de begroting 2019:

De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu

kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's en er zijn voldoende reserves. De meerjarenbegroting baart geen zorgen, ondanks het negatieve exploitatiesaldo in 2020 en 2021.

Risico's

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag.

De algemeen directeur heeft tot taak de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante, wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke verandering die in 2018 speelde was de *Wet Bescherming Persoonsgegevens*. Op dit moment is de coöperatie voor de scholen bezig om de vereisten binnen de privacy wetgeving te implementeren binnen de scholen. Het privacyreglement is daartoe in 2017 al vastgesteld.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie

waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. In tabel 8 worden deze risico's voor 2018 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Tabel 8 Evaluatie van de risico's uit de begrotingjaar 2018

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	In 2018 is er een bedrag van € 17.200 ontvangen voor het vervangen van studieverlof van 2 personeelsleden. Dit geld is daar ook voor ingezet. Daarnaast is € 7.300 ontvangen van instellingen als arrangementen voor specifieke leerlingen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Ten opzichte van de begroting 2017 is het leerlingaantal per 1 oktober met 7 leerlingen gedaald. Een verdere daling wordt voorzien, maar komst van extra (werkdruk)-gelden, maakt dit risico grotendeels beheersbaar.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2018 geen gebruik gemaakt van betaald ouderschapsverlof.
De provincie Zeeland heeft te maken met behoorlijke krimp. Op dit moment is dat nog niet zichtbaar op onze school, maar vanaf 2020 en 2021 krimpt de school wel met ongeveer 7,5 %. Op termijn kan dat dus tot een kleinere schoolomvang leiden.	De directie houdt de doopcijfers goed in de gaten en heeft zodoende vier jaren om op komende krimp te anticiperen.	Vanaf 2018 neemt het leerlingenaantal af. De directie zal ingrijpen in de formatie als dit nodig blijkt.

JAARREKENING 2018

BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2018</i>	<i>2017</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>290.181</u>	<u>310.234</u>
	290.181	310.234
Vlottende activa		
Vorderingen	69.136	57.265
Liquide middelen	<u>592.877</u>	<u>551.861</u>
	662.013	609.126
Totaal	<u><u>952.194</u></u>	<u><u>919.360</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	635.171	647.555
Voorzieningen	110.681	75.604
Langlopende schulden	101.682	105.543
Kortlopende schulden	104.660	90.658
Totaal	<u><u>952.194</u></u>	<u><u>919.360</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018	Begroting 2018	2017
Baten			
Rijksbijdragen	1.098.846	1.019.700	1.007.763
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	12.094	3.900	3.862
Overige baten	10.696	9.700	10.150
Totaal baten	1.121.636	1.033.300	1.021.774
Lasten			
Personeelslasten	895.055	810.800	789.263
Afschrijvingen	34.712	34.400	35.938
Huisvestingslasten	110.338	78.100	68.474
Overige lasten	93.916	83.100	84.169
Totaal lasten	1.134.021	1.006.400	977.844
Saldo baten en lasten	12.385-	26.900	43.930
Financiële baten en lasten	-	-	181-
RESULTAAT BOEKJAAR	12.385-	26.900	43.749

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2018 ad € -12385 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	31.770-
Bestemmingsreserves publiek	20.784
Bestemmingsreserves privaat	1.399-
Totaal	12.385-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	12.385-	43.930
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	34.712	35.938
- Mutaties van voorzieningen	35.078	376-
	69.790	35.562
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	11.871-	10.057-
- Mutaties kortlopende schulden	14.001	12.034
	2.130	1.977
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	59.535	81.469
Ontvangen interest	-	181-
Totaal	-	181-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>59.535</i>	<i>81.288</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	14.658-	27.903-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>14.658-</i>	<i>27.903-</i>
Aflossing langlopende schulden	3.862-	3.936-
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>3.862-</i>	<i>3.936-</i>
Mutatie van liquide middelen	41.015	49.449

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 26 juni 2019

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

Jaren		Jaren	
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	5 - 10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	3 - 5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2018-2019 dat betrekking heeft op 2018 en de in 2018 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 600 per FTE.

Langlopende schulden

Bij de eerste opname van langlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

De langlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Winst of verlies worden in de staat van baten en lasten opgenomen zodra de verplichtingen niet langer op de balans worden opgenomen, alsmede via het amortisatieproces.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 103,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2018	2017
Solvabiliteit 1	0,67	0,70
Solvabiliteit 2	0,78	0,79
Liquiditeit (current ratio)	6,33	6,72
Liquiditeit (quick ratio)	6,33	6,72
Rentabiliteit	-1,10%	4,28%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	75,15%	78,90%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	31,40%	33,47%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2018	Investeringsen	Des- investeringsen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.963	41.811	113.152	-	-	3.883	109.269	154.963	45.694
Inventaris en apparatuur	314.800	164.832	149.969	8.254	-	21.820	136.403	323.055	186.651
Andere vaste bedrijfsmiddelen	126.991	79.878	47.113	6.404	-	9.009	44.509	133.396	88.887
Totaal	596.755	286.521	310.234	14.658	-	34.712	290.181	611.413	321.232

Vorderingen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Debiteuren	0	676
OCW/EZ	49.233	50.199
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	19.912	6.398
Overige overlopende activa	<u>8-</u>	<u>7-</u>
Overlopende activa	19.904	6.391
Totaal	<u>69.136</u>	<u>57.265</u>

Liquide middelen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>592.877</u>	<u>551.861</u>
Totaal	<u>592.877</u>	<u>551.861</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	492.297	31.770-	-	460.527
	492.297			460.527
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	144.043	20.784	-	164.827
	144.043			164.827
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	11.216	1.399-	-	9.817
	11.216			9.817
Totaal	647.555	12.385-	-	635.171

Toelichting overige mutatie eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.028	903	-	-	8.930	-	8.930
Voorziening voor groot onderhoud	67.576	79.149	44.975	-	101.751	24.974	76.777
Totaal	75.604	80.052	44.975	-	110.681	24.974	85.707

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.028	903	-	-	8.930	-	8.930
	8.028	903	-	-	8.930	-	8.930

Langlopende schulden

	Stand per 1-1-2018	Toegerekende subsidie 2018	Aflossingen 2018	Stand per 31-12-2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet
Egalisatierekening investeringssubsidies	105.543	3.862	-	101.682	97.820	82.374	n.v.t.
Totaal	105.543	3.862	-	101.682	97.820	82.374	

Kortlopende schulden

	2018	2017
Crediteuren	13.581	4.103
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.574	27.475
Schulden ter zake van pensioenen	13.120	9.080
Kortlopende overige schulden	9.691	10.150
	67.966	50.807
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	6.953	13.907
Vakantiegeld en -dagen	29.741	25.944
Overlopende passiva	36.695	39.851
Totaal	104.660	90.658

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
					aankruisen wat van toepassing is	
Lerarenbeurs 17/18	2017/2018	LERARENBEURS LB LBP7	22.372	22.372	☒	☐
Lerarenbeurs 18/19	2017/2018	LERARENBEURS LB LBP8	10.279	10.279	☐	☒
Totaal			32.651	32.651		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2018	Begroting 2018	2017
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	991.822	927.500	915.092
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	17.232	16.900	15.840
Niet-geormerkte OCW-subsidies	35.880	33.600	29.354
	53.113	50.500	45.194
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	53.911	41.700	47.477
Totaal	1.098.846	1.019.700	1.007.763

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.862	3.900	3.862
Overig	8.233	-	-
	12.094	3.900	3.862
Totaal	12.094	3.900	3.862

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	7.567	7.500	7.625
Overige	3.129	2.200	2.525
	10.696	9.700	10.150
Totaal	10.696	9.700	10.150

2018**Begroting 2018****2017****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	673.331	586.600	592.068
Sociale lasten	96.850	79.400	82.033
Pensioenlasten	89.058	77.200	76.584
	859.239	743.200	750.684

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	903	-	642
Personeel niet in loondienst	1.500	500	-

Overige

(Na)scholingskosten	6.531	10.000	2.081
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	18.021	15.000	10.014
Kosten werving personeel	519	1.000	183
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.245	500	646
Representatiekosten personeel	4.217	6.000	3.028
Kosten federatie	27.859	29.100	28.988
Overige	7.708	5.500	4.130

Totaal overige 66.101 67.100 49.070

68.504 67.600 49.711

Af: uitkeringen 32.687- - 11.132-

Totaal 895.055 810.800 789.263

Het aantal personeelsleden over 2018 bedroeg gemiddeld 15 FTE. (2017 13)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.883	3.900	3.883
Inventaris en apparatuur	21.820	21.300	22.187
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.009	9.200	9.868
Totaal	34.712	34.400	35.938

Huisvestingslasten

Onderhoud	8.748	13.000	14.835
Energie en water	12.863	10.500	10.608
Schoonmaakkosten	6.498	6.000	5.809
Belastingen en heffingen	2.471	3.000	2.329
Dotatie voorziening onderhoud	79.149	44.300	33.896
Bewaking/beveiliging	609	800	997
Overige	-	500	-
Totaal	110.338	78.100	68.474

2018**Begroting 2018****2017****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	16.184	15.800	15.272
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.582	2.500	2.410
Telefoon- en portokosten e.d	1.794	1.500	1.723
Kantoorartikelen	175	500	851
Stichtingslasten	8.966	7.000	6.589

29.700

27.300

26.846

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	452	1.000	2.330
---------------------------------	-----	-------	-------

452

1.000

2.330

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	31.341	28.700	29.060
Computerkosten	15.089	11.000	12.227
Kopieer- en stencilkosten	5.860	5.500	5.096

52.290

45.200

46.383

Overige

Kantinekosten	2.256	2.000	1.985
Schoolkrant	2.328	1.500	1.041
Abonnementen	489	1.500	1.426
Medezeggenschapsraad	30	100	88
Overige	6.372	4.500	4.071

11.475

9.600

8.610

Totaal

93.916

83.100

84.169

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.582	2.500	2.410
Accountantslasten	2.582	2.500	2.410

Financiële baten en lasten

Rentelasten	-	-	181-
Totaal	-	-	181-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2018	Resultaat jaar 2018	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2018 - Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 111000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	T de Waard	BW de Leeuw
Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,83	0,20
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 92.500	€ 22.660
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 52.099	€ 16.684
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.855	€ 2.686
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 59.955</i>	<i>€ 19.371</i>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 59.955	€ 19.371
Gegevens 2017		
Functiegegevens	Directeur	Bovenschools directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (fte)	1,00	0,20
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2017	€ 107.000	€ 21.023
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 57.292	€ 16.014
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.211	€ 2.502
Totaal bezoldiging 2017	€ 65.503	€ 18.516

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Achternaam	Tussenvoegsel	Voorletters	Functie(s)	
Waal	de	L.J.	Voorzitter	
Wesdorp		C.	Lid	
Goedegebuure		M.	Lid	
Boer	de	P.J.	Lid	
Snoei		N.	Lid	
Beelen	van	E.P.	Lid	afgetreden
Vos	de	C.	Lid	afgetreden
Lit	van	W.P.	Lid	

1e. In het geval een topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d.

Bedragen x € 1

T. de Waard**Naam andere WNT-instellingen**

Is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris

Stichting voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Sint-Philipsland

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het vertrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting tot het vertrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het vertrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het vertrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Stavenisse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 26 juni 2019
Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE REHOBOTHSCHOOL

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Rijksbijdragen	1.098.846	1.019.700	1.007.763
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	12.094	3.900	3.862
Overige baten	3.129	2.200	2.525
Totaal baten	1.114.069	1.025.800	1.014.150
Lasten			
Personeelslasten	895.055	810.800	789.263
Afschrijvingen	34.712	34.400	35.938
Huisvestingslasten	110.338	78.100	68.474
Overige lasten	84.950	76.100	77.580
Totaal lasten	1.125.055	999.400	971.255
Saldo baten en lasten	10.986-	26.400	42.895
Financiële baten en lasten	-	-	178-
Netto resultaat	10.985-	26.400	42.717

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018 VAN DE STICHTING

	<i>2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>2017</i>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	3.379		2.375
Bijdragen overblijven	-		3.640
Overige baten	4.188		1.610
Totaal baten	7.567	7.500	7.625
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-		48
Lasten leerlingenvervoer	-		522
Lasten overblijven	4.300		3.843
Overige lasten	4.666		2.177
Totaal lasten	8.966	7.000	6.589
Saldo baten en lasten	1.399-	500	1.036
Financiële baten en lasten	-	-	4-
Netto resultaat	1.399-	500	1.032